



KONICA MINOLTA

ワークスタイル変革 & セキュアな コンテンツ共有実践事例のご紹介

コニカミノルタ（株）
ジャパンM A統括部
ICTビジネス部 I C T営業G
高橋 誠

2015年 11月 6日 Ver1.2

- コニカミノルタ(株)のご紹介
- コニカミノルタが提供するドキュメント関連ソリューション
- コニカミノルタ・コンテンツ・チェーン・マネージメント
- ワークスタイル変革の歴史
- ドキュメントストックゼロ化へ向けて
 - ▶ ドキュメントストックゼロ化の目的と期待効果
 - ▶ 文書量推移のイメージ
 - ▶ アセスメント結果(移転10か月後)
 - ▶ 2015年度ドキュメントソリューションメニューのご紹介
- デモ環境とショールーム・オフィスツアーのご紹介
- アンケートのお願い

コニカミノルタ 企業データ

本社所在地

東京都千代田区丸の内2-7-2

代表者

代表執行役社長 山名昌衛

設立

1936年12月22日

資本金

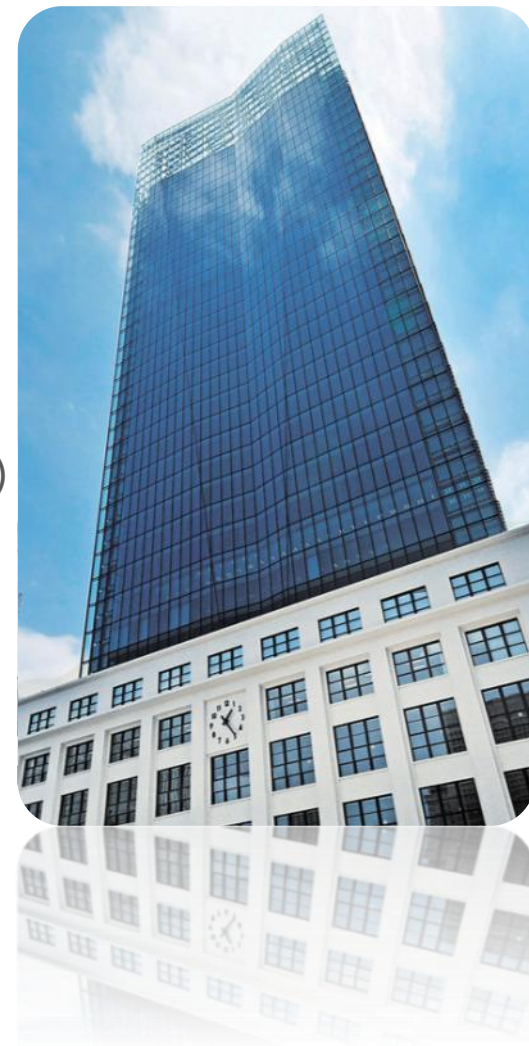
375億円19百万円（2014年3月末現在）

連結売上高

1兆117億円（2014年度）

従業員数

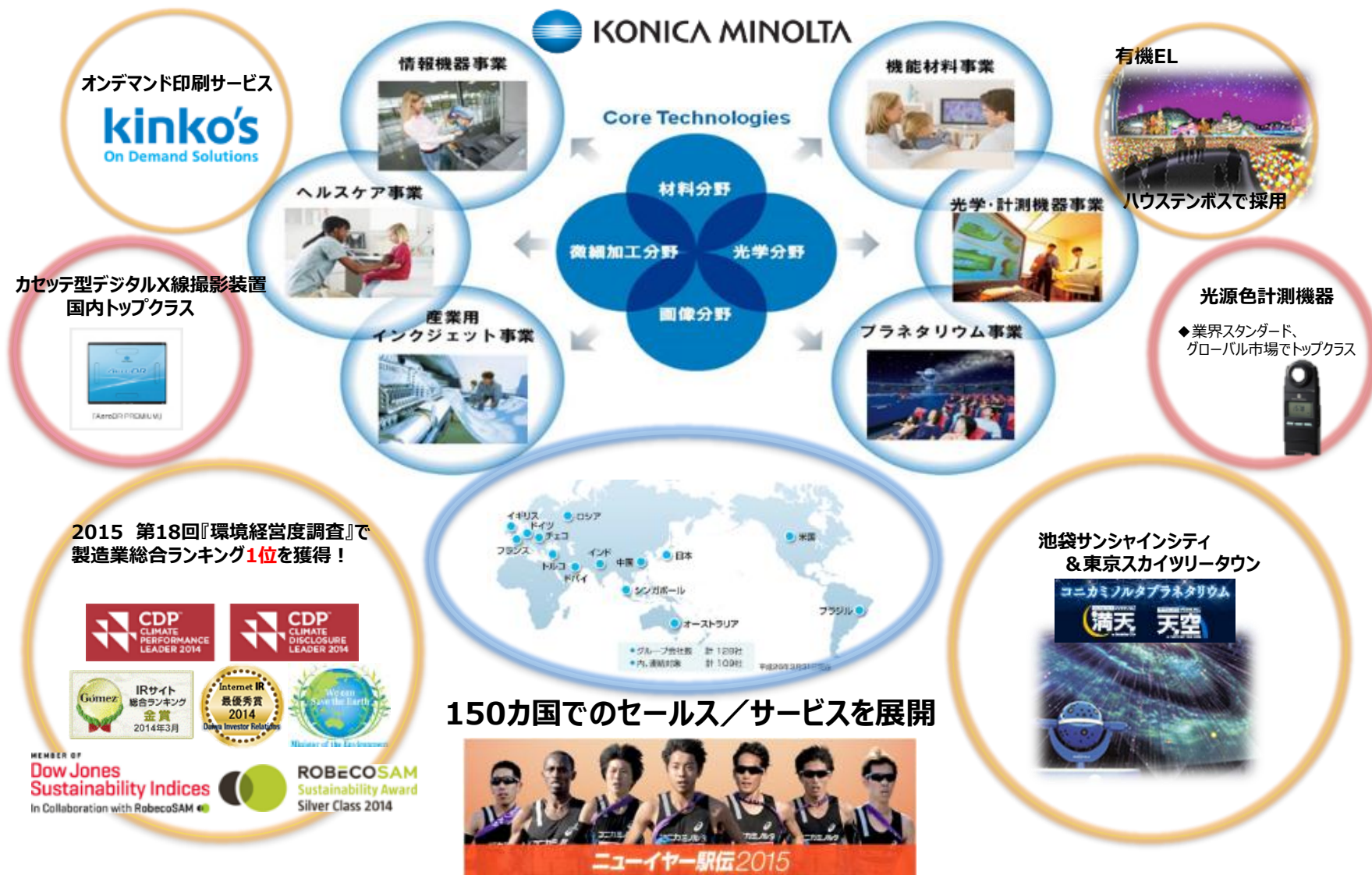
単体 : 約6,300名（2015年9月現在）
連結 : 約41,600名（2015年9月現在）



