



KONICA MINOLTA

複合機をより安全に お使いいただくために

本書では、コニカミノルタ複合機「bizhub（ビズハブ）」における、外部からの不正アクセス防止対策設定を、抜粋して掲載いたしております。管理者の方におかれましては、是非ご一読賜りますようお願いいたします。

※本書は下記機種を例に説明をしております。

<フルカラー複合機>

bizhub C754e Premium / C754 Premium

bizhub C754e / C654e / C554e / C454e / C364e / C284e / C224e

bizhub C759/C659 / C759 Premium

bizhub C754 / C654 / C554 / C454 / C364 / C284 / C224

bizhub C658/C558/C458

bizhub C368/C308/C258

bizhub C287/C227

bizhub C3851

<モノクロ複合機>

bizhub 754e / 654e / 554e / 454e / 364e / 284e / 224e

bizhub 658e/558e/458e/368e/308e

bizhub 754 / 654

bizhub 758/558/458/368/308

bizhub 287/227

bizhub 4052

・ 複合機をより安全にお使いいただくための前提として	P3
・ 複合機のセキュリティ対策として	P3
・ ① PageScope Web Connectionへアクセスする方法	P4
・ ② 管理者パスワードを変更する	P5
・ ③ 複合機へのアクセスをIPアドレスで制限する	P6
・ ④ 登録宛先変更を禁止する	P7
・ ⑤ 複合機とコンピューターとの通信をSSLで暗号化する	P8
・ ⑥ ユーザー認証を導入する ※より強固な管理を望まれる場合	P9
・ ⑦ ボックスのパスワードの設定方法	P10

複合機をより安全にお使いいただくための前提として

- ① ファイアウォール内で複合機をご使用ください。
- ② グローバルアドレスを複合機のIPアドレスとして設定しないでください。

複合機のセキュリティ対策として

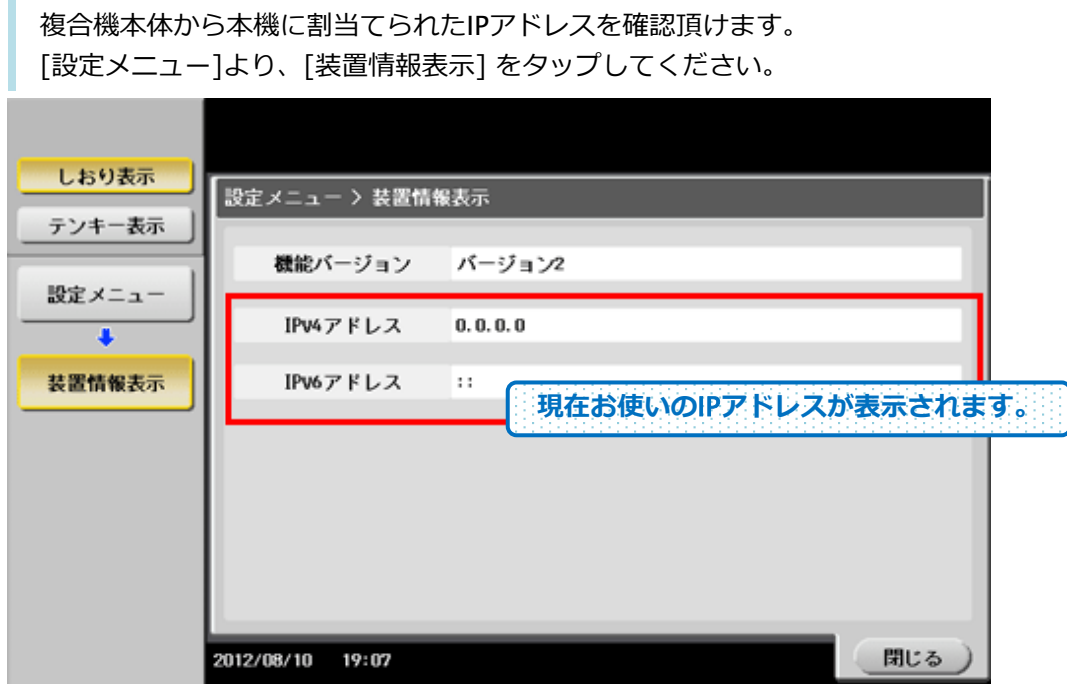
コニカミノルタ複合機「bizhub（ビズハブ）」に組み込まれております、
「PageScope Web Connection」の管理者モードより、下記設定をお願いいたします。

