



KONICA MINOLTA

ワークスタイル変革を支える タスクオートメーションの実践事例と ドキュメント・ICTソリューションのご紹介

コニカミノルタジャパン（株）
ジャパンM A統括部
I C Tソリューション開発G
高橋 誠

2016年 5月 10日 Ver1.3

2020年のワークスタイル環境

会社のガバナンスや個人のワークスタイル・リテラシーがより問われる時代（総務省）



KONICA MINOLTA

社内環境

主要デバイスの変化



PCが主要機器でなくなる
・タブレットデバイス
・スマートデバイス

ユーザインタフェースの変化



音声情報

音声認識

動作・ジェスチャー



NUI

(ナチュラルユーザインタフェース)

クラウドが全てを繋ぐ

クラウドが大きく、重要性を拡大する
・ローカルサーバー
・レガシーアプリ



ビッグデータ解析

OS ストレージ
ソフトウェア サービス

認証

セキュリティがより重要に、認証精度や認証手法が多様多様で性能向上



音声認証



静脈認証



顔認証



虹彩認証



NFC / BLE

既存の認証方法のみならず、新たな認証方式が多数出現し、セキュリティ向上は大きな課題であり必然

オフィス環境変化



業務アシスタントロボットが
雑用や単純作業をアシスト



3Dプリンターで金型
レスで製造できる



席に座れば即座にPC
が使える

遠隔会議／自宅オフィス

コミュニケーション性の向上

リアルタイム翻訳

遠隔会議システム



社外とのコラボレーション
コ・クリエーション

業務場所の制約が無くなる

カフェ/フリースペース



どんな場所であっても、会社と
同様の生産性/コミュニケーション性を維持することが可能

社外

新たなスマートデバイスの活用

スマートグラス

ウェアラブル



自動走行



情報通知



ナビゲート



ARサポート



ARで開発

ARや情報通知などを行う
スマート・デバイスが外
回りの営業社員や開発者の
サポートを行う

テレワーク環境における実現・整備すること

ITインフラ基盤
ドキュメント電子化
PCセキュリティ強化
データ保護
リモートアクセス環境の整備
コミュニケーションツール



執務・環境

オフィスファシリティの見直し
自宅のワークスペース確保
サテライトオフィス活用

テレワーク 実現

人事施策

