

フォームデータの作成方法とフォーム印刷手順

フォームデータの作成方法とフォーム印刷手順をご案内します。

尚、本手順書では WindowsXP での手順を例に説明します。メニュー名等 OS により多少異なる場合がありますのでご注意ください。

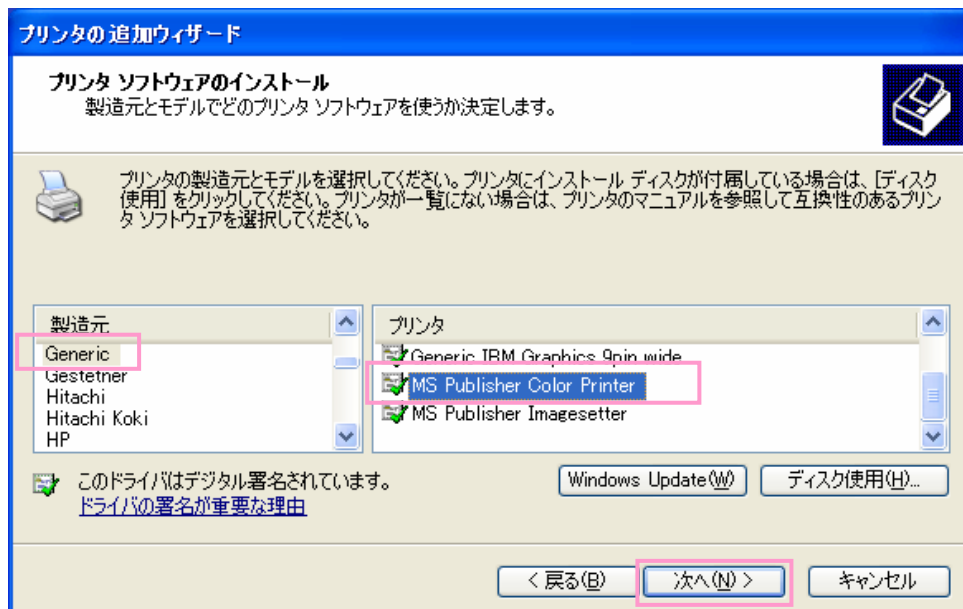
※フォーム印刷するために、あらかじめプリンター本体にハードディスク(オプション品)またはコンパクトフラッシュ(市販品)^{※1}の装着が必要です。

注1:magicolor 4650DN・4750DN・5670EN・5570 に装着可能です。

※本手順書は magicolor7450 を例に説明していますが各機種手順は共通です。
ご使用の機種に置き換えて参照ください。

1. 事前準備:MS Publisher Color Printer をプリンター一覧へ追加します。

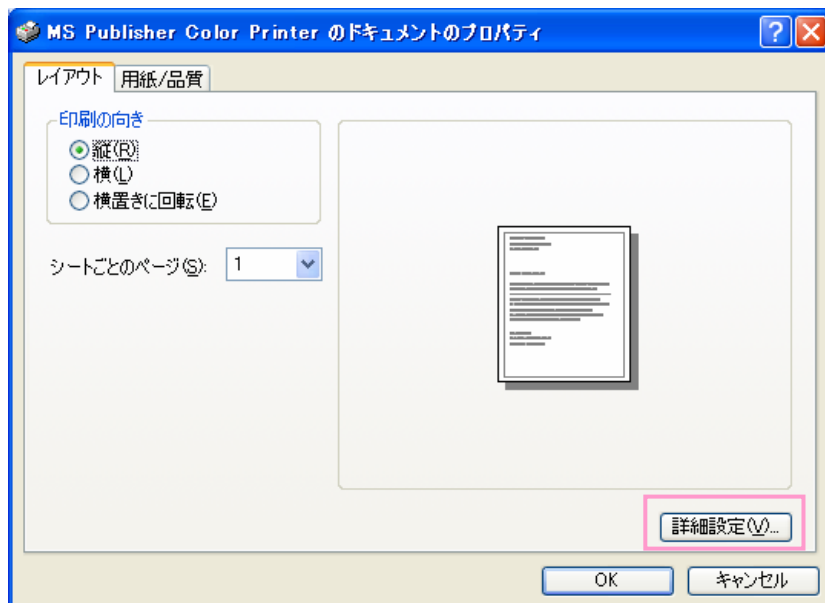
- ① ‘スタート/すべてのプログラム/プリンターとFAX’をクリックします。
- ② ‘プリンターのインストール’をクリックします。
- ③ 「次へ」をクリックします。
「このコンピュータに接続されているローカルプリンター」を選択し、
「次へ」をクリックします。
- ④ ‘次のポートを使用:FILE’を選択し、「次へ」をクリックします。
製造元:Generic、プリンター:MS Publisher Color Printer
を選択し、「次へ」をクリックします。



