



KONICA MINOLTA

**PageScope**

**Workware Backup Tool Ver. 2.0**

---

Manual del usuario



PAGESCOPE

Workware



## Índice

<b>1</b>	<b>Introducción .....</b>	<b>5</b>
1.1	Acerca de PageScope Workware Backup Tool.....	5
1.2	Método de uso .....	5
1.3	Entorno operativo.....	6
1.4	Objetos para crear copia de seguridad .....	7
1.5	Limitaciones al mover datos .....	7
1.5.1	Elemento iniciador al mover datos a otro PC .....	7
1.5.2	Limitaciones de carpeta compartida según las diferencias de PC durante la copia de seguridad y restauración .....	8
1.5.3	Información de atributo compartido de la carpeta compartida y método de confirmación.....	14
<b>2</b>	<b>Instalación de Backup Tool .....</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>Copia de seguridad.....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>Restaurar .....</b>	<b>22</b>
4.1	Puntos importantes a tener en cuenta durante la restauración .....	22
4.2	Preparación para la restauración .....	23
4.3	Restaurar.....	24
<b>5</b>	<b>Lectura del historial .....</b>	<b>30</b>



## 1 Introducción

### 1.1 Acerca de PageScope Workware Backup Tool

PageScope Workware es un software de administración de documentos que convierte varios documentos, como documentos en papel, documentos de aplicación, etc., que se utilizan en una oficina al formato electrónico y proporciona el control integrado de éstos en formato PDF.

PageScope Workware Backup Tool (de aquí en adelante denominado Backup Tool) es un software que crea copias de seguridad de la información de configuración y de los datos de los documentos de PageScope Workware y además restaura los datos de la copia de seguridad.

### 1.2 Método de uso

A continuación se describen dos ejemplos concretos de utilización de Backup Tool para crear copias de seguridad de los datos de PageScope Workware.

#### 1. Copia de seguridad en PC local

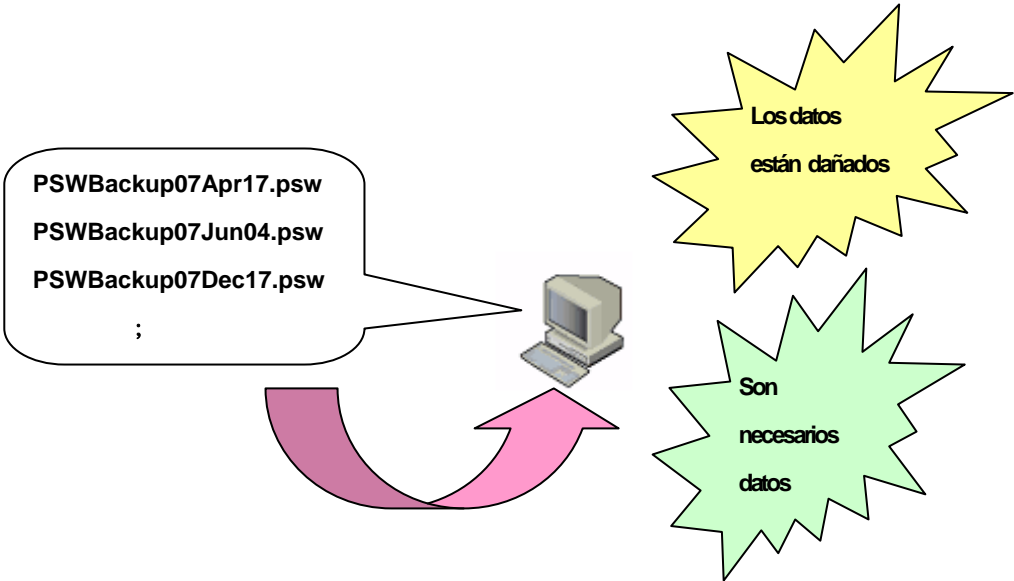
Es posible crear copias de seguridad de los datos de PageScope Workware utilizando la Backup Tool. La copia de seguridad tiene 2 ventajas principales.

① Proteger datos valiosos de posibles pérdidas

Cuando se pierden datos, es posible restaurarlos al estado que tenían en el momento de creación de la copia de seguridad, restaurando los datos de la copia de seguridad.

② Guardar datos antiguos

Se pueden crear copias de seguridad de datos antiguos cuando ya no se utilizan o cuando el volumen es grande. Entonces se pueden restaurar los datos y utilizarlos cuando sea necesario.



Es posible volver a los datos en el momento de la creación de copias de seguridad

2. Mover datos a otro PC

Con la ayuda de Backup Tool, es posible mover con facilidad datos de PageScope Workware a otro PC.



Para sacar el mayor provecho de esta ventaja, le recomendamos que realice copias de seguridad de forma regular.

1.3 Entorno operativo

Elemento	Especificaciones
Aplicación necesaria	PageScope Workware Ver. 2.0/2.1/2.2/2.3
SO Memoria CPU Disco duro Pantalla Red	Se ajusta al entorno operativo de PageScope Workware Ver. 2.0/2.1/2.2/2.3

## 1.4 Objetos para crear copia de seguridad

Tipo	Información del objeto
Datos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carpeta</li><li>• Carpeta compartida (Sólo datos en PC local. A los datos en el PC en red no se les creará copia de seguridad)</li><li>• Escáner/ Correo/ Papelera</li></ul>
Información de configuración	Observe la información de la carpeta Información del iniciador ( Por favor, confirme 1.5.1 Elemento iniciador al mover datos a otro PC)



### Nota

Los datos de copia de seguridad a los que se ha creado una copia de seguridad con PageScope Workware Ver.1.1 no se pueden restaurar a PageScope Workware Ver.2.0/2.1/2.2/2.3. Cree los datos de copia de seguridad después de actualizar la Ver.1.1 a la Ver.2.0/2.1/2.2/2.3 con el actualizador de PageScope Workware Ver.2.0/2.1/2.2/2.3.

## 1.5 Limitaciones al mover datos

### 1.5.1 Elemento iniciador al mover datos a otro PC

Las siguientes limitaciones se aplicarán al elemento iniciador restaurado al mover datos a otro PC.

➤ Impresora

El iniciador de impresora que aparece en el área del iniciador de PageScope Workware no funcionará. Elimine el iniciador de impresora restaurado en el diálogo Configurar de PageScope Workware, y cree de nuevo el iniciador de la impresora instalado en el PC de destino restaurado.

➤ Aplicación

Si la ruta de archivo al archivo de aplicación con copia de seguridad no existe en el PC de destino restaurado, entonces no aparecerá en el área del iniciador de PageScope Workware. Por favor, añada si es necesario.

➤ Carpeta

Si no existe la ruta de la carpeta de salida con copia de seguridad en el PC de destino restaurado, entonces no funcionará correctamente. Defina de nuevo la carpeta de salida correcta en el diálogo Configurar de PageScope Workware.

### 1.5.2 Limitaciones de carpeta compartida según las diferencias de PC durante la copia de seguridad y restauración

Al restaurar, la información y la configuración de atributo compartido (en el SO) de la carpeta compartida registrada en PageScope Workware podrían ser diferentes de las existentes durante la copia de seguridad dependiendo del entorno del PC (SO, privilegios de usuario que inicia sesión, etc.) utilizado.