コア技術を生かして様々な分野で活動



KONICA MINOLTA



カンパニービジョン



ワークスタイルデザインカンパニー

Work Style Design Company



ビジョンを具現化する「**Content Chain Management[®]**」

どこでもWORK どこでもPRINT どこでもDISPLAY

必要なところで必要なときに必要な人が安全に、
快適に適切なコンテンツを作成・検索・閲覧できる環境を提案・提供します。

コニカミノルタドキュメント・ソリューション



KONICA MINOLTA

経営課題

コスト削減

コンプライアンス
/
セキュリティ

成長戦略

ブランディング

Cost

Growth

総務

情報システム

経営企画

事業部

広報・ブランディング



出力環境の最適化

出力機器の
最適化・見える化

認証システム導入
マルチベンダー対応
グローバル対応

機器管理
& IT統制
マルチベンダー対応
グローバル対応

SAFEC

ergo

マーケティング・プリント・マネジメント

カタログ・DM・POPなどマーケティ
ング分野における付加価値の高い販
売促進ツール制作

bizhub
bizhub PRESS

ワークスタイル変革

オンデマンド印刷
サービス

企業内印刷運用見直し
プロダクション機提案

配布資料の大量印
刷やデザイン
作成サービス

kinko's
On Demand Solutions

オフィスコンセプト

ドキュメントコンサル
ティングサービス

社内文書電子化
帳票電子化

コンテンツ検索エンジン

社内SNS強化

図面共有

仮想デスクトップ

名刺管理

Neuron

タブレット
端末の活用

CITRIX

会議室予約/Web会議/
ペーパーレス会議システ
ム

CRMソリューション

顧客・商品データの分析
活用【顧客購買分析】

Webコンテンツマネジメント
/Web制作

現状分析/サイト制作
/CMS構築

Giving Shape to Ideas

ワークスタイル変革の歴史

■ ワークスタイル変革 S t e p 1

▶ リモートデスクトップ環境の導入

- VDIではなく、HDIへ（個人ユーザ）
- リモート・アプリケーション環境の利用（マルチユーザ）

▶ どこでもアクセスできるデータ環境の導入

- 社内、社外アクセス環境の整備
- モバイル・デバイスでのアクセス環境整備

■ ワークスタイル変革 S t e p 2

▶ ドキュメントストックゼロ化 プロジェクト始動

- 浜松町オフィスの実態

■ ドキュメントワークフローの実現

- お客様事例
- 弊社実践計画

シームレスなICT環境を利用したい モバイル環境、デスクトップ環境、どこでもPRINTの実現



KONICA MINOLTA

ユーザの要望とは、何時でも、何処からでも、社内サービス
セキュアにアクセスできる環境を実現する



仮想デスクトップにおける初期投資の課題

▶ 従来の仮想デスクトップ・ソリューションにおいては

- VDAライセンス費用が全体の30%程度
- VDIソフトウェアが全体の10%

を占めていることにより、提案側/ユーザ様側においても、ROIを十分に満たすことができないということが大きな課題となっていました。これを乗り越えるためには、

▶ サーバOSをクライアントOSとして利用する、アプリケーションがサポートしていないなどのクライアントOSとは異なる部分もあることを理解したお客様で、コスト面を重視した場合のソリューションとして利用できます。