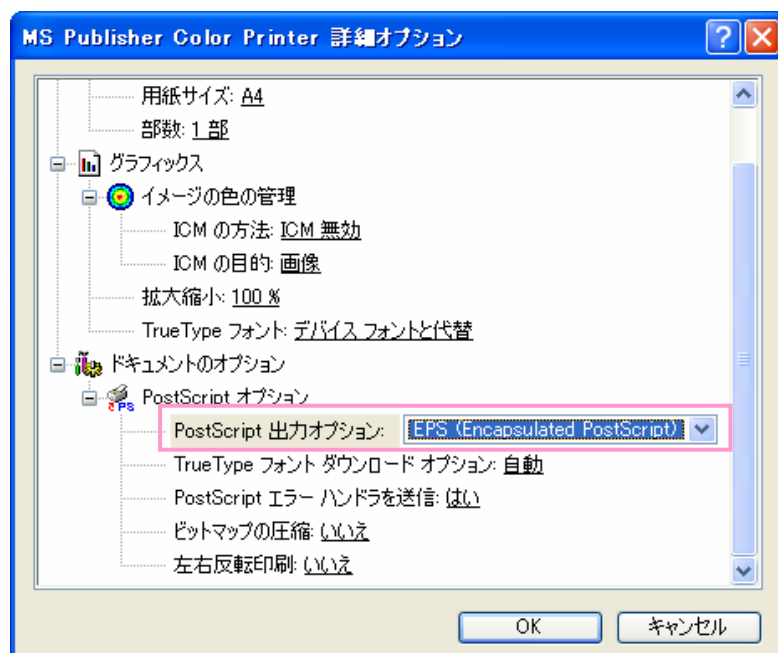
- ⑤任意のプリンター名を入力し、「次へ」をクリックします。
インストールが完了します。

2. フォームデーターの作成

- ①フォームに使用するデーターをアプリケーションより開き、印刷メニューより
‘プリンター名: MS Publisher Color Printer’
を指定し、「プロパティ」をクリックします。
表示画面より「詳細設定」をクリックします。



- ②PostScript 出力オプション: EPS を指定し「OK」をクリックします。



- ③ ①の画面に戻りますので「OK」をクリックします。
- ④ 印刷画面に戻りますので「OK」をクリックします。
- ⑤ .prn ファイルが作成されますので拡張子を.ps に変更します。

3. フォームデーターをプリンターのハードディスク(オプション品)または コンパクトフラッシュ(市販品)に保存します。

①ご使用機種の PostScript ドライバーの「印刷設定/フォームタブ/プリンターにダウンロード」をクリックし
Download Manager※を起動します。

※事前に製品同梱 Utilities and Documentation CD-ROM から Download Manager をインストールする必要があります。

表示画面で以下項目を設定し、「ダウンロード」をクリックします。

・プリンター:ご使用機種の PS ドライバを選択してください。

・ファイルタイプ:「オーバーレイ」を選択してください

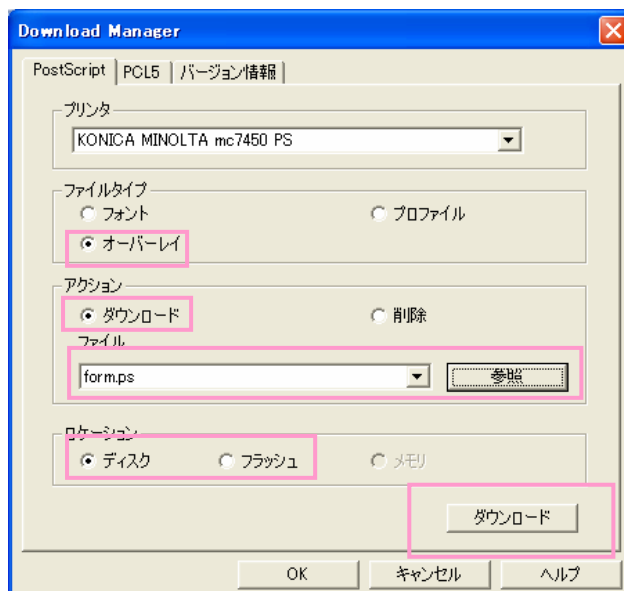
・アクション:

「ダウンロード」を選択し、参照ボタンで手順2-⑤で作成した PS ファイルの保存場所を指定します。

・ローケーション:

ハードディスク(オプション品)装着時は「ディスク」を、

コンパクトフラッシュ(市販品)装着時は「フラッシュ」を選択してください。



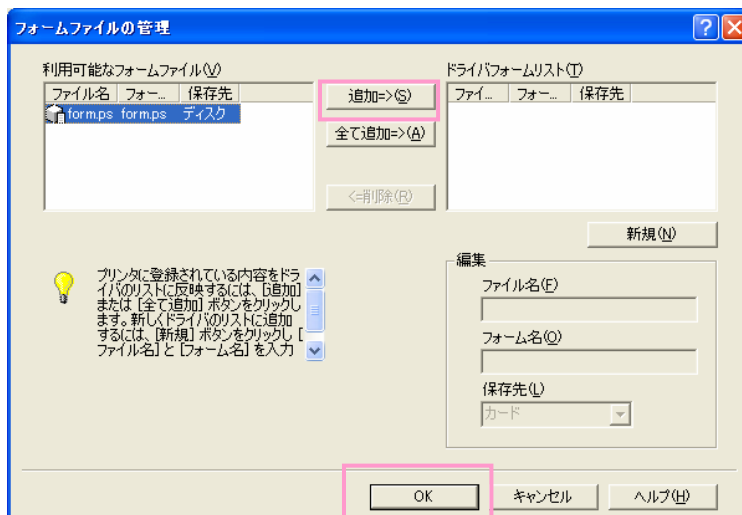
②メッセージウィンドウ「選択されたフォームは正しくダウンロードされました」

が表示されたことを確認し、「OK」をクリックします。

③ご使用機種の PostScript ドライバーの「印刷設定/フォームタブ/フォームファイルの管理」

より該当フォームデーターを選択し「追加」をクリックして「ドライバフォームリスト」に

追加し「OK」をクリックします。



4. フォーム印刷をします。

ご使用機種の PostScript ドライバーの ‘印刷設定/フォームタブ/フォーム’ に手順3で作成したフォームデータが表示されます。

印刷する際にフォーム指定することによりフォーム印刷が可能です。