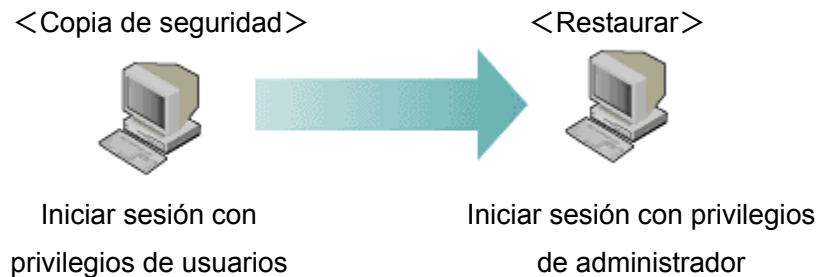
La información de la carpeta compartida definida al restaurar, basada en la combinación del entorno de copia de seguridad y restauración, se explica en cada capítulo. Cree copia de seguridad y restaure después de confirmar la información de configuración explicada en los capítulos correspondientes a las combinaciones de la tabla siguiente.

		Privilegios de administrador	Privilegios de usuario
Entorno utilizado para copia de seguridad	Privilegios de administrador	Caso① (a)	Caso②
	Privilegios de usuario	Caso① (b)	Caso②



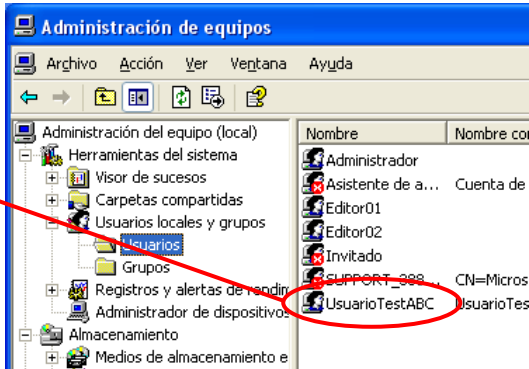
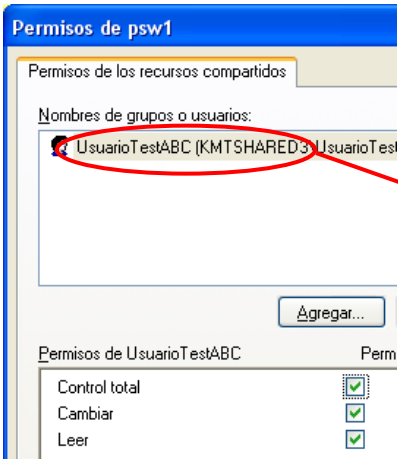
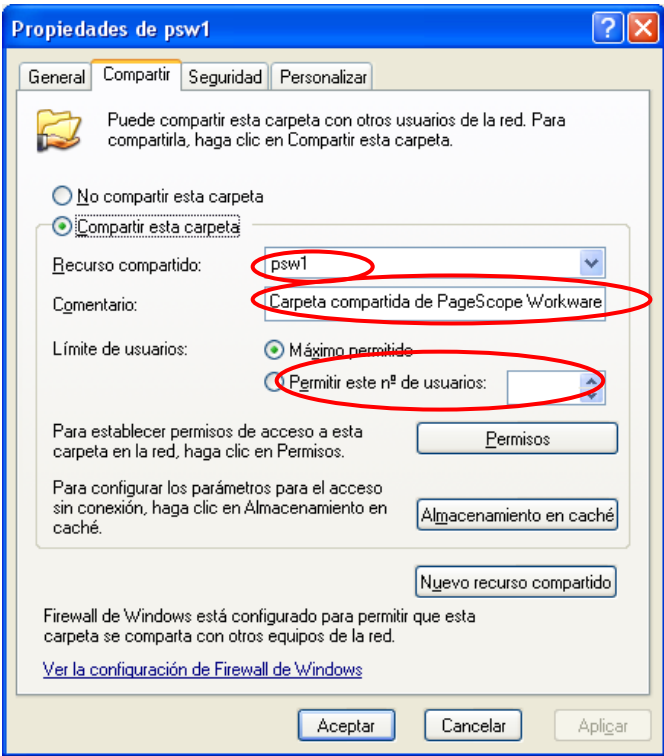
**Caso① Iniciar sesión con privilegios de administrador/usuario avanzado**

**(a) En caso de que la copia de seguridad se realice después de iniciar sesión con privilegios de administrador**

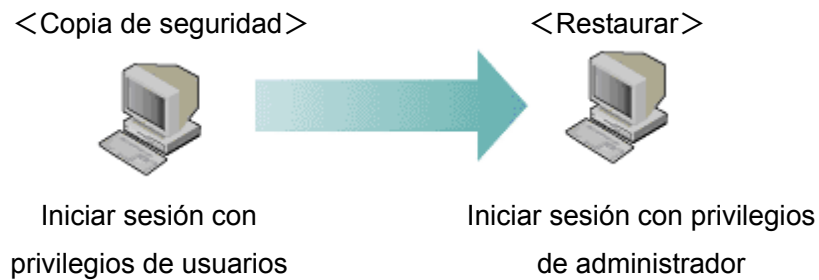


Después de restaurar, la información de atributo compartido (en el SO) de la carpeta compartida registrada en PageScope Workware será como se muestra a continuación.

Elemento	Valor	Notas
Nombre compartido	Nombre de carpeta registrado en PageScope Workware	Será el valor de la izquierda incluso si se define otro nombre durante la creación de la copia de seguridad
Comentario	Valor definido en el momento de la creación de copia de seguridad	
Tipo de acceso	Valor definido en el momento de la creación de copia de seguridad	
Permiso de acceso compartido	Valor definido en el momento de la creación de copia de seguridad  Sin embargo, sólo se define cuando el usuario que inicia sesión (definido en el momento de la creación de copia de seguridad) está registrado en el PC utilizado para restaurar. Si no está registrado en el PC utilizado para restaurar, entonces se definen privilegios de control total para el usuario que ha restaurado.	

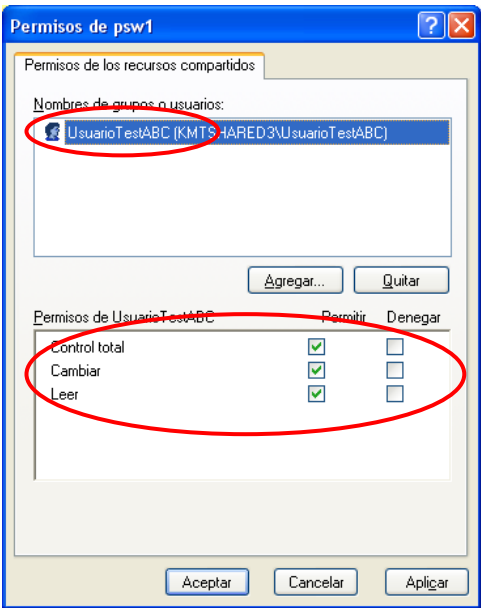
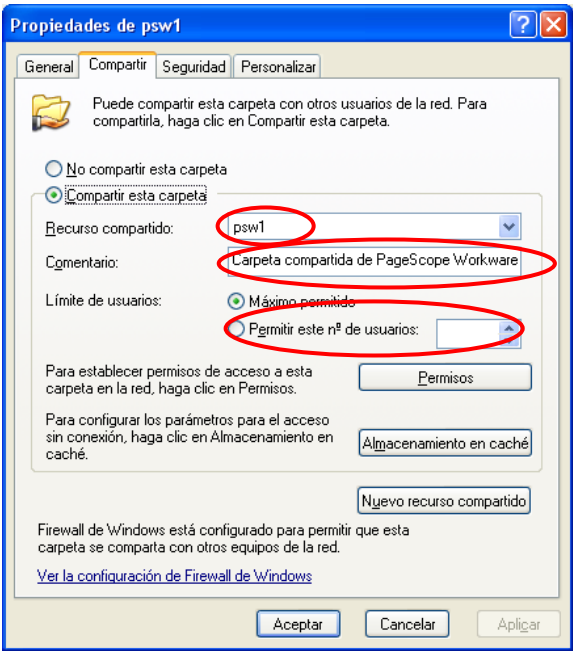