(DaaS / AWSなど)

▶ さらに、実運用面を追及するならば、カートリッジ型サーバまたは物理PCをリモートアクセスできるだけでも良いでしょう。(VDIからHDIへ進化)

(コニカミノルタ社内・部門でリモートアクセスで実践、体感することができます)

リモートデスクトップ モバイル・アクセス環境

プレゼンテーション

拠点に配備される
クライアント

Windows / Linux / Mac / シンクライアント



AccessNow

HTML5 対応ブラウザ、
Chromebook 等



AccessToGo

iPad, iPhone、
Android タブレット等



管理

Ericom /PTWC
コネクション
ブローカー



管理コンソール



データセンター

サーバにエージェントを導入(レガ
シーホストを除く)

仮想化プラットフォーム
(Hypervisor)



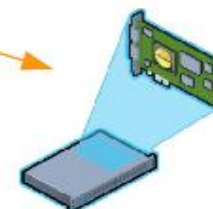
Windows
ターミナルサービス



ブレード PC
(物理PC)



PCoIP ホスト



どこでもアクセスできるデータ環境の導入

■ ワークスタイル変革 S t e p 1

▶ どこでもアクセスできるデータ環境の導入

■ 社内、社外アクセス環境の整備

- SSL/VPNを利用した上での、社内ファイルサーバ,SharePoint利用も普及しない
- iPad・iPhoneの配布により、P C 環境との統合が必須
- Citrix /ShareFile , Google Drive , EverNote, OneDrive ,etc

■ モバイル・デバイスでのアクセス環境整備

- 社内セキュリティ要件（29項目）満たすこと（I T 業務改革部）
- 社内、社外環境を意識しないで利用できること

このような条件で“”を外販することになり、
自社実践あるのみ

■ 商談スタイル変革

▶ プレゼン資料、商品紹介等

- 話が進んだとき、あの資料が無い！ということにならず、**機会損失を防げる**
- 検索してすぐに資料が取り出せる

▶ デモコンテンツ、ビデオ

- 言葉よりもデモの動画が伝わりやすい
- ファイル形式を気にせずプレビューで動画が見せられる
- タブレットで再生、**インパクトがある商談**になる

■ ワークスタイル変革

▶ 会議資料共有

- 案件ごとにフォルダ作成
- box Noteで議事を共有しながら取ることが多い

▶ 提案書の作成から提出まで

- バージョン管理機能を使って**チームでコラボしながら作成**
- 最終的にフォルダをお客様に共有して提出することもある



海外を含むプロジェクトや業務での情報コラボ基盤

■ 新規商材開発プロジェクト

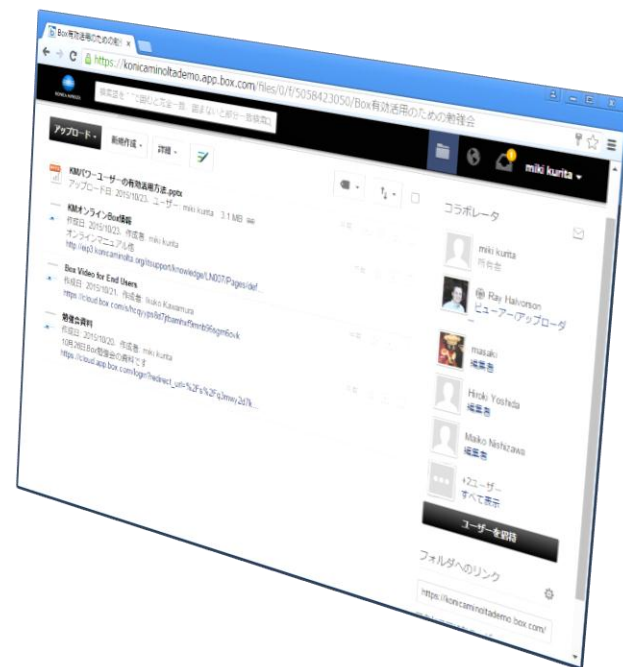
- US-EU他、**海外30名**、KMI 2-30名のプロジェクト
- イン트라ネットだけではないので、社内ファイルサーバが使用できず、**テーマごとにフォルダを作成**し資料共有している
- デザインファームや調査会社など、外部とのファイル取引もある
- 動画やデザインファイルなど**容量が大きく、メール対応できない**
- プロジェクトの重要度を鑑み、フリーのファイル共有では**セキュリティ**を担保できない社内、チーム内共有