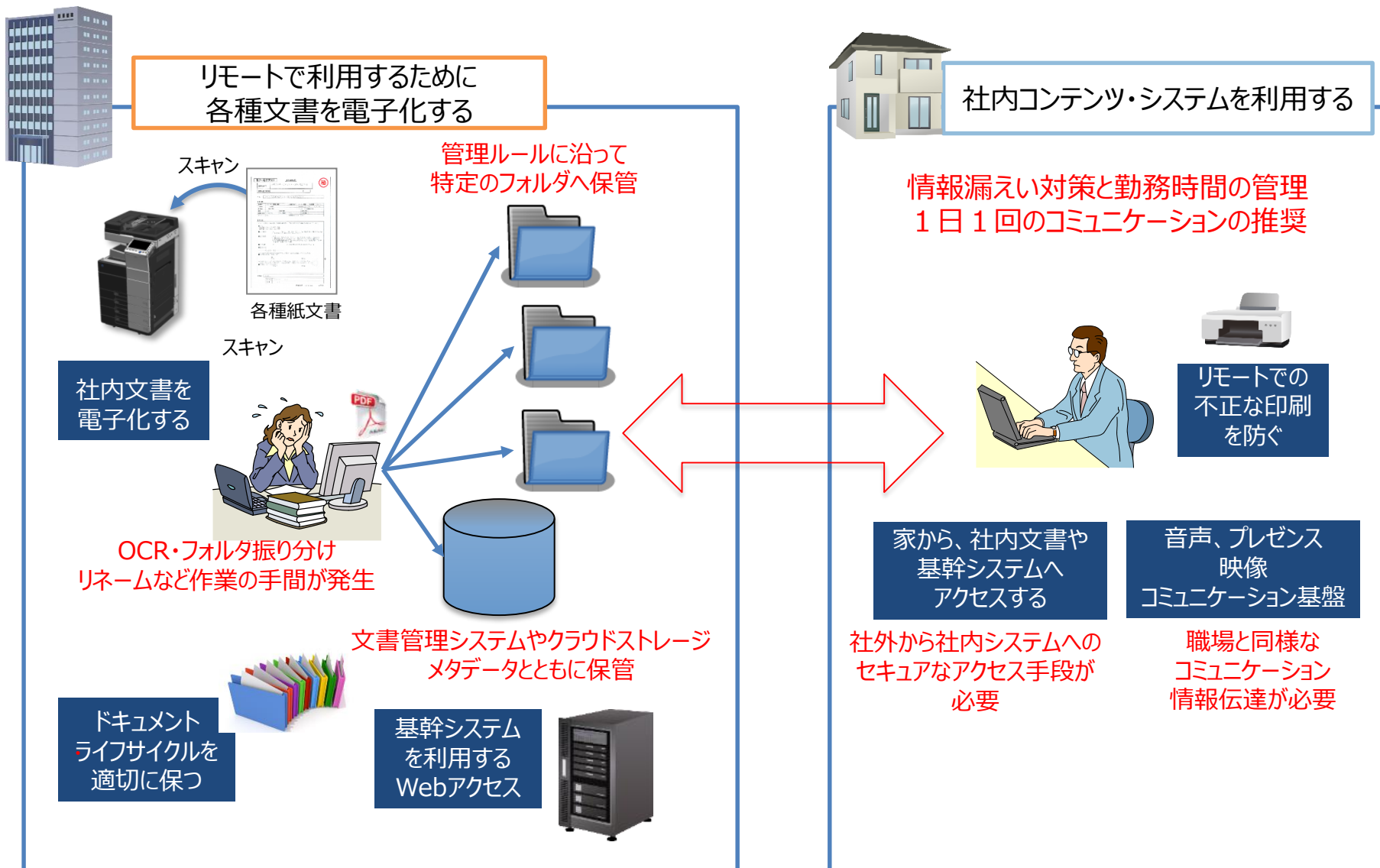
人事評価・労務制度の見直し
フレックス・在宅勤務規定
労災規定、通勤費など



テレワーク対象

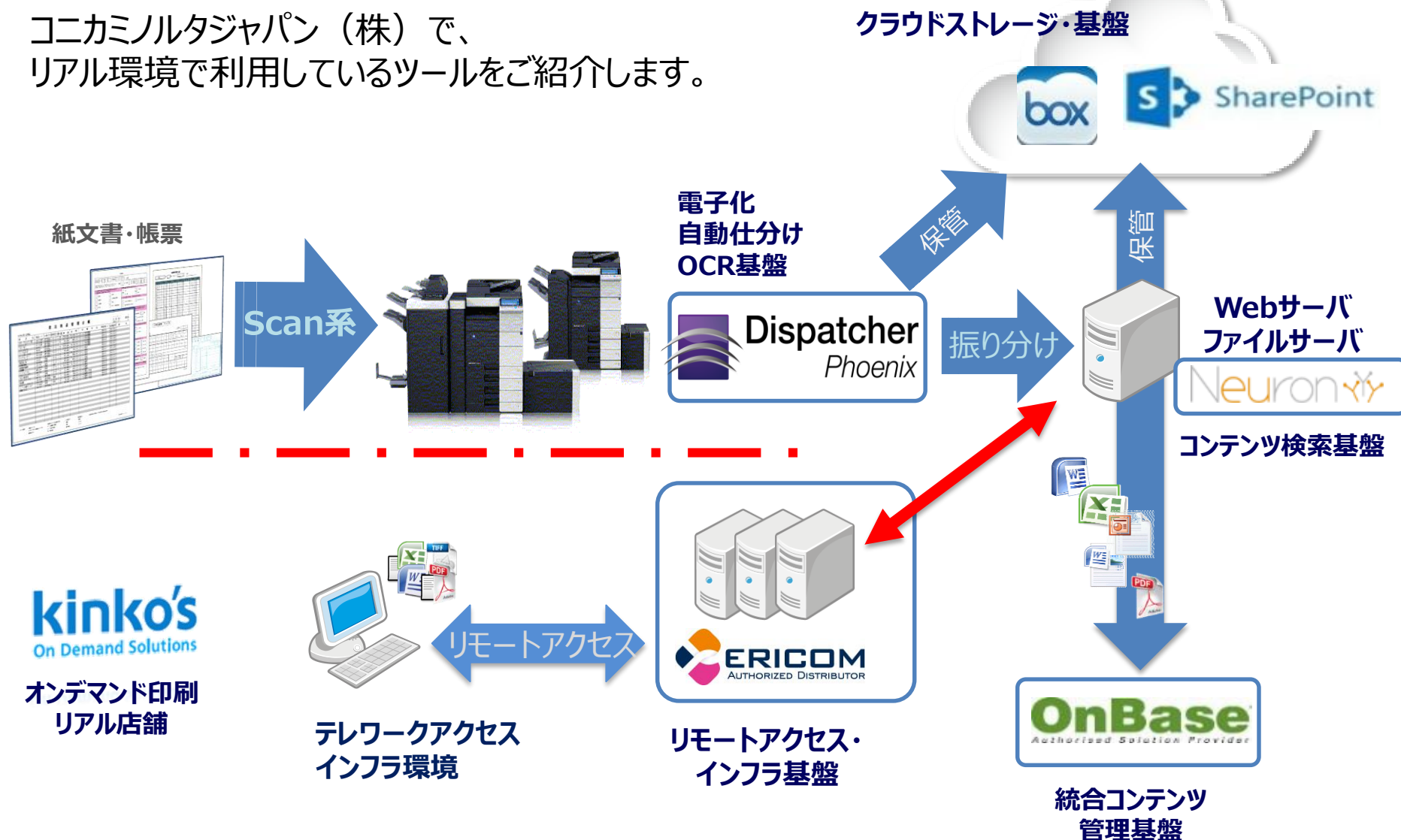
背景、目的、範囲、前提、
成果を明確にする
(対象業務、対象者、期間)

テレワークの実現に必要なITインフラ環境



コニカミノルタが提供する素材（ツール）

コニカミノルタジャパン（株）で、
リアル環境で利用しているツールをご紹介します。



ドンドン電子化の現状はどうですか？

- **ドンドン電子化**と言われながら、紙文書の削減や電子化が進んでいない状況が、オフィス環境で発生しています。
(社内事例やアンケート結果)
- **なぜ、ドンドン電子化が進まないのか？**
 - ▶ お客様から、FAX文書や見積書等、紙文書が次々と送付されてくる。
 - ▶ **ドンドン電子化**作業を行う担当がない（したがない）。
 - ▶ 効率的な**ドンドン電子化**の方法が分からない。**作業が面倒。**
 - ▶ 過去から溜まっている紙文書の**ドンドン電子化**方法が分からない。