**(b) En caso de que la copia de seguridad se realice después de iniciar sesión con privilegios de usuarios/invitados**

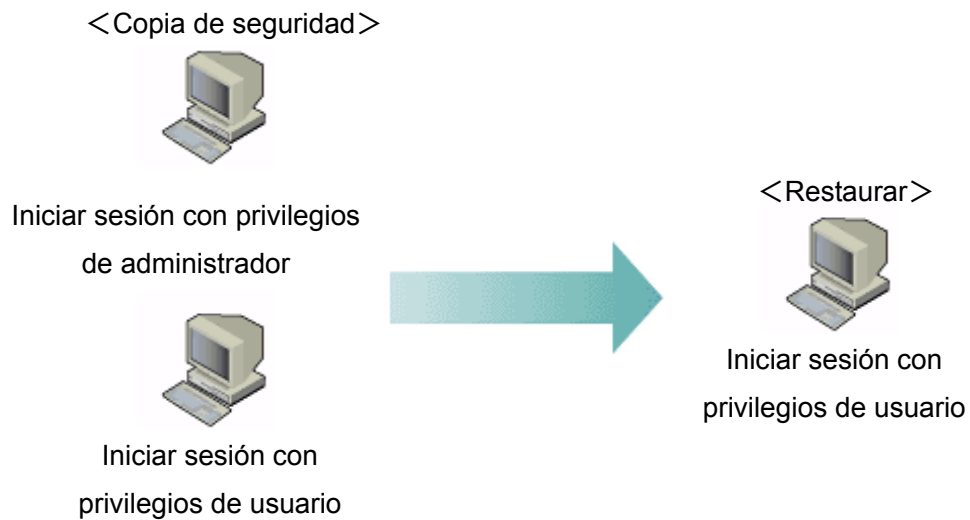


Después de restaurar, la información de atributo compartido (en el SO) de la carpeta compartida registrada en PageScope Workware será como se muestra a continuación.

Elemento	Valor	Notas
Nombre compartido	Nombre de carpeta registrado en PageScope Workware	Será el valor de la izquierda.
Comentario	"Carpeta compartida de PageScope Workware –" + Nombre compartido	
Tipo de acceso	Ilimitado	
Permiso de acceso compartido	Se definen privilegios de control total al usuario que ha restaurado.	



## Caso② Iniciar sesión con privilegios de usuarios/invitados



Hay 2 tipos en la carpeta compartida registrada en PageScope Workware y se restaurarán como se describe a continuación.

- ① Cuando se comparte una carpeta que ya se ha registrado en PageScope Workware

Cuando se selecciona una carpeta registrada en PageScope Workware y se crea una carpeta compartida utilizando [Carpeta compartida] – [Crear carpeta compartida] del menú contextual del botón derecho

Después de restaurar, se cancelará la configuración de la carpeta compartida incluso aunque se restaure de forma que pueda funcionar en PageScope Workware. Es necesario realizar manualmente la configuración compartida. Seleccione esa carpeta y después seleccione [Carpeta compartida] – [Crear carpeta compartida] del menú contextual del botón derecho.

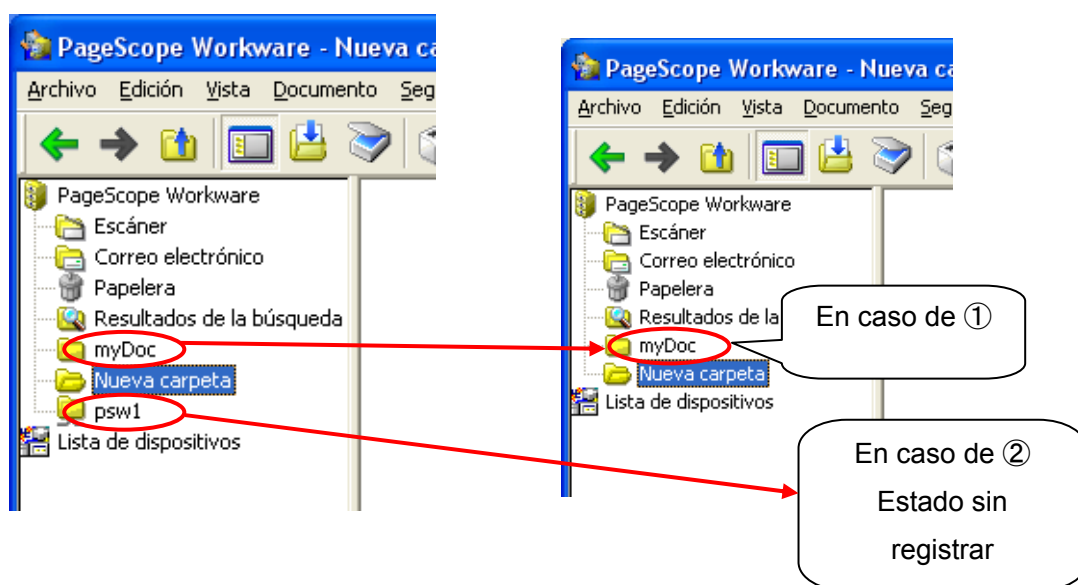
- ② Cuando una carpeta que no se ha registrado en PageScope Workware se registra como carpeta compartida

Cuando se crea una carpeta compartida siguiendo los pasos siguientes

1. Seleccione PageScope Workware en PageScope Workware
2. Seleccione [Carpeta compartida] – [Crear carpeta compartida] del menú contextual del botón derecho
3. Introduzca el nombre compartido y la ruta de acceso a la carpeta en el SO

Después de restaurar, se restablecerán los datos pero no estarán en estado registrado en PageScope Workware. Es necesario registrar manualmente la carpeta compartida. Cree la carpeta compartida siguiendo los pasos siguientes

1. Seleccione PageScope Workware en PageScope Workware
2. Seleccione [Carpeta compartida] – [Crear carpeta compartida] del menú contextual del botón derecho
3. Introduzca el nombre compartido y la ruta de acceso a la carpeta en el SO