- ① PageScope Web Connectionへアクセスする方法
- ② 管理者パスワードを変更する
- ③ 複合機へのアクセスをIPアドレスで制限する（IPアドレスフィルタリング）
- ④ 登録宛先変更を禁止する
- ⑤ 本機とコンピューターとの通信をSSLで暗号化する
- ⑥ ユーザー認証を導入する

① PageScope Web Connectionへアクセスする方法

「PageScope Web Connection」は、複合機に内蔵されている管理用のユーティリティソフトウェアです。コンピュータからWebブラウザーを使用し、本機のステータス確認・本機の各種設定などが行えます。コンピュータでWebブラウザーを起動し、URLのフィールドに本機のIPアドレスを入力して [Enter] を押すと、「PageScope Web Connection」の画面が表示されます。

[例] 本機のIPアドレスが「192.168.1.20」の場合は、「http://192.168.1.20/」と入力します。



参考

IPv6 環境で、Internet Explorer 7/8/9およびInternet Explorer以外のWebブラウザーをお使いの場合は、IPv6アドレスを [] で囲んで入力してください。

[例] 本機のIPv6アドレスが「fe80::220:6bff:fe10:2f16」の場合は、
「http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/」と入力します。

プライベートIPアドレスでの運用をお願いいたします。

複合機にグローバルIPアドレスが設定されている場合、インターネット上の不特定多数のユーザーからアクセスできる状態となり、外部からの不正アクセスによる情報漏えいのリスクも高まります。一方で複合機にプライベートIPアドレスが設定されている場合、社内LANなどのローカルエリアネットワーク上のユーザーからしかアクセスすることができません。複合機のIPアドレスにプライベートIPアドレスを設定して運用して頂くことを推奨します。プライベートIPアドレスには、以下のいずれかの範囲のアドレスが使用されます。

【 プライベートIPアドレスの範囲 】	10.0.0.0	～	10.255.255.255
	172.16.0.0	～	172.31.255.255
	192.168.0.0	～	192.168.255.255

② 管理者パスワードを変更する

PageScope Web Connectionから、本機の管理者パスワードを変更できます。

「管理者パスワード設定」画面を表示するには、コンピューターとPageScope Web Connectionとの通信をSSLで暗号化する必要があります。

詳しくは、「⑤ 本機とコンピューターとの通信をSSLで暗号化する（P8）」をご覧ください。

1.

管理者モード [セキュリティ] ⇒ [管理者パスワード設定] で、新しい管理者パスワードを入力します。（“”を除く半角64文字以内）

パスワードを入力(変更)するときは、[パスワードを変更する] にチェックをつけてから、新しいパスワードを入力します。

The screenshot shows the PageScope Web Connection interface for a Konica Minolta bizhub C554. The 'Security' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Administrator Password Setting' screen is displayed, also with a red box. This screen has a checkbox labeled 'パスワードを変更する' (Change password) which is checked. Below the checkbox are three input fields: '現在の管理者パスワード' (Current administrator password), '新しい管理者パスワード' (New administrator password), and '新しい管理者パスワードの再入力' (Re-enter new administrator password). At the bottom right of the screen, the 'OK' button is highlighted with a red box, next to a 'キャンセル' (Cancel) button.

※現在お使いの管理者パスワードを忘れた場合、サービスエンジニアによる設定が必要です。
サービス実施店にお問い合わせください。

2.

[OK] をクリックすると、管理者パスワードが変更されます。

※管理者パスワードは定期的に変更してください。

③ 複合機へのアクセスをIPアドレスで制限する

本機へアクセスするコンピューターを、IPアドレスによって制限できます。これを、IPアドレスフィルタリングと呼びます。

PageScope Web Connectionから本機へのアクセスを許可するIPアドレスが指定できます。

※ IPアドレスフィルタリングは、IPv6環境には対応していない機種もございます。

1.