ドンドン電子化できる、**Dispatcher Phoenix**をご紹介します。

Dispatcher Phoenixにおける導入メリット

ドンドン電子化が進まない要因

お客様から、FAX文書や見積書等、紙文書が次々と送付されてくる

電子化作業を行う担当がない（したがない）

効率的な電子化の方法が分からない。作業が面倒。

過去から溜まっている紙文書の電子化方法が分からない

部門・課題

ミスによる
不適切な処理

必要な情報が
共有されない

ノウハウが
属人化

紙保管の
コスト増

手間が
かかりすぎる

Dispatcher Phoenix 問題解決と利用効果

人のスキルによらない
正確な処理

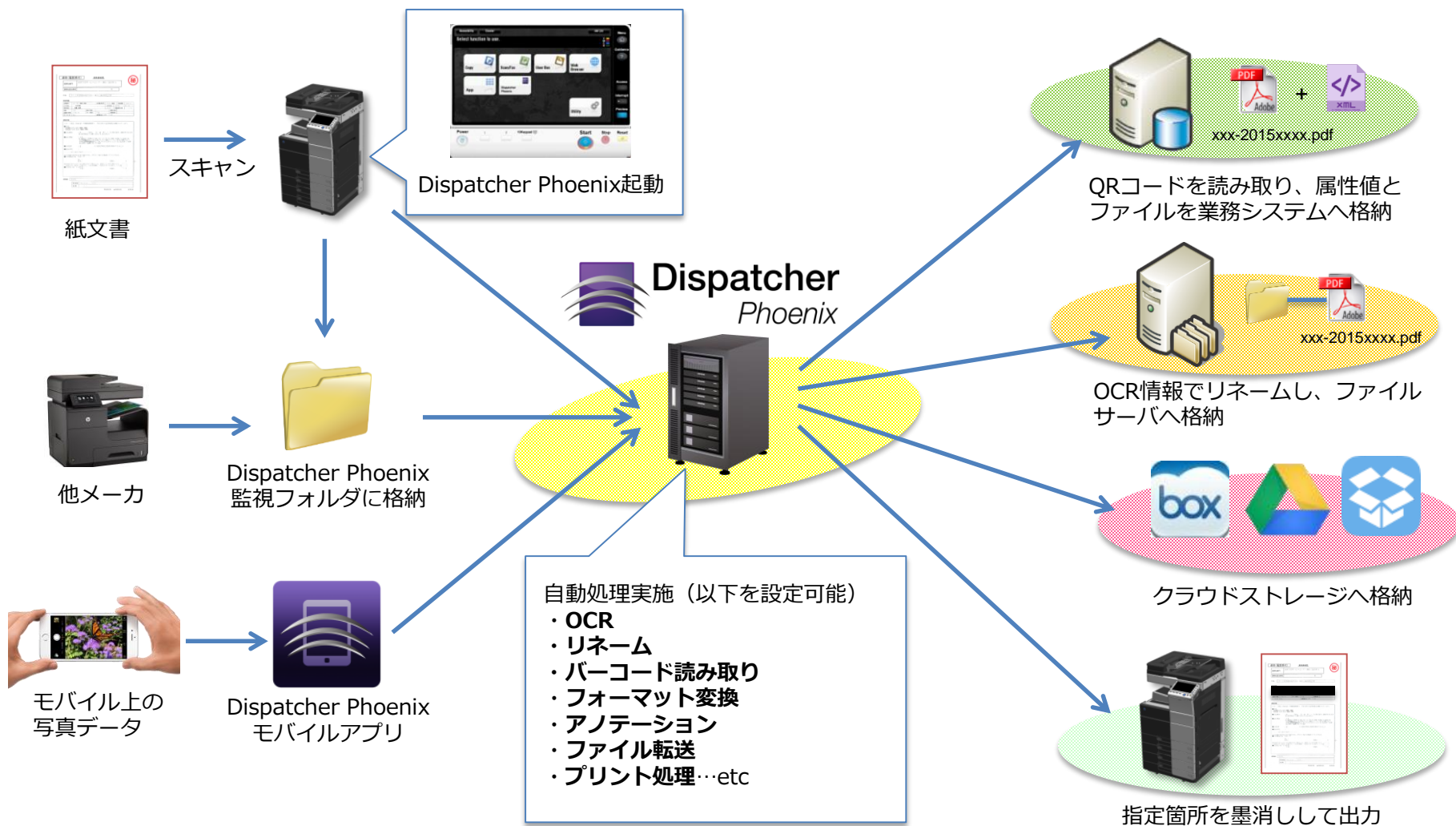
必要な情報が共有される

プロセスが可視化、簡素化

ドンドン電子化による保管
コストの削減

タスクの自動化による
人手工数の低減

ドンドン電子化 タスクフロー概要



国内提案・導入事例（ゲーム会社様）