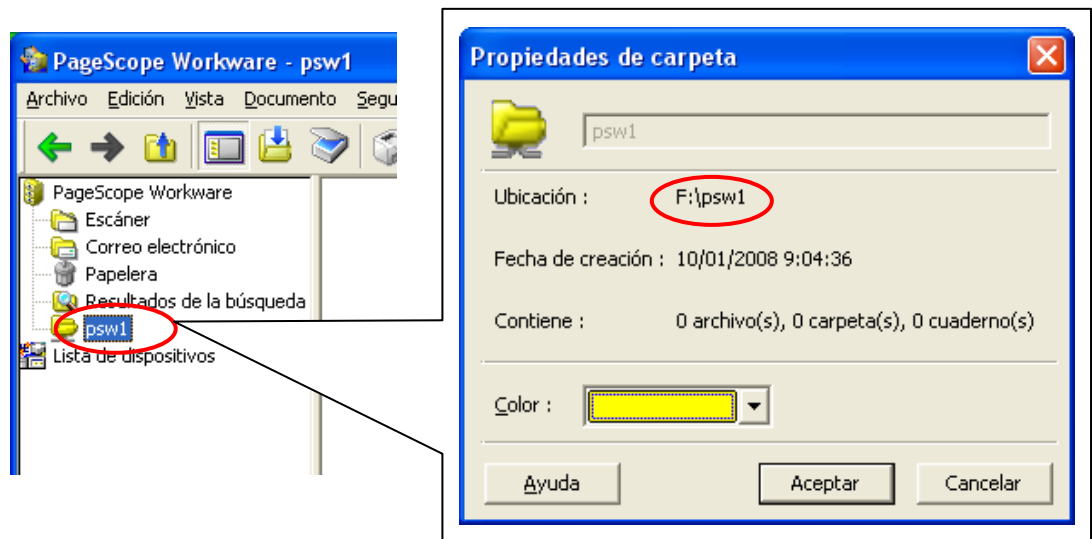


### Sugerencia

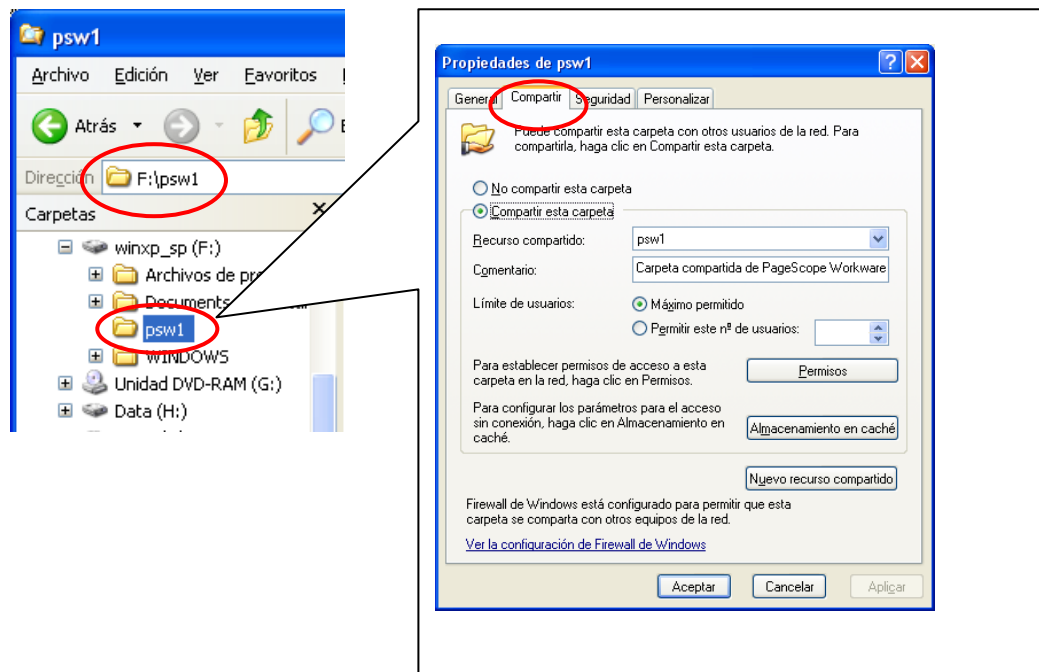
Al restaurar en un entorno en el que se ha iniciado sesión con privilegios de usuarios/invitados, realice la copia de seguridad después de haber anotado de antemano la información de la ruta de acceso a la carpeta compartida.

### 1.5.3 Información de atributo compartido de la carpeta compartida y método de confirmación

La carpeta compartida registrada en PageScope Workware tiene datos reales en la ruta de acceso a la carpeta especificada en el momento del registro. Aparecerá el diálogo "Propiedades de la carpeta" si se selecciona propiedad del menú contextual del botón derecho después de seleccionar carpeta compartida ("psw1" se da aquí como ejemplo). La "Ubicación" en el diálogo Propiedades se refiere a la ruta de acceso a la carpeta especificada en el momento del registro (aquí corresponde a "C:\psw1")



Además, si se selecciona la ruta de acceso a la carpeta real ("C:\psw1" aquí) desde el Explorador, y se selecciona propiedad del menú contextual del botón derecho, aparecerá el diálogo "Propiedades de la carpeta". La ficha "Compartir" en el diálogo Propiedades se refiere a la información de configuración compartida de la carpeta. Será la información de atributo compartido de la carpeta en el SO.



## 2 Instalación de Backup Tool

Ejecute el procedimiento siguiente para instalar Backup Tool.

- ① Inicie sesión en el PC con privilegios de administrador.
- ② Confirme que PageScope Workware está instalado y que se ha iniciado al menos una vez.



### **Nota**

Backup tool Ver.2.0 no puede estar instalada en un PC que no tenga instalado PageScope Workware Ver.2.0/2.1/2.2/2.3. Incluso aunque esté instalado, se debe iniciar al menos una vez, si no Backup tool Ver.2.0 no se puede instalar.

- ③ Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para instalar Backup Tool.



### 3 Copia de seguridad

Ejecute el procedimiento siguiente para crear copias de seguridad de los datos de PageScope Workware.

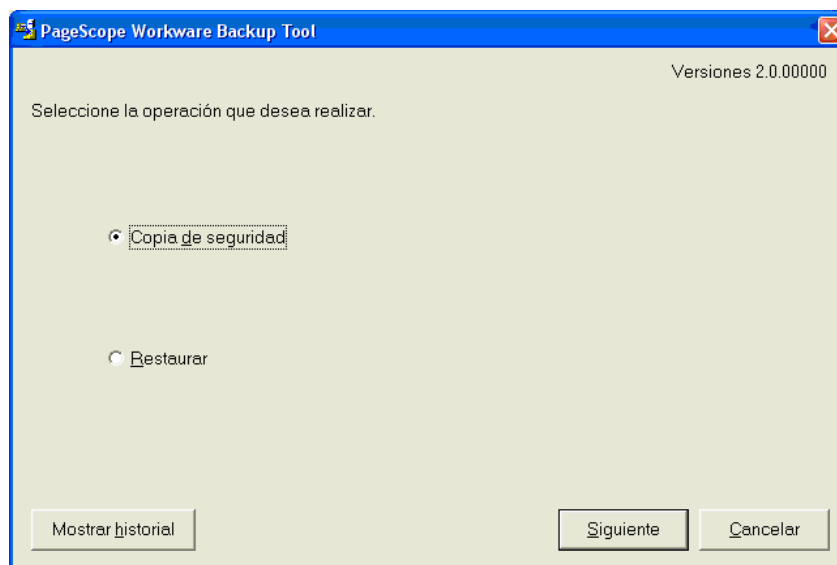
- ① Cierre todas las aplicaciones.
- ② Inicie Backup Tool.



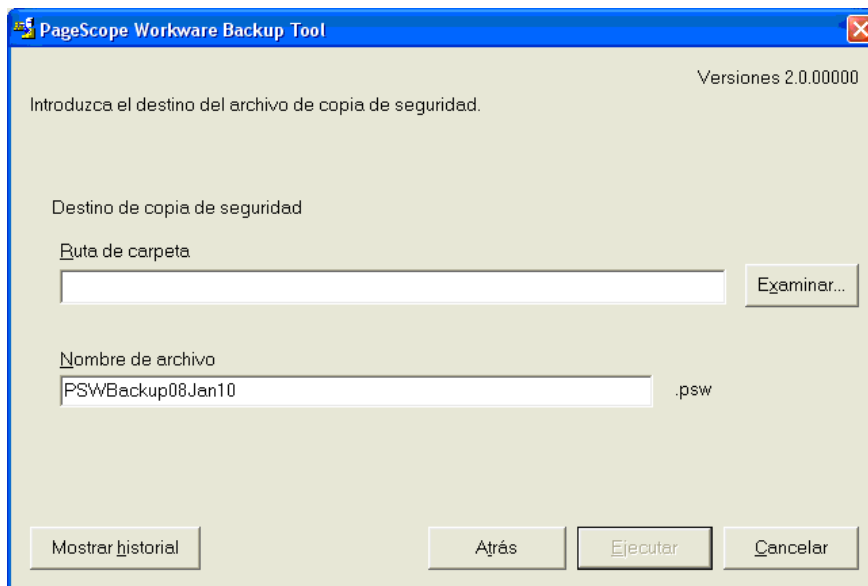
#### Nota

Backup tool Ver.2.0 no puede estar instalado en un PC que no tenga instalado PageScope Workware Ver.2.0/2.1/2.2/2.3. Incluso aunque esté instalado, se debe iniciar al menos una vez, si no Backup tool Ver.2.0 no se puede instalar.

