

SmartPost

【スマートポスト】

■主な仕様

対応OS(サーバー)	日本語版 Windows Server 2012 Standard Edition 64ビット	
推奨サーバー環境	CPU	Intel Coreシリーズ
	クロック	2.53GHz以上
	メモリ	8GB以上
	HDD	500GB以上
対応ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 9.0以降 Apple Safari 5.0以降	
必要アプリケーション	Microsoft Excel(バージョン不問) ※管理用PC及びクライアントPCにて、QRコード用CSVファイル作成に使用します。	

■使用可能なUSBメモリー

インターフェース	USB(1.0/2.0)インターフェース対応のもの
フォーマット形式	FAT32 形式でフォーマットされているもの
セキュリティー	暗号化やパスワードロックなどのセキュリティー機能が付加されていないか、またはOFFにできるもの

※USBメモリーによっては使用できない場合があります。複数ドライブとして認識される場合は使用できません。

■対応機種・必要オプション

カラー機	bizhub C754e/C654e
	bizhub C554e/C454e/C364e/C284e/C224e
モノクロ機	bizhub 754e/654e
	bizhub 554e/454e/364e/284e/224e
必要オプション	アップグレードキット [UK-204] : ライセンス用拡張メモリー
	ライセンスキット [LK-101 v3] : Webブラウザ機能

※複合機へのアプリケーションインストール時は、インターネットへの接続が必要です。
※複合機はSmartPostサーバーに最大10台まで同時にアクセス可能です。

SmartPostは、大阪教育大学とコニカミノルタジャパン株式会社で共同研究しました。

※KONICA MINOLTAロゴ、シンボルマーク、Giving Shape to Ideas、bizhubはコニカミノルタ株式会社の登録商標または商標です。※WindowsおよびWindows Vistaは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。※QRコードは、(株)デンソーウェーブの登録商標です。※スマートポストは大阪教育大学の登録商標です。※その他のブランド名および製品名は各社の登録商標または商標です。※製品改良のため、仕様・機能・価格を予告なく変更する場合があります。※本紙掲載の商品の色調は印刷のため実物と異なる場合があります。※このカタログに記載されている商品は国内仕様のため海外では使用できません。

コニカミノルタ情報機器事業の生産事業所およびその生産関係会社の全てにおいてISO14001を取得しています。また、国内販売会社の全拠点でも認証を取得しています。

コニカミノルタ ジャパン株式会社
〒105-0023 東京都港区芝浦1-1-1

お問い合わせは、当社へ。

お客様相談室 ☎ 0120-805039

受付時間は土、日、祝日を除く 9:00～12:00、13:00～17:00 でお受けします。

おことわり 確認のためお問い合わせ内容を録音させていただいております。ご了承ください。
消耗品・修理・保守・サービスに関するお問い合わせは、ご購入いただいた当社販売店へご連絡ください。

製品についての詳しい情報は、インターネットでご覧いただけます。 <http://www.konicaminolta.jp>



KONICA MINOLTA

文教特化型ソリューション

SmartPost

紙文書のデータベース作成・管理システム



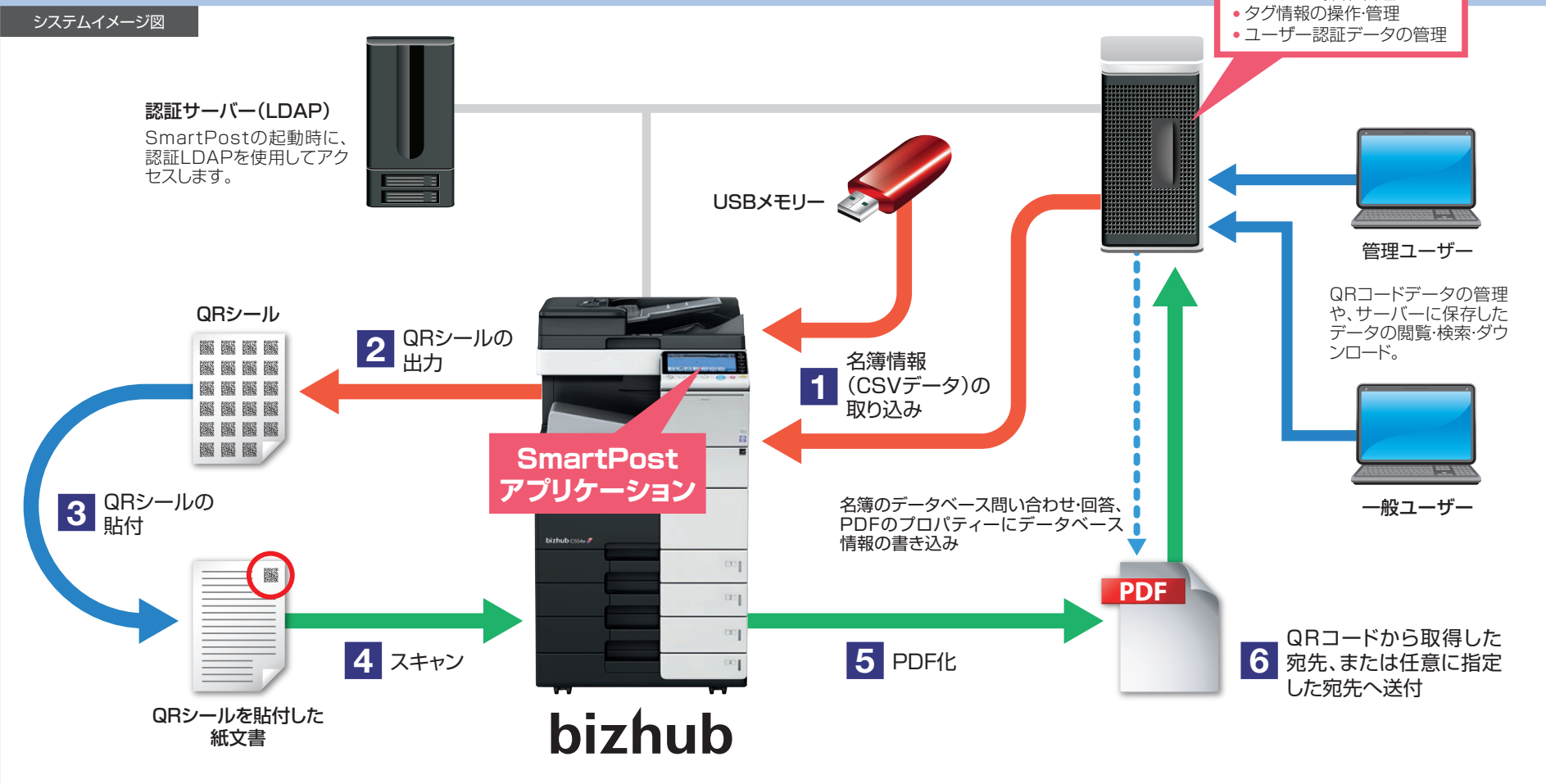
QRシールを一括出力し、
原稿に貼ってスキャン。
紙文書の電子化から文書管理まで
効率的に、スマートに。