背景

- ゲーム開発会社や様々な会社との契約書（NDA、業務委託契約書、レベニューシェア契約書など）を**ファイルサーバに多数保管**している
- ファイルサーバの検索が弱いため、「あ行・か行・さ行・・・」というように**人手によるフォルダ分け管理**をしているが、boxを活用して効率化したい

目的

- **検索機能の充実するbox**を使って、迅速に文書を見つけ出すことを実現する
- 契約書は、**OCRで全文テキスト検索可能な文書**に変換する
- boxの**ファイル登録作業を効率化**（自動化）する

ゴール

- 法務部の契約書と同様にスキャン～OCR処理～box管理を全社展開し、
ファイル管理の効率化を促進していく
※契約書は**2015年10月時点**で、すべてbox管理へ移行済み

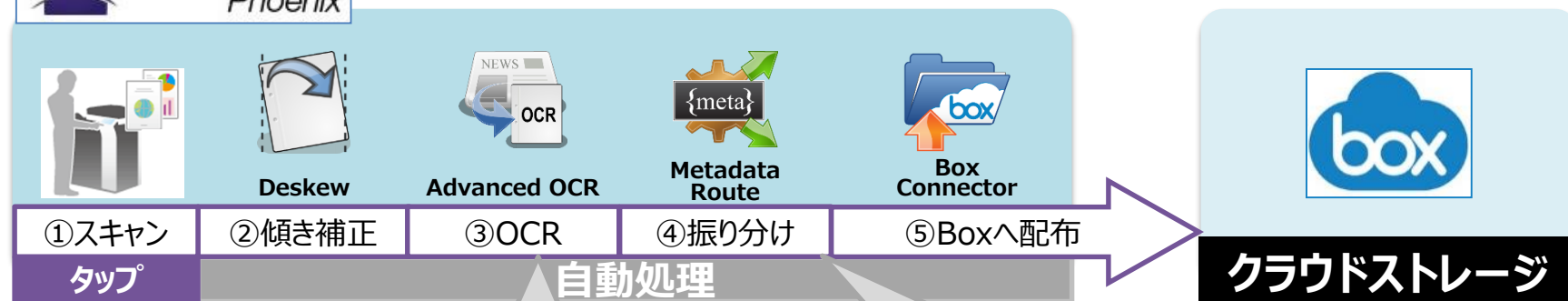
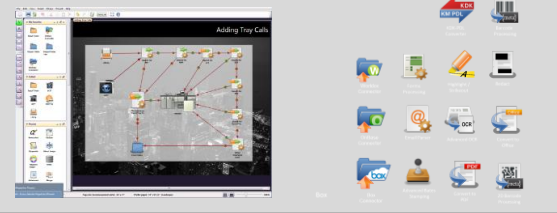
契約書の電子化 - box連携（ゲーム会社様）