- ③ Seleccione [Copia de seguridad] y haga clic en el botón [Siguiente].



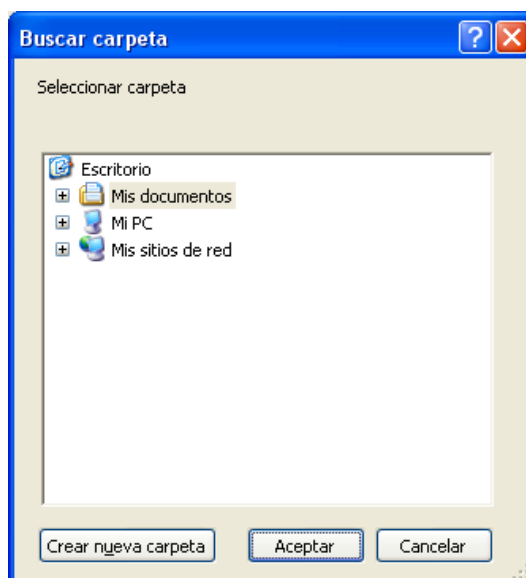
- ④ Introduzca la ubicación para guardar el archivo de copia de seguridad y seleccione el botón [Ejecutar].



— Ruta de acceso a la carpeta

Introduzca la ruta de la carpeta donde se va a guardar el archivo de copia de seguridad.

Introdúzcala directamente o bien haga clic en el botón [Examinar] y seleccione la carpeta. Si se hace clic en el botón [Examinar], aparecerá el diálogo [Examinar carpetas]. Después seleccione la carpeta de destino para guardar.



— Nombre de archivo

Introduzca el nombre de archivo del archivo de copia de seguridad (cualquier nombre arbitrario).



**Nota**

Es necesario tener capacidad de espacio vacío suficiente (el doble (máximo) de la carpeta de datos para la copia de seguridad) en la unidad donde se encuentra la carpeta especificada para la copia de seguridad.



**Sugerencia**

Para guardarla en la carpeta compartida de otro PC, primero seleccione “Mi red” y después seleccione la carpeta compartida de otro PC.

A veces puede que no esté visible la carpeta compartida aunque se vea el PC. Se puede evitar este problema iniciando sesión en el PC al que debería estar conectado, desde el Explorador de antemano. Cuando el PC que debería estar conectado se selecciona desde el árbol de carpetas del Explorador, aparecerá el siguiente diálogo. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña en este diálogo para iniciar sesión en el PC.



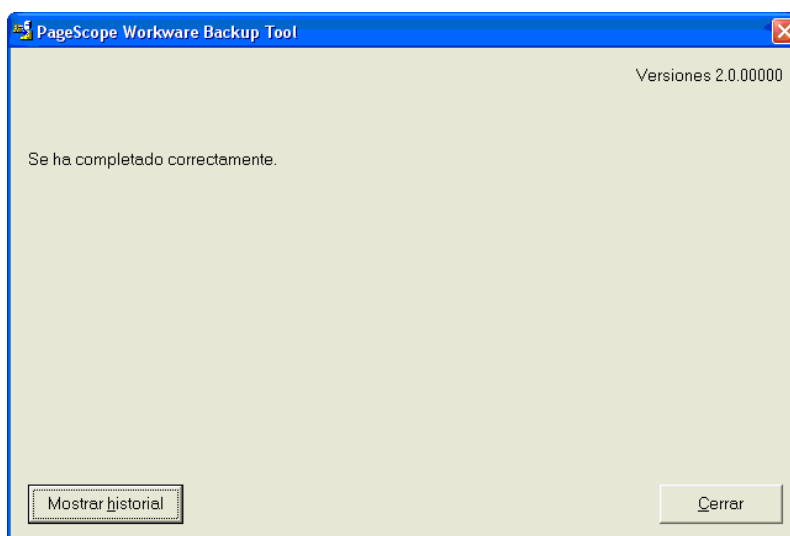
Después de un inicio de sesión normal, cierre el diálogo [Examinar carpetas] una vez y seleccione de nuevo el botón [Examinar].

Además, a veces la copia de seguridad puede fallar incluso aunque se vea la carpeta compartida. Incluso este problema se puede evitar mediante el método mencionado anteriormente.



Puede tardar unos minutos dependiendo del entorno del PC o de los datos de PageScope Workware.

- ⑤ Confirme el resultado y seleccione el botón [Cerrar].





#### **Nota**

Cuando los datos registrados en PageScope Workware son muy grandes, se pueden crear varios archivos de copia de seguridad en la ruta de acceso a la carpeta especificada.



Mientras se realiza la restauración, coloque todos los archivos creados en la misma ruta de acceso a la carpeta y seleccione el archivo especificado en el diálogo mencionado anteriormente.



#### **Nota**

Le rogamos que no cambie el nombre de archivo bajo ningún concepto. Es posible que no pueda restaurarlo.



#### **Sugerencia**

Se puede hacer referencia al nombre de archivo de copia de seguridad en el historial.

## 4 Restaurar

### 4.1 Puntos importantes a tener en cuenta durante la restauración

No es posible restaurar en los casos siguientes.

① En todos los entornos de restauración

1. Cuando los datos compartidos de los datos de copia de seguridad contienen la unidad que no existe en el PC utilizado para la restauración, cree la unidad en “Administración del ordenador” siguiendo el diálogo mencionado a continuación y después restaure.

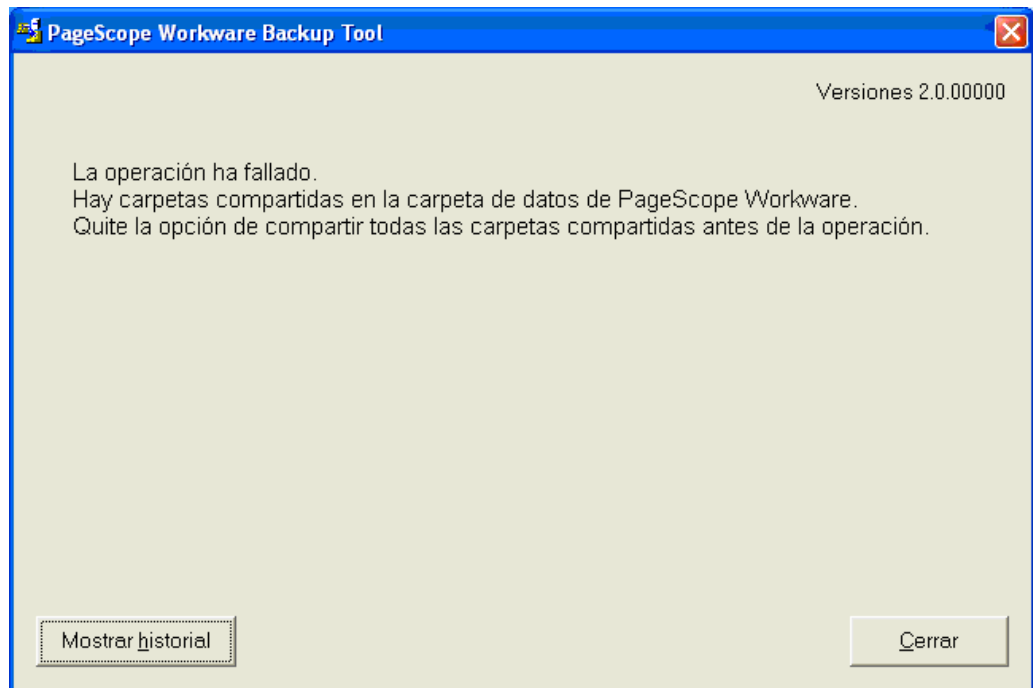


2. Cuando los datos compartidos de los datos de copia de seguridad contienen una carpeta que ya existe en el PC utilizado para la restauración (excluyendo la carpeta administrada por PageScope Workware), quite la carpeta del explorador siguiendo el diálogo mencionado a continuación y después restaure.