■ 社内報告書関連

- 日報、週報、月報など
- BoxNotes、Excelを置きチーム全員がコラボレータとして**それぞれ書き込む**
- 気軽にコメントしあえる

▶ 会議資料

- BoxNotesで**議事録作成、そのまま保存・共有**



生産本部では、“紙保管しない検査業務”の実現

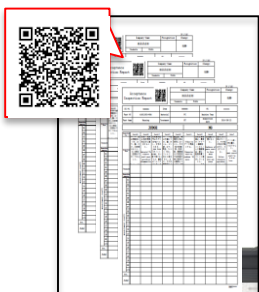
紙保管しない検査業務（工場）

受入検査票、製品検査票
は作業完了後に、SMART
スキャン実行
アップロードを確認したら
各検査票を破棄します。

工場内に紙を残しません



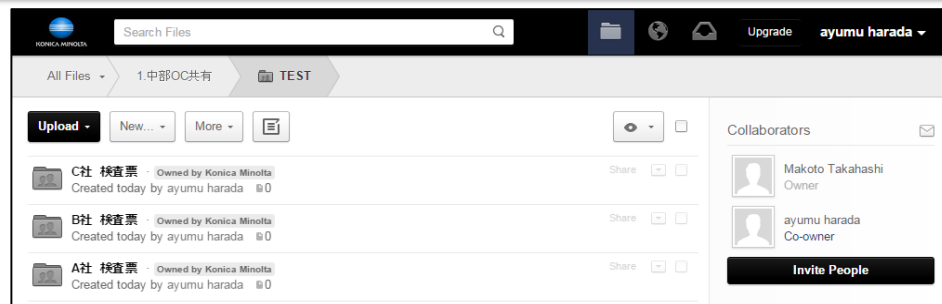
各検査票に**QRコード**を付与。
スキャンされたコンテンツは、
boxアップロード時にQRコード
でOCR処理され検索タグが自
動付与されます。