スキャン時のボタン一つでその後の処理を全て自動化

タスクオートメーション ツール



- スキャン
- OCR
- Boxの指定フォルダへ保管
これらのタスクを定義し自動化



パネルタップで開始



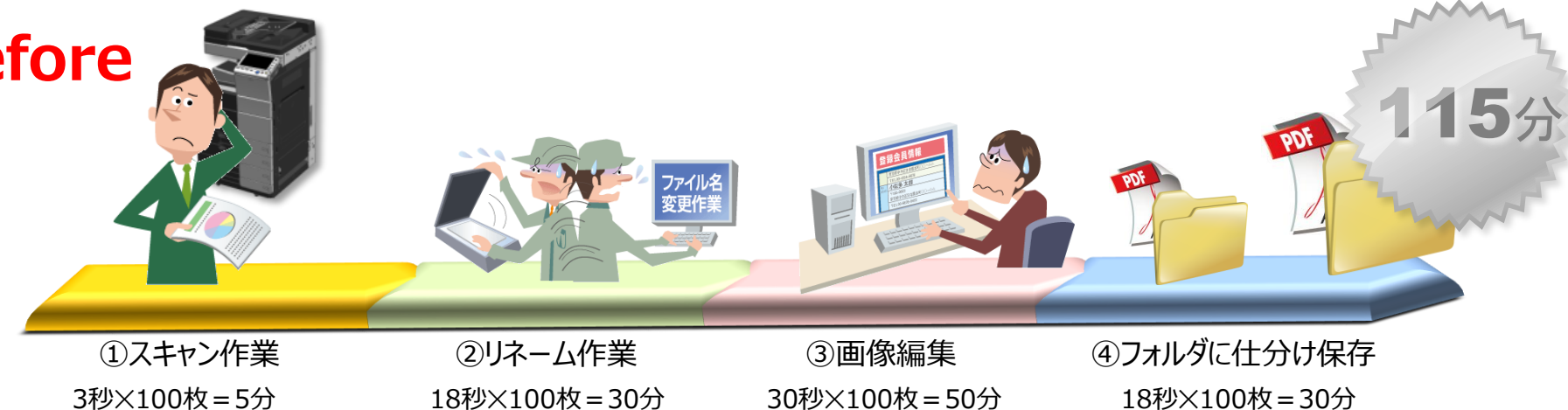
- エリア指定OCR
- 負荷のかかるOCR処理はサーバで実行

- OCRの結果によって処理を分岐する
- 格納先フォルダへ振り分け

ドンドン電子化 タスクフローによる導入効果

■ 単純なスキャン作業でも・・・ [100枚／日処理のケース]

Before



After



領収書を電子化するための社内実践計画

証憑の自動登録（タイムスタンプ付き）



KONICA MINOLTA

①従業員が証憑を受領



領収書等



②証憑電子化（MFPスキャン Or モバイル写真機能）



Or



スキャン

写真機能

アドレス取得

リネーム

TSフォルダ

③TS付与



タイムスタンプ

検査終了まで
事業所等にて
原本保管する

領収書等



⑥原本廃棄



④システム登録



登録フォルダ



メール送信



個人の
領収書
プール



OnBaseコネクタ



⑤経理担当者等による検査

経費精算処理

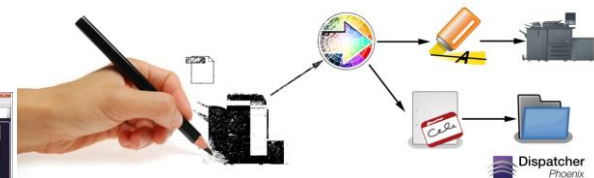
- ・レポート起票
- ・領収書紐付
- ・承認依頼
- ・上長承認
- ・支払処理

証憑(領収書等)
スキャンデータ
のマスタを保管

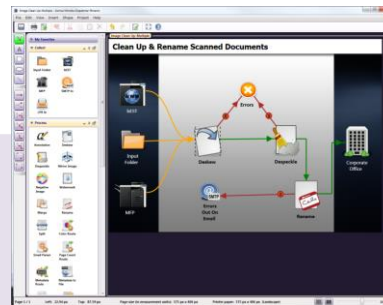
ドキュメント活用に関わる、単純な業務処理の自動化を実現する（**ドンドン電子化**）



