

『よくあるお問合せ』のご紹介

～ 動画による ワンポイントアドバイス ～

まとめてご覧になるならこちら ▶▶▶

◆ 動画による機能説明 (コニカミノルタ iTraining)

<https://itraining.konicaminolta.eu/fileadmin/applications/c360i/ja/html/index.html>



検索キーワード : C360i iTraining



◆ ユーザーズガイド (オンライン閲覧)

https://www.konicaminolta.jp/business/download/copiers/bizhub_c360i_c300i_c250i/guide/index.html



検索キーワード : C360i ユーザーズガイド

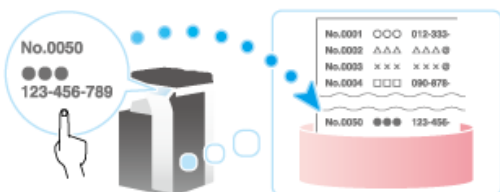


※上記のiTrainingに「ユーザーズガイドの活用方法」の動画があるので、まずはそこからご覧ください。

ピンポイントでご覧になるならこちら ▼▼▼

1.ファクス宛先の登録・編集・削除

よく使う宛先を登録する



ファクス宛先を

登録したい



編集したい



削除したい



アドレス帳を
表示したい



2.初期値の変更方法

初期値を変更するには



3.USBメモリへのスキャン方法

読み込んだデータをUSBメモリーに保存したい





bizhub C360i/C300i/C250i

4. PCからのプリント準備

プリンタードライバーをインストールするには



5. BOXの活用方法（SMBファイル共有）

PC上にスキャンのショートカットを作りたい

コンピューターの共有フォルダーに送信する



6. イラストを活用した検索方法

利用シーンのイメージから使い方を知りたい



出力結果のイメージから設定方法を知りたい



7. 消耗品の交換方法

トナーカートリッジを交換したい



廃トナーボックスを交換したい



8. トラブル時の対処方法

紙づまり時の対処方法



コピー画像に黒い線が出たときの対処方法