PCで作成したオフィス文書も
簡単操作でアップロードでき
ます。



INFO-Palette、boxによるドキュメント管理



INFO-Palette Cloud

box

OCRによるタグ生成



QRコード情報を読み取り
検索タグとしてドキュメ
ントに付与します。

最適なフォルダに自動
保存

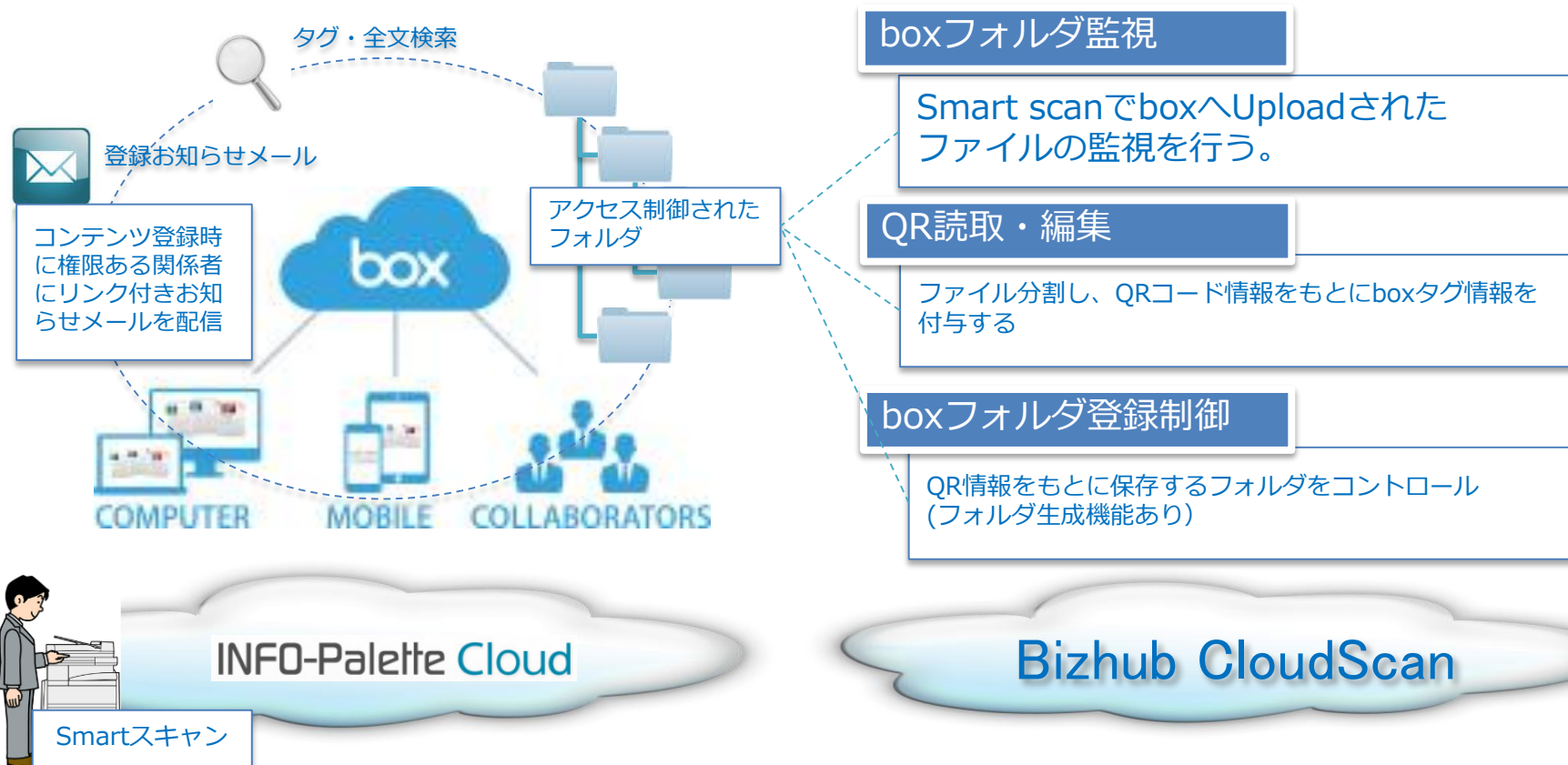
ドキュメントファイルは、
検索タグ情報をもとに、
あらかじめ取り決めた
ルールで適正のフォルダ
に自動で振り分けます。

メール To box

メール送信する
だけで、boxフォル
ダに保存。
セキュリティ向上
に一役買います。

Bizhub CloudScanサービス概要

Bizhub CloudScanサービスは、boxは標準機能を利用しながら、新たにコンテンツ・ハンドリングに関する機能サービスを提供します。



http://www.konicaminolta.jp/business/service/info_palette_cloud/index.html

Info-palette 検索

コニカミノルタ グローバル生産における紙ドキュメント(品質情報)の 保管・管理を支えるサービス導入事例



導入背景・目的・課題

- 海外生産工場でもICT化を進めているが、検査業務等どうしても紙ドキュメントが残ってしまう業務がある。これらはファイル保管・PDF保管がなされているが、工場内の情報に留まり、グローバルに迅速な確認ができない。検査業務ドキュメントのクラウド化を図り、海外の各生産工場の検査状況のグローバルに一元管理をしたい。
- 仕入れ先工場からの部品出荷検査の記録を工場の受入検査と紐付けて管理できるようにすると共に、各仕入先との情報共有の場を提供していきたい。
- 出先でも自由に閲覧できるよう、モバイルデバイスでも閲覧可能にしたい。

企業概要

コニカミノルタ株式会社 生産本部

◆事業内容：複合機(MFP)、プリンター、印刷用機器の生産技術開発と生産。

コニカミノルタからのご提案

PC・タブレット・スマートフォンから、いつでもどこでも、検索・閲覧できる環境をご提案。

紙の検査票に文書情報を載せたQRコードを付与し、コニカミノルタのクラウドサービス「INFO-Palette Cloud」と「box」を連携させたストレージで管理を実現！