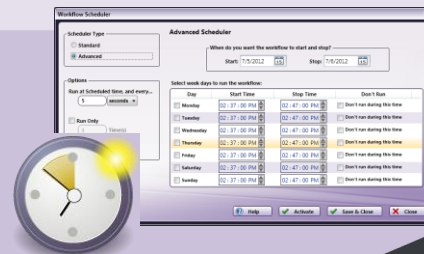
Dispatcher Phoenix



✓ ドキュメント収集、加工、配布までGUIでタスクフローの作成が可能



✓ スケジュールによる自動タスクフロー実行



✓ 複合機でワンボタンによるタスクフロー実行



コニカミノルタbizhubとタスクフローのシームレスな連携



KONICA MINOLTA

ドンドン電子化Dispatcher Phoenix
ご清聴頂きありがとうございました。



KONICA MINOLTA

Dispatcher Phoenix の豊富な自動処理モジュール



KONICA MINOLTA

収集



✓ フォルダ、複合機、SMTPやLPRからファイルの収集が可能

ファイル加工プロセス



✓ 画像処理、OCRや分岐など様々なプロセスの自動化を実現

配布先



✓ 複合機、フォルダ、FTP、クラウドストレージや文書管理システムなど多くの配布先に対応

タスクフロー設計・使いやすいインタフェースの提供

タスク・プロセスの追加・変更が容易に行える



The screenshot displays the 'Annotate and Rename - Konica Minolta Dispatcher Phoenix' application window. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Insert, Shape, Project, Help) and a toolbar with various icons. On the left, a sidebar contains two main sections: 'お気に入り' (Favorites) and 'Process'. The 'Process' section lists numerous tasks such as Annotation, Deskew, Despeckle, Mirror Image, Negative Image, ODBC, Watermark, Merge, Rename, Split, Color Route, Email Parser, Page Count Route, Metadata Route, Metadata Scripting, Metadata to File, Advanced OCR, Convert to Office, Convert to PDF, Convert to PS, PDF Data Extraction, Print to File, Advanced Bates Stamp, Highlight & Strikeout, and Redact. A large yellow curved arrow with the text 'Drag & Drop' is overlaid on the interface, indicating the ease of moving tasks between the sidebar and the main workspace. The main workspace shows a task flow diagram with steps: 'Collect from Desktop' (computer icon), 'Add Numeric Counter' (pencil icon), 'Rename with date' (document icon with a date stamp), and 'Send to Financials Dept.' (photo of people). A red 'X' mark is visible on the flow line between 'Add Numeric Counter' and 'Errors' (laptop icon). The bottom status bar provides information: Page 1 / 2, Left: 0", Top: 0", Page size (in measurement units): 22" x 17", Printer paper: 11" x 8 1/2" (Landscape), and a zoom level of 110%.