- ② Sólo cuando se inicia sesión con privilegios de usuario limitados (Usuarios/ Invitados, etc.)

Si los datos de la carpeta compartida están presentes en el PageScope Workware actual, no se restaurarán. Le rogamos que cancele la carpeta compartida y restaure de nuevo con la herramienta de copia de seguridad (Backup Tool).



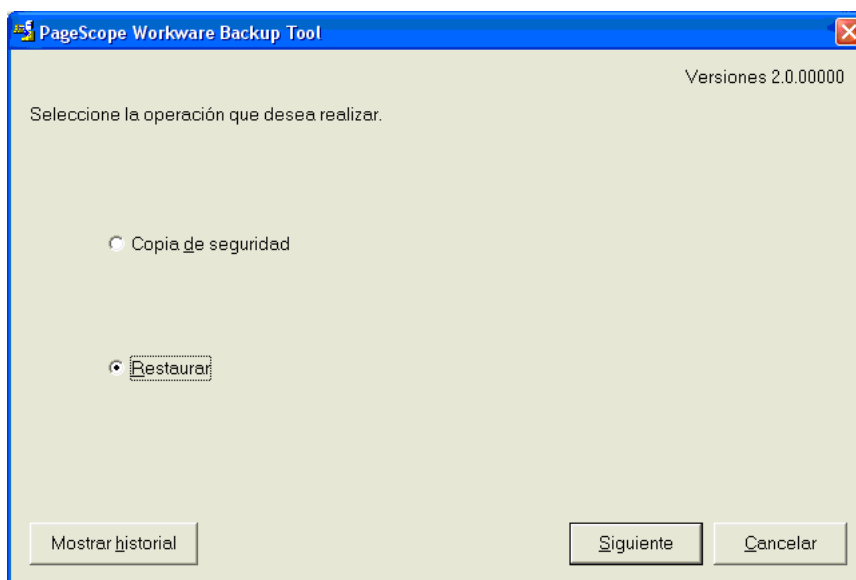
## 4.2 Preparación para la restauración

Durante la restauración, los datos actuales de PageScope Workware que se están utilizando se eliminarán y sustituirán por los datos con copia de seguridad. Antes de la restauración, si fuera necesario, cree una copia de seguridad de los datos actuales de PageScope Workware según el procedimiento indicado en "3. Copia de seguridad" de este documento.

### 4.3 Restaurar

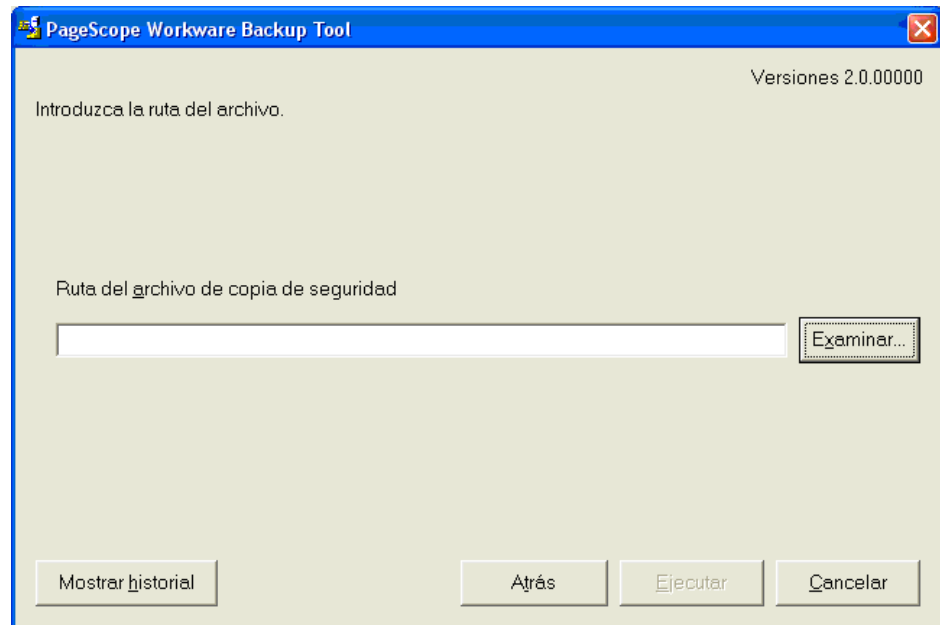
Ejecute el procedimiento siguiente para restaurar los datos de PageScope Workware.

- ① Cierre todas las aplicaciones.
- ② Inicie Backup Tool.
- ③ Seleccione [Restaurar] y haga clic en el botón [Siguiente].





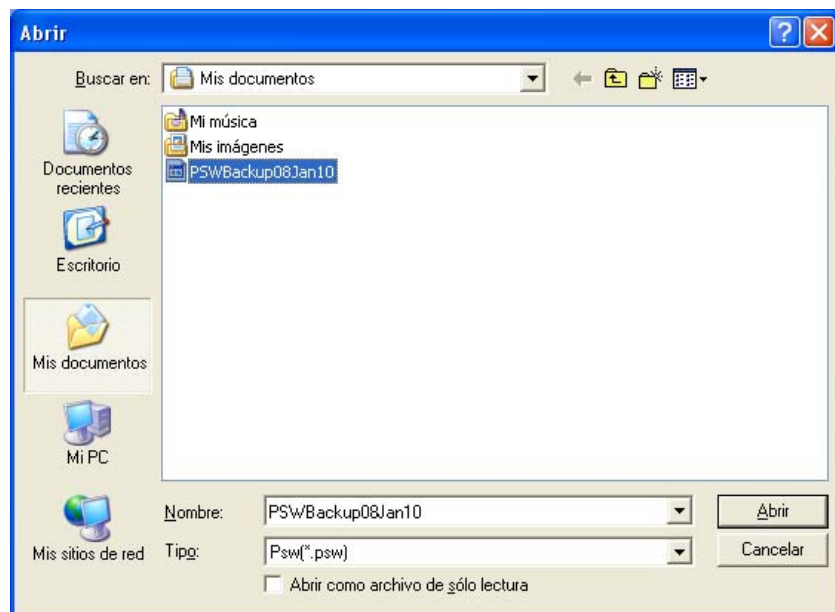
- ④ Introduzca la ubicación en la que se guarda el archivo de copia de seguridad y seleccione el botón [Ejecutar].



- Origen del archivo de copia de seguridad

Especifique la ruta del archivo de copia de seguridad existente (XXX.psw).

Introdúzcala directamente o bien haga clic en el botón [Examinar] y seleccione el archivo. Si se hace clic en el botón [Examinar], aparecerá el diálogo [Abrir archivo]. Después seleccione el archivo de copia de seguridad que se debe restaurar.





#### **Nota**

Para poder restaurar, es necesario tener capacidad de espacio suficiente en la unidad que tiene la carpeta de datos de PageScope Workware.



#### **Sugerencia**

Para guardarla en la carpeta compartida de otro PC, primero seleccione “Mi red” y después seleccione la carpeta compartida de otro PC.