boxの標準機能にプラスし、下記3つの機能を独自開発！

①boxフォルダの監視機能

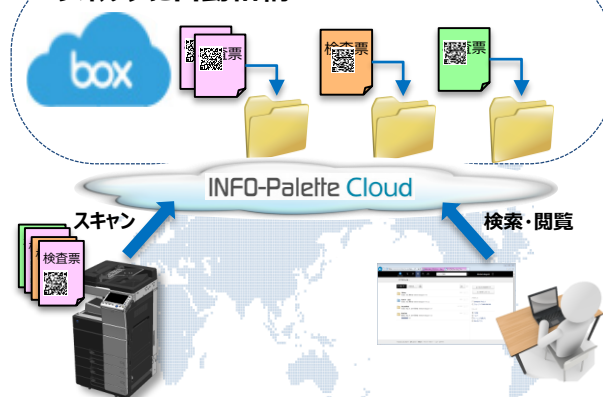
⇒文書がスキャンされ、boxに文書がUPされるのを常に監視。

②QR読取・編集機能 ⇒紙文書に記載されたQRコード情報をスキャン時に読み取り、更にBoxタグ情報を付与する。

③boxフォルダ登録制御機能

⇒QRコードに登録されたboxタグ情報をもとに、適切なファイルに自動仕分け。

QRコード情報を読み取り、box内の適切なフォルダに自動格納！



『スキャン→データ確認→フォルダ振り分け→文書登録』を、PCレスで実現！

導入効果

1) 複数・異なる種類の文書を一括スキャン・自動仕分け・保管が可能になり、文書仕分け業務効率化を実現

2) 全文書をboxに保管することにより、場所・国を選ばずグローバルに検査結果を把握することが可能に！

3) 担当者自ら必要な文書の検索が可能になり、問い合わせを含めた資料探索時間の削減に成功。格段に業務効率もUP

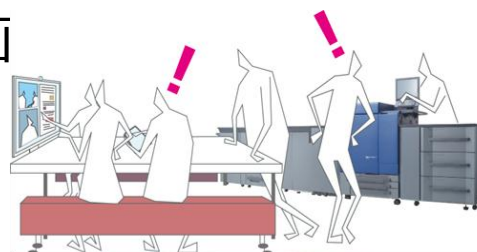
ドキュメントストックゼロ化 プロジェクト始動

■ 浜松町オフィスの実態