Giving Shape to Ideas

本紙の記載内容は2016年4月現在のものです。

二次元バーコードシールを利用した、効率的な文書管理システム「SmartPost」

SmartPostは二次元バーコードシール(QRシール)を一括で印刷。そのQRシールを貼付した紙文書をスキャンすることで、読み取ったQRシールにある宛先へ自動的に保存されます。業務の効率化と効果的な文書保存を実現する新しいシステムです。

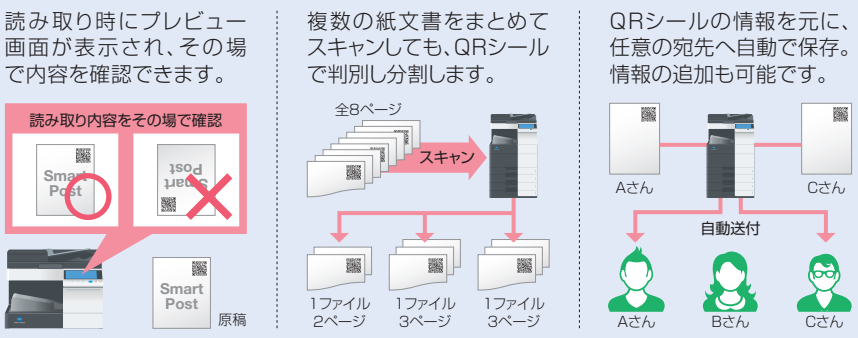


SmartPostの活用方法

複合機でQRシールをプリント



QRシールを貼付した紙文書をスキャン



パソコンやタブレット端末で活用(閲覧・検索・ダウンロード)

お困り事やお悩み事を「SmartPost」で解決。〈例:文教市場〉

問題

ノートやテスト、レポートなど手書きを重視していることもあり、IT化がなかなか進んでいない。

解決

SmartPostによる紙文書と電子文書の効率的な管理ソリューションをご提供します。

保管するにも場所がない
テストやレポートは生徒に返却するため、先生の手元に残らない。コピーを取るにしても保管場所に限界がある。

管理・運用面で

書類ごとに保管状況が違う
同じ書類でも保管されているものと、されていないものがあるなど、保管を行うワークフローが決まっていない。



忙しくて時間がない
提出物の文書管理をしっかりと行い、授業や評価に結びつけたいが、通常業務で忙がしかなか時間が割けない。

手間・時間面で

人により使いこなせない
システムやソフトウェアなどを導入しても、ITリテラシーに差があって共通の作業を行うのが難しい。

データ化でスッキリ
各文書が電子化されているので、保管場所にも困らず、データの二次活用の可能性も広がります。

管理・運用面で

各書類の所在も明確に
生徒ごとにデータを保存できます。タグ情報を活用して、テストや宿題・レポートなど別けて保管できます。



空いた時間にすぐできる
今までの流れを変えることなく、電子化と保管のワークフローを少ない工数で実現することができます。

手間・時間面で

先生も生徒も手間いらず
生徒はQRシールを紙文書に貼るだけ。先生はその紙文書を受け取り、スキャンするだけ。難しい手順は必要ありません。