Cuando se selecciona otro PC, puede aparecer el siguiente diálogo. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña en este diálogo para iniciar sesión en el PC.



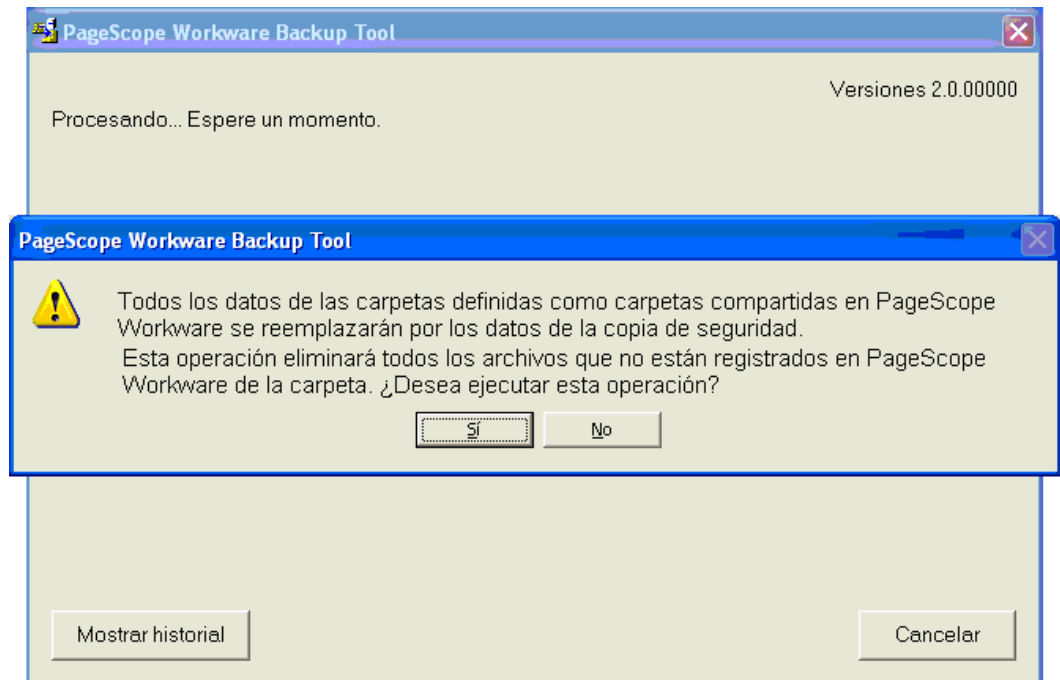
#### **Nota**

Si durante la copia de seguridad se han creado varios archivos de copia de seguridad, coloque todos los archivos creados en la misma ruta de acceso a la carpeta y seleccione el archivo especificado para el archivo de copia de seguridad (XXX\_bakX.psw). Es posible que no pueda restaurar si cambia el nombre del archivo que se ha creado.

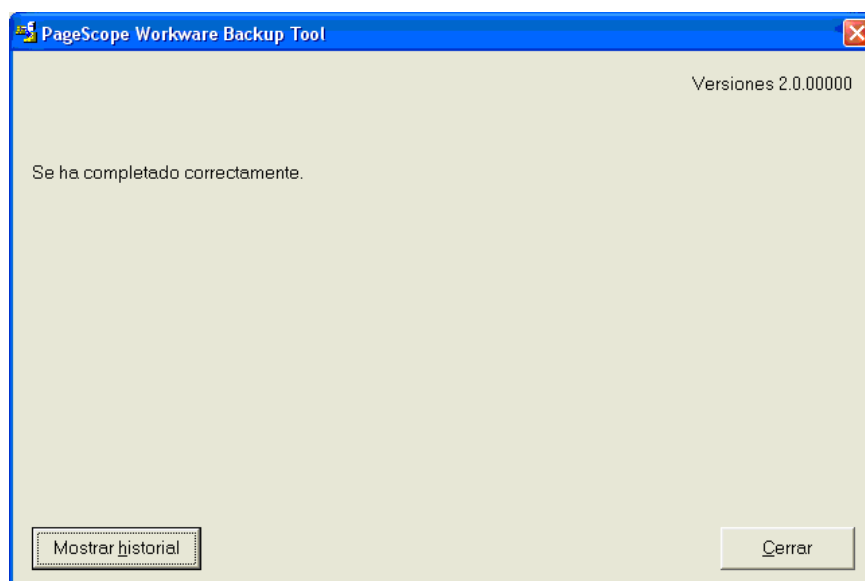


### Nota

Se eliminarán todos los archivos de la ruta de acceso a la carpeta que tienen los datos reales de la carpeta compartida registrada en el PageScope Workware actual, incluyendo los archivos que no están registrados en PageScope Workware.



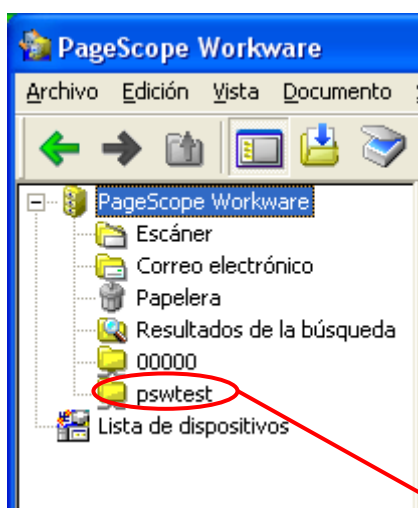
- ⑤ Confirme el resultado y seleccione el botón [Cerrar].



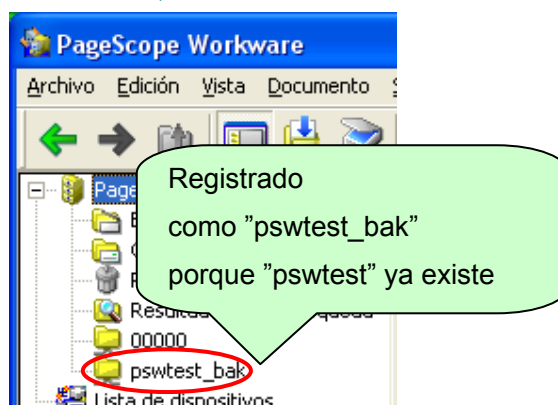
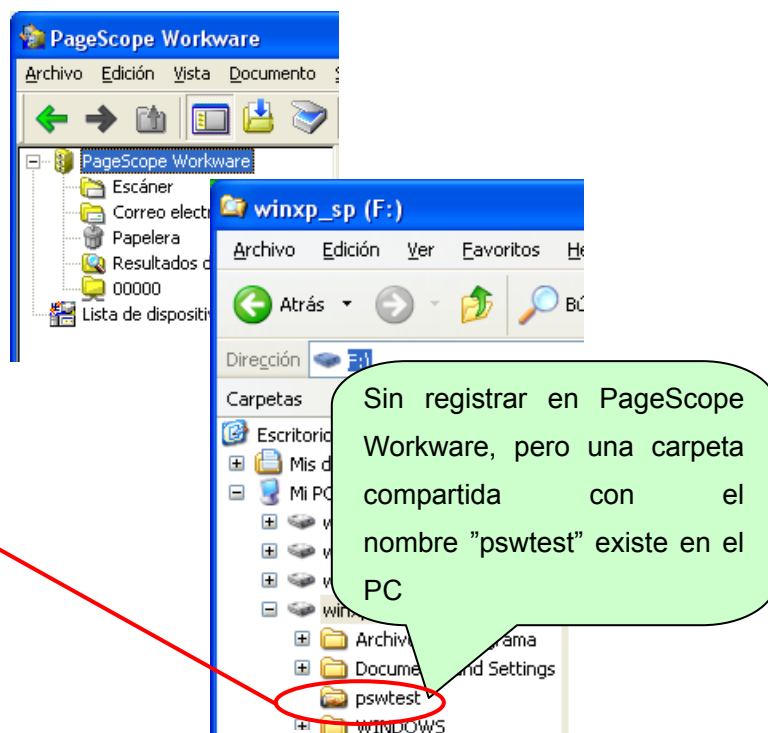
⑥ Inicie PageScope Workware, y confirme los datos.