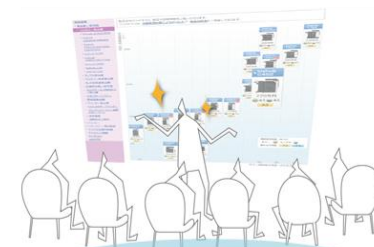
■ ドキュメントワークフローの実現

お客様事例

■ 弊社実践計画



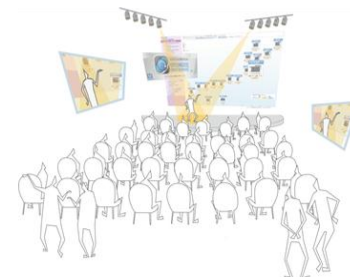
①体感と感動を！



①自信と、誇りと、おもてなしと



①お客様をとことん理解する



②いつでも先客万来

ドキュメントストックゼロ化の背景

2014年8月 働き方変革を実現するためのオフィス移転

移転の 背景

複合機事業が成熟する中、生産性・創造性を高める働き方に変革するとともに、その経験をお客様に提案するための**実体験、検証の場**となるオフィス作りが必要

【移転概要】

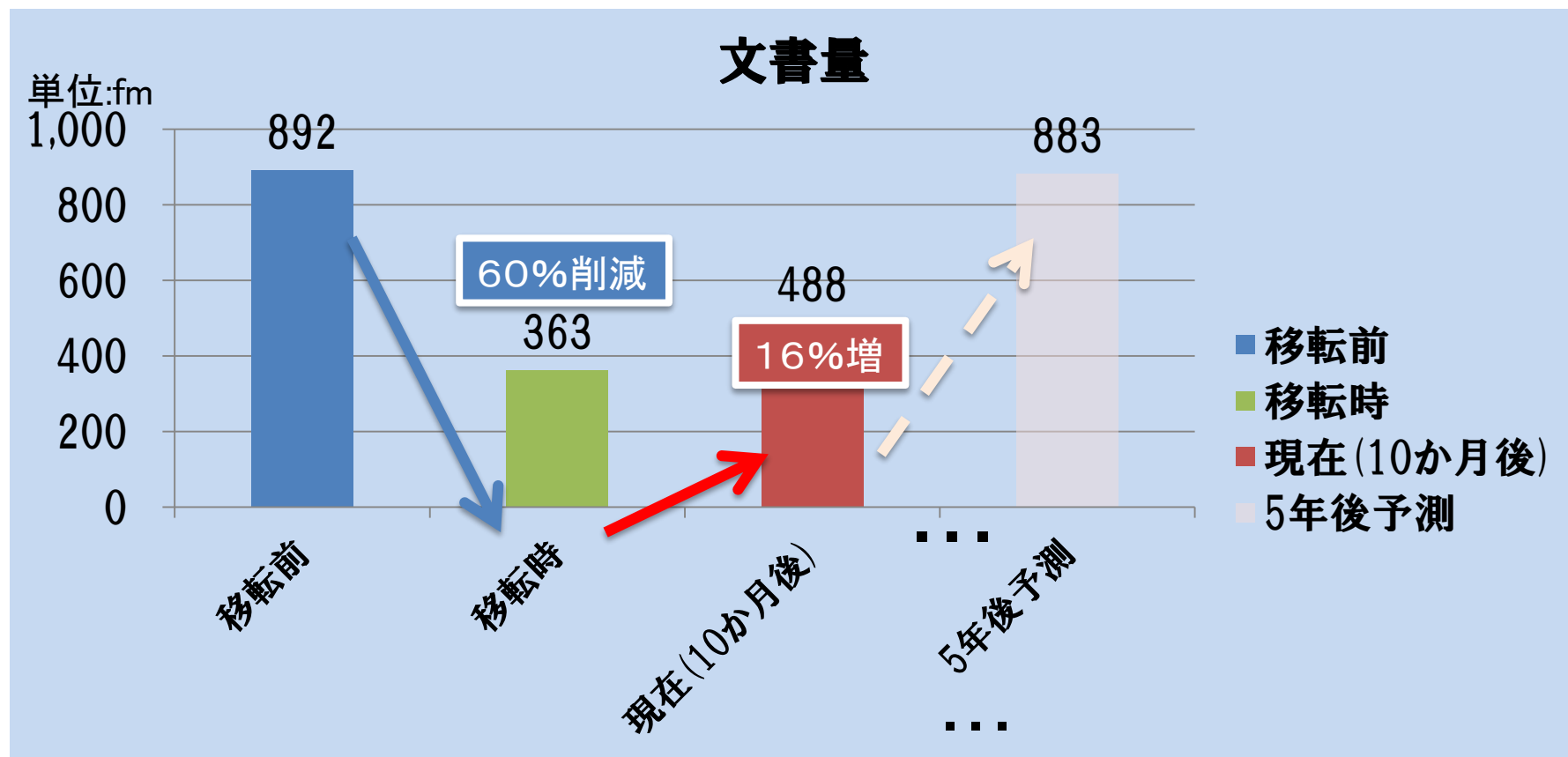
- 移転時期
2014年8月18日
- 移転人数
約1,000名
- オフィス面積
約2,000坪(旧オフィス)→約1,600坪



社長 メッセージ

ワークフロー・ワークスタイルの変革
～紙文書保管スペースゼロ化によるスペース効率化～

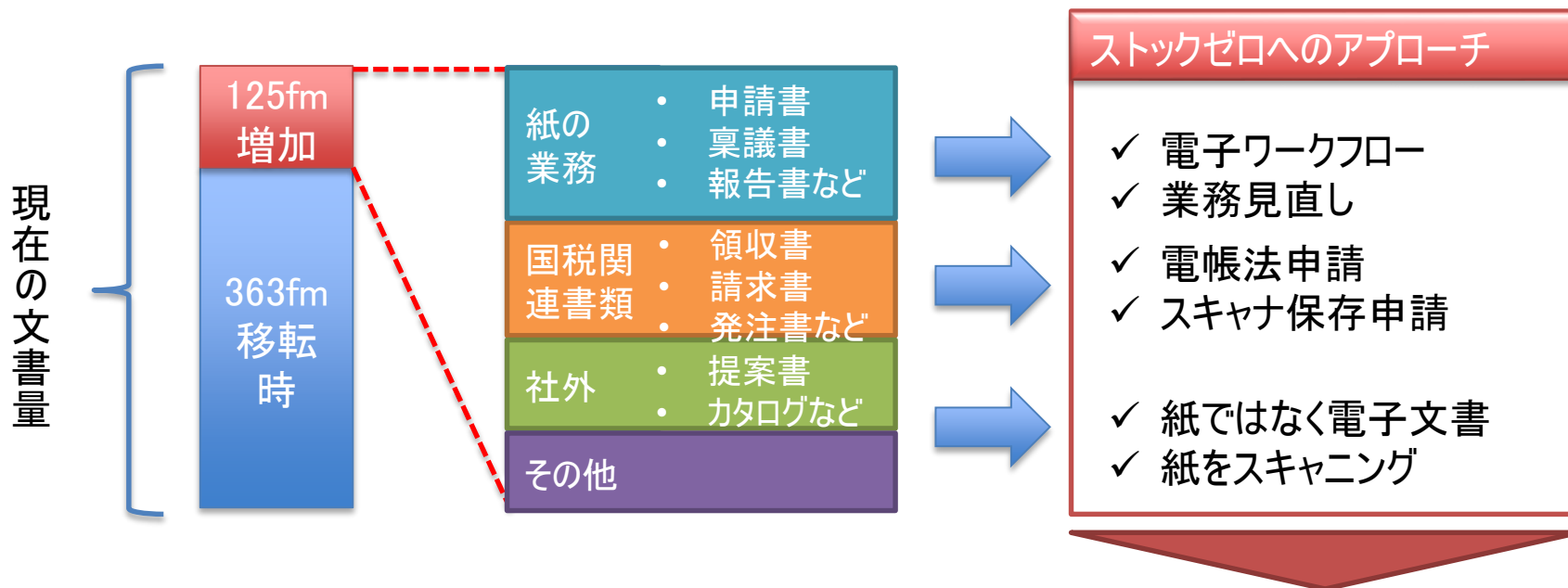
アセスメント結果(移転10か月後)