管理者モードの [ネットワーク] ⇒ [TCP/IP設定] ⇒ [IPフィルタリング] で、許可範囲を設定してください。

KONICA MINOLTA
PAGE SCOPE Web Connection
機種名:bizhub C554

管理者
ログアウト
?
スキャン準備完了
パネル操作中(管理者モード)

メンテナンス 環境設定 セキュリティ ユーザー認証/部門管理 **ネットワーク** ボックス
プリンター設定 宛先登録 ファクス設定 目的別設定 カスタマイズ設定 トップメニュー

▼ TCP/IP設定
▶ TCP/IP設定
▶ **IPフィルタリング**
▶ IPsec
▶ E-mail設定
▶ LDAP設定
▶ IPP設定
▶ FTP設定
▶ SNMP設定
▶ SMB設定
▶ DPWS設定
▶ Bonjour設定
▶ NetWare設定
▶ AppleTalk設定
▶ ネットワークファクス設定
▶ WebDAV設定

IPフィルタリング

許可設定 有効 ▼ **[有効]を選択してください。**

範囲	IPアドレス	範囲	IPアドレス
範囲1	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲2	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲3	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲4	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲5	0.0.0.0	-	0.0.0.0

拒否設定 無効 ▼

範囲	IPアドレス	範囲	IPアドレス
範囲1	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲2	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲3	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲4	0.0.0.0	-	0.0.0.0
範囲5	0.0.0.0	-	0.0.0.0

OK キャンセル

設 定	説 明
[許可設定]	アクセスを許可するIPアドレスを指定する場合は、[有効] を選びます。 あわせて、アクセスを許可するIPアドレスの範囲を入力します。 1つのIPアドレスからのアクセスを許可する場合は、片方だけの入力でも設定できます。 [入力例] 192.168.1.1 （初期値は [無効] です。）

④ 登録宛先変更を禁止する

PageScope Web Connectionから、一般ユーザーに対して登録宛先の変更ができないように設定ができます。

1.

管理者モードの [セキュリティ] ⇒ [ユーザー操作禁止設定] で、登録宛先変更を「禁止」にします。

KONICA MINOLTA
PAGE SCOPE Web Connection
機種名: bizhub C554

管理者 ログアウト ?

スキャン準備完了
トナー少量

メンテナンス 環境設定 **セキュリティ** ユーザー認証/部門管理 ネットワーク ボックス

プリンター設定 宛先登録 ファクス設定 目的別設定 カスタマイズ設定 トップメニューへ

PKI設定
証明書検証設定
宛先参照許可設定
▶ **ユーザー操作禁止設定**
自動ログアウト
管理者パスワード設定
送信操作ログ設定

ユーザー操作禁止設定

登録宛先変更 **禁止** [禁止]を選択してください。
生体/ICカード情報登録 許可
Fromアドレス変更 ユーザーアドレス優先

OK キャンセル

2.

[OK] をクリックします。
登録宛先の変更が禁止されます。

⑤ 複合機とコンピューターとの通信をSSLで暗号化する

コンピューターとPageScope Web Connectionとの通信をSSLで暗号化して、セキュリティを強化できます。
本機には、出荷時にSSL証明書が登録されています。

そのため、本機でSSL/TLSを有効にするだけで、設置後すぐにSSL による暗号化通信ができます。

1.

管理者モードの [セキュリティ] ⇒ [PKI設定] ⇒ [SSL使用設定]で、
「管理者モードのみ」 または 「管理者モードとユーザーモード」 に設定をしてください。



設 定	説 明
[SSL/TLS使用モード]	SSL通信を行うログインモードを選びます。 •[管理者モードのみ]：管理者モードだけSSLで通信します。 •[管理者モードとユーザーモード]：管理者モードとユーザーモードの両方をSSLで通信します。 •[なし]：SSLで通信しません。 初期値は [なし] です。
[暗号強度]	SSLの暗号強度を選びます。 お使いの環境に合わせて選んでください。 初期値は [AES-256, 3DES-168, RC4-128] です。

| 注意！ |

Windows XP/Server 2003でInternet Explorerをお使いの場合は、暗号強度を [AES-256] に設定すると、SSL通信(https接続)ができません。

⑥ ユーザー認証を導入する ※より強固な管理を望まれる場合

本機を使えるユーザーを、本機の認証機能（本体装置認証）で制限できます。ユーザーの認証情報は、本機の内部で管理します。本体装置認証を導入する場合は、次の手順でユーザー認証の基本設定とユーザー登録をしてください。

1.