Si no está registrado en el PageScope Workware actual en el entorno de restauración (PC) y si existe una carpeta compartida con el mismo nombre que los datos de copia de seguridad ("pswtest" aquí), la configuración compartida se realizará con un nombre diferente de carpeta compartida ("nombre de carpeta compartida + \_bak"). La configuración compartida se realizará incluso en el explorador del SO con ("nombre de carpeta compartida + \_bak"). Si el nombre compartido es largo, se eliminarán los caracteres del final del nombre de la carpeta compartida y se añadirá "\_bak".

Datos de copia de seguridad



Entorno para restauración

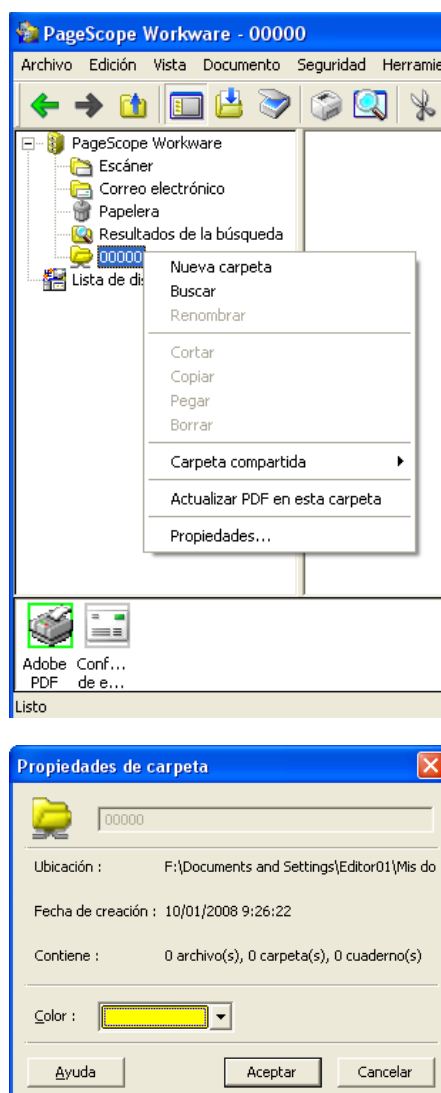




### Nota

Cuando el entorno del PC (configuración del usuario que inicia sesión, etc.) utilizado para crear copias de seguridad y restaurar es diferente, es posible que haya que definir manualmente la configuración compartida en el SO.

El diálogo [Propiedades de la carpeta] siguiente aparecerá si se selecciona "Propiedad" del menú contextual del botón derecho después de seleccionar la carpeta compartida registrada en el área de visualización de carpetas de PageScope Workware.

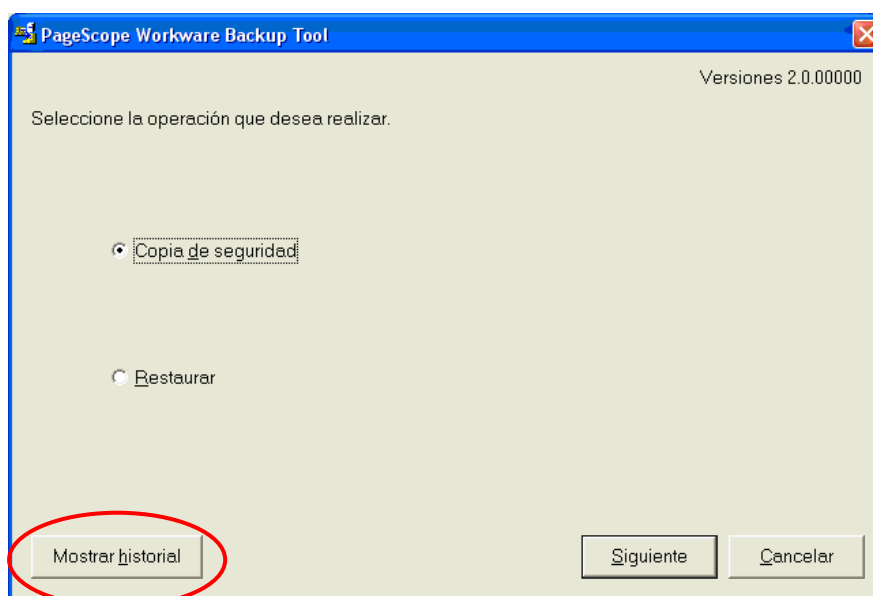


En el explorador, seleccione la ruta de acceso a la carpeta mostrada en la ubicación del diálogo [Propiedades de la carpeta]. Lleve a cabo la configuración compartida para esa carpeta.

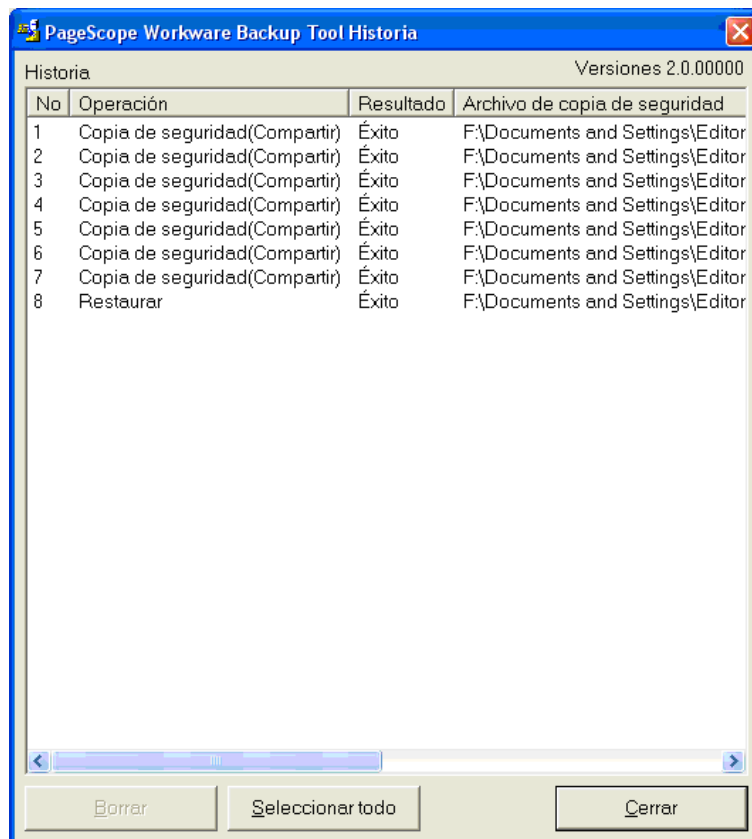
## 5 Lectura del historial

Ejecute el procedimiento siguiente para leer el historial de la Backup tool.

- ① Seleccione el botón [Mostrar historial].



- ② Para eliminar, seleccione el historial y haga clic en el botón [Eliminar].



Para eliminar todos, haga clic en el botón [Seleccionar todos] y después haga clic en el botón [Eliminar].

- ③ Haga clic en el botón [Cerrar].



**KONICA MINOLTA**

**Copyright**

A03A-PS003-02

**2011 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.**

2011.6