10ヶ月:125fm増加(≒月間12.5fm)

✓ 日々増加する紙文書を簡単に効率よくスキャンする
仕組みも重要

社内文書を発生を抑制するための施策

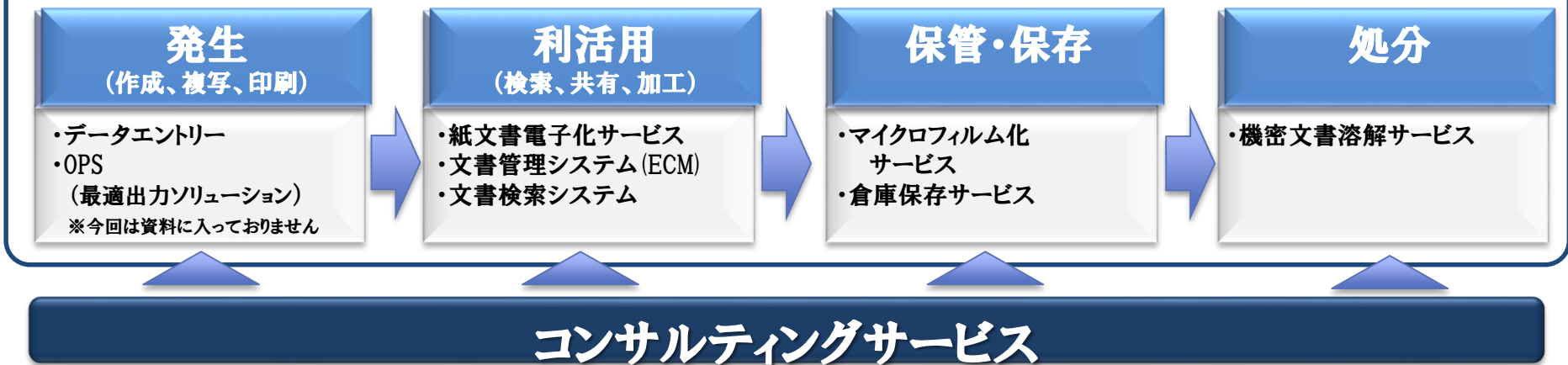


- 重要なのは実際に運用が可能な文書管理ルールを定め、**整理、分類をできるだけルーチンワークを自動化すること**
- ロボットやタスクオートメーション・ツールの採用が必須アイテム

2015年度ドキュメントソリューションメニューのご紹介

■ ドキュメントライフサイクルの各フェーズで発生する課題に合わせてサービス提供

ドキュメントのライフサイクル



■ サービス一覧

コンサルティングサービス	文書管理ルール策定支援サービス
	現状分析サービス
	紙文書減量支援サービス
	電帳法対応スキャン保存サービス
紙文書電子化サービス	紙文書電子化サービス
	データエントリーサービス

文書管理システム構築サービス	ECM構築サービス
	文書管理システム構築サービス
	Scan & Capture
マイクロフィルムサービス	フィルム作成サービス
	フィルム電子化サービス
LCMサービス (Life Cycle Management)	文書保存サービス
	機密文書リサイクルサービス



LTA

Workstyle Innovation Labo

WILはオフィスソリューションとITソリューションをご覧頂けるショールームです。白を基調とした明るいデザインと東京湾を一望できる眺望でお客様をお迎え致します。

展示ソリューションは「働き方変革」をテーマとしたもので、ショールームツアー及びLive Officeのツアーをご用意しておりますのでお気軽に弊社営業へお申し付け下さい。ショールームには自慢のカフェも併設致しておりますのでご来社をお待ちしております。



Solution Booth



Presentation

Seminar
Room

WIL entrance



History



Link Cafe



View of Tokyo Bay

Live
Office

アンケートのお願い(コニカミノルタ・プラネタリウム)



アンケートに必要事項を記入されると、もれなくご招待券をプレゼント致します。



KONICA MINOLTA

ご清聴頂きありがとうございました。



KONICA MINOLTA