

情報発信/共有の見える化、これで解決！

こんなことにお困りではありませんか？

情報の取りまとめが不十分・
ルールがない

ノウハウが属人化

問合せ対応に時間が取られる

チャットとメールの
使い分けができていない

全社通達メールでは情報が埋もれる

情報が分散され、検索が困難



情報発信のルール整備＋サイト構築＋定着支援まで 一気通貫でご提供！

👉 **M365**を活用した**情報発信/共有の見える化サービス**が実現できること

※M365・・・Microsoft 365



情報の一元管理

必要な情報に
すぐアクセス



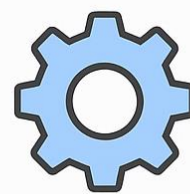
**コミュニケーション
活性化**

トップの意図を
現場まで浸透



属人化の解消

ナレッジ共有で
疑問解決を加速



業務効率の向上

検索強化で
業務スピードUP

M365を活用した 情報発信/共有の見える化サービス

自社実践にて培ったノウハウをベースに

情報発信のルール整備+サイト構築+定着支援をご提供します！



STEP-1

情報発信の課題分析

現状と課題の把握

トップ方針の確認

情報ツールの
棚卸・最適化

課題⇒打ち手の設計

STEP-2

サイト構築と運用設計

サイト
要件定義・設計・構築

情報発信ルール策定

運用ガイドライン整備

教育・定着準備

STEP-3

保守・運用定着支援

サイト保守

情報発信担当への
ルール浸透

運用定着支援

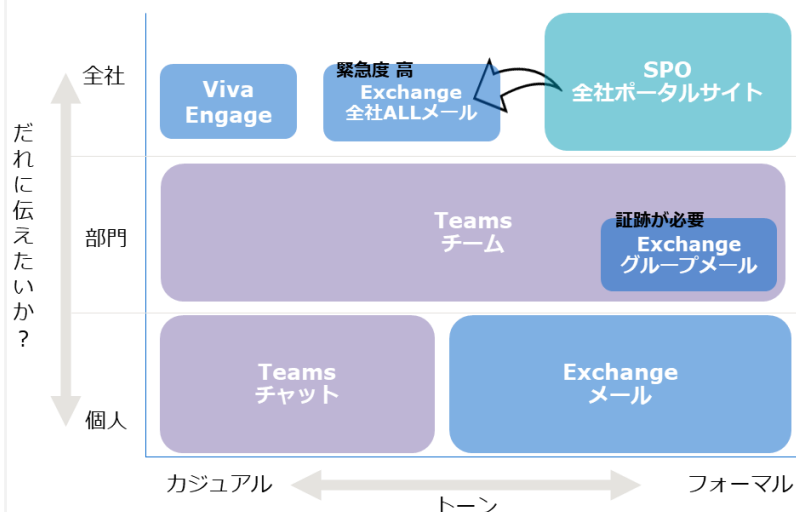
成果物

- ・ 情報棚卸リスト
- ・ ツール最適化マップ

成果物

- ・ ポータルサイト
- ・ ニュース投稿者向けマニュアル
- ・ 運用ガイドライン

成果物サンプル：ツール最適化マップ



成果物サンプル：ポータルサイトの例



※M365・・・Microsoft 365
SPO・・・SharePoint Online

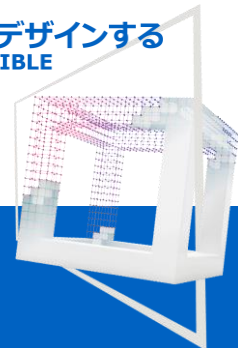
SharePoint Online構築イメージ

ぜひご相談ください！



販売元
コニカミルタ ジャパン株式会社
〒105-0023 東京都港区芝浦1-1-1

お問い合わせ先
コニカミルタ ジャパン株式会社
ワークスタイルデザイン事業部
ITS事業企画部 SEサービス企画グループ
Mail : ses_planning_contact@konicaminolta.com



Microsoft 365 定着支援サービス

こんなことにお困りではありませんか？

全社員に定着させることができるのか不安

Microsoft 365(Teams他)を導入したが、活用しきれていない

Copilotを検討しているが、展開イメージが掴めていない

Copilotの効果的なプロンプトの書き方がわからない



定着/活用のお悩みを解決し導入効果を最大化！

 **Microsoft 365 定着支援サービス** が実現できること

スムーズな導入と業務開始

- トレーニングを通じて、ユーザーが迅速にMicrosoft製品の基本操作を習得し、導入直後の混乱を防ぐ

利活用度向上・生産性向上

- ユーザーが製品を使いこなせるようになることで、全体的な利活用度が向上し、生産性が向上

サポートコスト削減

- ユーザーの自己解決能力が向上し、IT担当者やサポート担当者の負担を軽減



もっと利活用を促進！Microsoft 365 定着支援サービス



Microsoft 365、Copilotを効果的に活用し、業務に定着させるための研修・コンテンツをご提供します！



クイック
リファレンス



動画
コンテンツ

お客様に合ったトレーニング方法をお選びいただけます



研修



e-ラーニング

例えば・・・

Teams研修サービス
ハンズオン研修
＋
クイックリファレンス

M365コンテンツパック
Outlook、OneDrive、
Teams、Formsの操作を習得
できるe-ラーニングのセット

Copilot研修サービス
オンライン研修
＋
クイックリファレンス

1. メールやチャットをチェックする

1. 優先度の高いメールやチャットをピックアップ

Teams画面

1. [Copilot]をクリック
2. プロンプトを入力
3. [Enter]キーまたは [Enter] をクリック

優先度の高いメールを表示して

2. 長いメッセージを要約して内容把握

Outlookメール画面

1. 対象のメールを開き
右上の[要約]をクリック

2. 要約結果の番号をクリックして
該当の部分へジャンプ

Tips 1 / プロンプト入力時の操作

- 複数行の入力 ... [Shift]キー＋[Enter]キーを同時に押下
- 新規プロンプト ... [Enter]新しいチャット をクリック

Tips 2 / 複数のメールを要約できる？

複数のメールの要約をしたい場合は、メール内容をコピーし、Edge上のプロンプト欄に貼り付けて要約するよう指示します

- Copilotの利用効果が期待できる業務シーン
- Copilot活用イメージがわかるタイトル
パッと見て使用するアプリがわかる
- 操作の入口となる画面がすぐわかる
(例) Teams画面、Edge画面
- 操作の流れが簡潔でわかりやすい
- 実際に使用する際の「よくある疑問」「使い方のポイント」を確認できる

早見表スタイルなので知りたい情報が
「手軽に素早く見つかる！」 「簡潔だからわかりやすい！」