管理者モードの [ユーザー認証/部門管理] ⇒ [認証方式] で、「ユーザー認証」を [本体装置認証] に設定をします。

The screenshot shows the 'KONICA MINOLTA Web Connection' interface. The 'ユーザー認証/部門管理' (User Authentication/Department Management) menu is highlighted. Under the '認証方式' (Authentication Method) section, '本体装置認証' (Device Authentication) is selected from a dropdown menu. Other settings visible include 'ユーザー認証' (User Authentication), 'ユーザー情報の上書き' (Overwrite user information), 'デフォルト認証方式' (Default authentication method), 'パブリックユーザー' (Public user), 'チケット保持時間 (Active Directory)' (Ticket retention time (Active Directory)), '部門管理' (Department management), '部門管理認証方式' (Department management authentication method), 'ユーザー認証/部門認証の連動' (Linkage of user authentication/department authentication), 'ユーザーカウンター割当て数' (User counter assignment count), and '上限値到達時の動作' (Action when limit value is reached).

2.

管理者モードの [ユーザー認証/部門管理] ⇒ [ユーザー認証設定] ⇒ [ユーザー登録] ⇒ [新規登録] で、ご利用ユーザーすべてを、もしくはご利用部門を登録してください。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) form. The form includes fields for '登録No.' (Registration No.), 'ユーザー名' (User Name), 'E-mail宛先' (E-mail address), 'ユーザーパスワード' (User Password), and 'ユーザーパスワードの再入力' (Re-enter user password). A note states: 'パスワードは「」を除く半角64文字以内。' (Password is within 64 half-width characters, excluding apostrophes). The '登録No.' field has a dropdown menu with options '空き番号を使う' (Use empty number) and '直接入力する' (Enter directly). The 'ユーザーパスワード' field has a dropdown menu with options '許可する(ログインあり)' (Allow (login available)) and '管理しない' (Do not manage). The 'ユーザーパスワードの再入力' field has a dropdown menu with options '連動する' (Link) and 'ジョブ飛越し' (Job skip).

！ 注意 !

ユーザー認証を導入される場合は、コピー・ファクス・プリンターとともにユーザー認証（ID/パスワードの入力、認証カードなど）が必要になります。詳細につきましては弊社担当にご相談ください。

⑦ ボックスのパスワードの設定方法

PageScope Web Connectionのユーザーモードで、本機に作成されているボックスにパスワード設定ができます。

1.

ユーザーモードの[ボックス] ⇒ [ボックスを開く] の「ボックスパスワードを変更する」にチェックを入れ、パスワードを入力してください。

パスワード設定されていない場合は、「現在のパスワード」を入力する必要がありません。

The screenshot shows the 'PageScope Web Connection' interface. The top navigation bar includes '情報表示', 'ジョブ確認', 'ボックス', 'ダイレクトプリント', and '宛先登録'. The 'ボックス' tab is selected, and the 'ボックスを開く' sub-tab is active. The main content area is titled 'ボックス属性変更' (Change Box Properties). It contains several settings: 'ボックスNo.' (9), 'ボックス名' (box), '検索文字' (あ), and 'ボックス内ドキュメント削除時間' (1日). Below these, there is a section for 'ボックス拡張機能を変更する' (Change Box Extension Functions) with '親展受信' (OFF) and '新しい通信パスワード' (empty). The 'ボックスパスワードを変更する' (Change Box Password) checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it are three input fields: '現在のパスワード' (empty), '新しいパスワード' (empty), and '新しいパスワードの再入力' (empty). At the bottom right, the 'OK' button is highlighted with a red box, next to the 'キャンセル' (Cancel) button.

2.

[OK] を押します。

コニカミノルタ ジャパン株式会社