タスクフロー検証のしやすさ



KONICA MINOLTA

リアルタイムでタスクフローが確認できる（デバックが容易）

Konica Minolta Dispatcher Phoenix

Dispatcher Phoenix

ツール

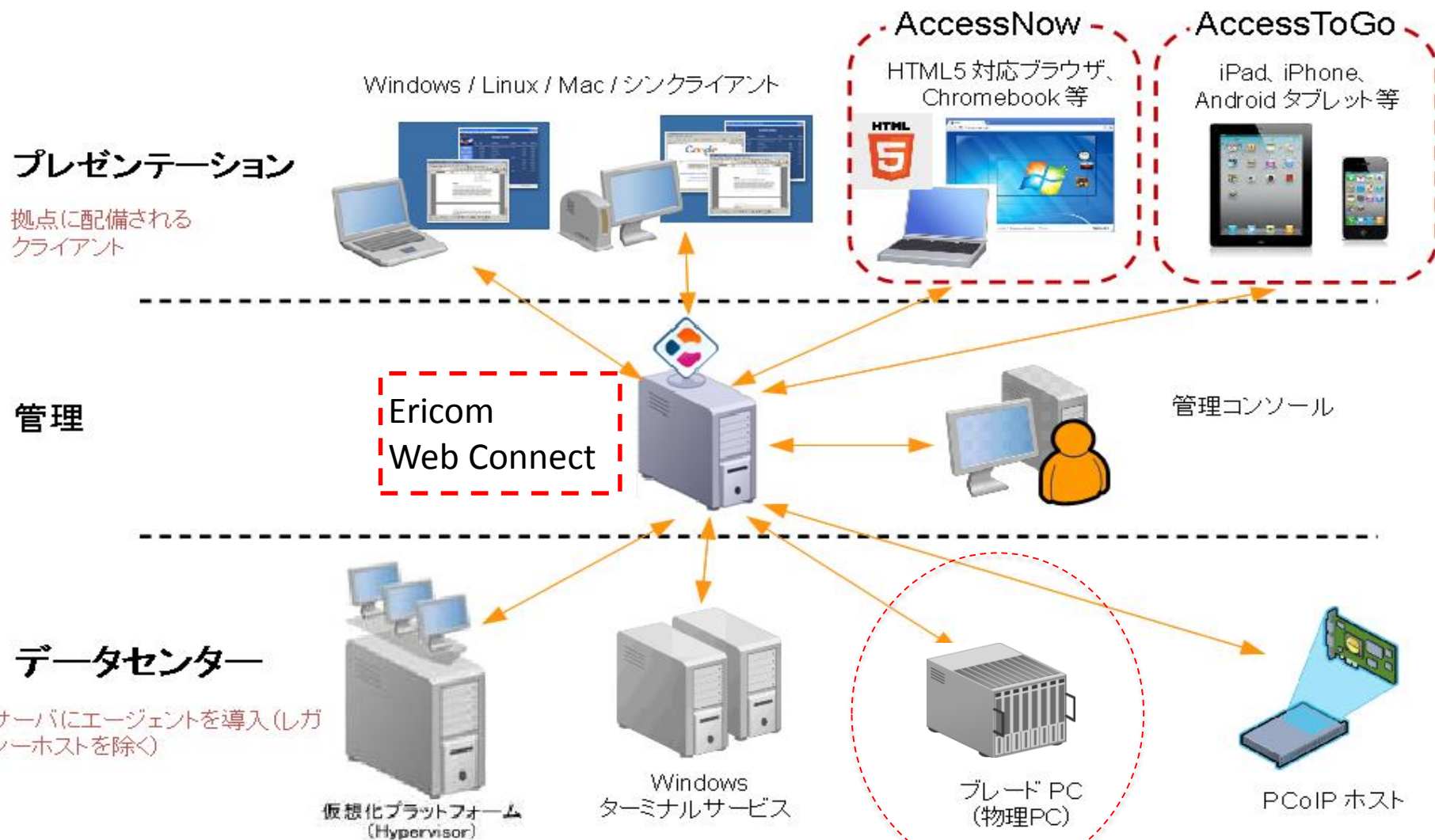
ワークフロー名 ステータス

ワークフロー名	ステータス
Education Samples	
Create Folders Based On Studen...	停止中
Education: Convert and Route	停止中
Redact / Strikeout Education Re...	ドラフト
Scan and Upload to Box	ドラフト
Create Folders Based On Studen...	一時停止
Finance Samples	
Route Financial Documents with...	停止中
Scan Financial Records	停止中
Secure Files	停止中
Split Credit Application	停止中
Samples	
Annotate and Rename	ランニング
Color and Page Count Routing	ドラフト
Convert and Route to Any Folder	ドラフト
Convert to Office	ドラフト
Convert to PDF	ドラフト
Dynamic Folder Creation	ドラフト
Email Parsing	ドラフト
Image Clean Up	ドラフト
ODBC Processing	ドラフト
Scan to Any Folder	ドラフト
Scan to Email	ドラフト

Annotate and Rename Files

- ・作成されたプロセスが実行中のプロセスを確認することができる
- ・ボトルネック識別が可能
- ・入力、加工、出力プロセス検証

4. KMJ 社内利用モバイル・アクセス環境





KONICA MINOLTA

ドンドン電子化 Dispatcher Phoenix



KONICA MINOLTA