

“Scan to SMB” 設定マニュアル

— Windows 10 編 —

コニカミノルタジャパン株式会社

本手順はコニカミノルタ製複合機をご使用中のお客様が、Windows 10 搭載の PC で“Scan to SMB”機能を使用してスキャンを行うために必要な設定手順を述べています。

■ 設定手順

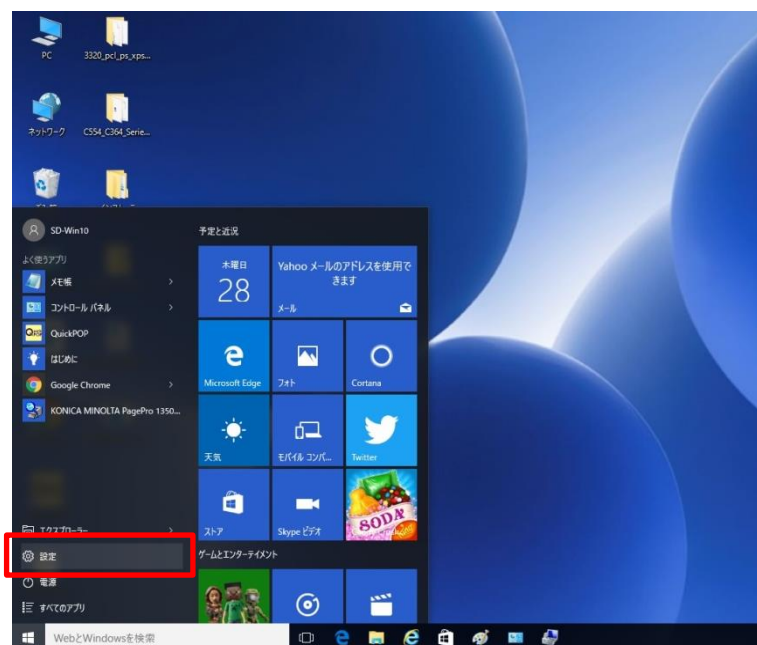
設定手順は大きく分けると

- 1) ユーザーアカウントにパスワードを設定
- 2) 共有フォルダ設定
- 3) 複合機短縮ボタンの設定 (PC 上で設定)

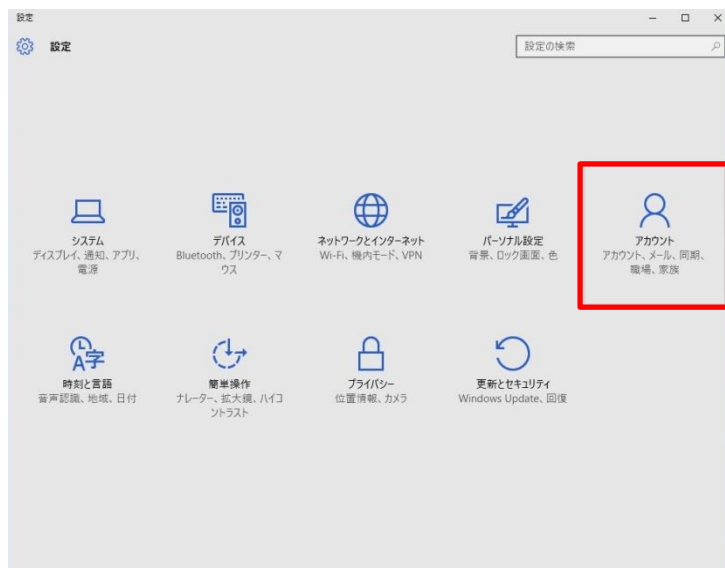
- 1) ユーザーアカウントのパスワード設定

※既にパスワードが設定されている場合は2) の共有フォルダ設定に進んでください。

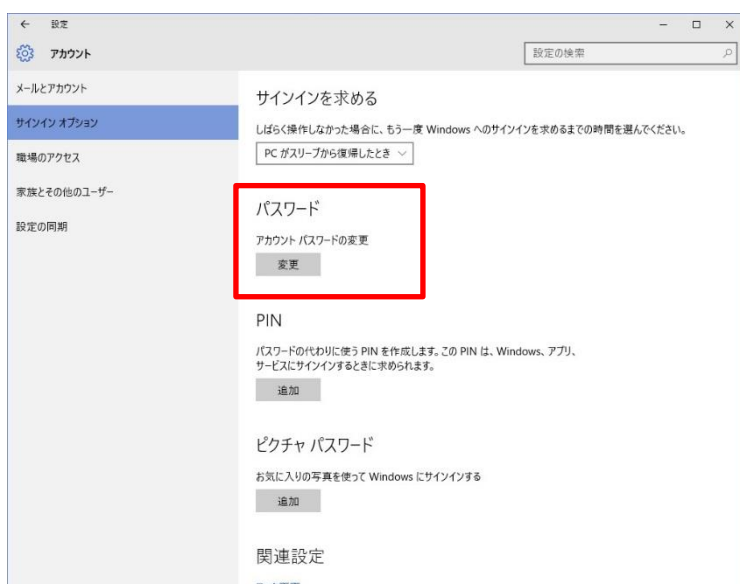
- ① [スタート] → [設定]とクリック。



② 「設定」 ウィンドウが表示されるので、[アカウント]をクリック。



③ 「アカウント」 ウィンドウが表示されるので、[サインイン オプション]から [アカウントパスワードの変更]の [変更]ボタンをクリックします。



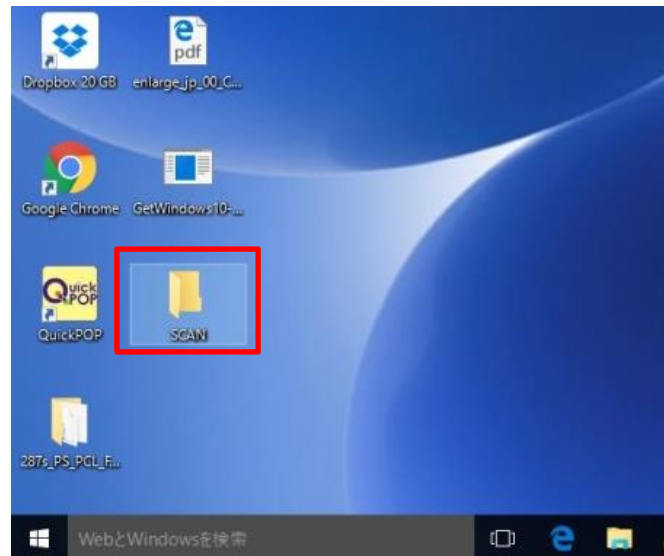
- ④ 「パスワードの作成」 ウィンドウが表示されるので、[新しいパスワード]欄に設定したいパスワードを入力し、[パスワードの確認入力]欄にもう一度同じパスワードを入力してください。[パスワードのヒント]欄には、使用するパスワードのヒントを入力します。パスワードのヒントは、コンピューターを使用するすべてのユーザーが表示できることにご注意ください。

パスワードで使用できる文字については、下記をご参照ください。

説明	例
文字(アルファベットの大文字)	A,B,C
文字(アルファベットの小文字)	a,b,c
数字	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
記号(文字または数字として定義されないもの)	`~!@#\$%^&*()_ - += {} [] ¥ : ; " ' < > , . ? /

2) 共有フォルダ設定

- ① デスクトップ上で右クリックして、[新規作成] → [フォルダ] で新規フォルダを作成したあと、フォルダの名称を「Scan」に設定します。



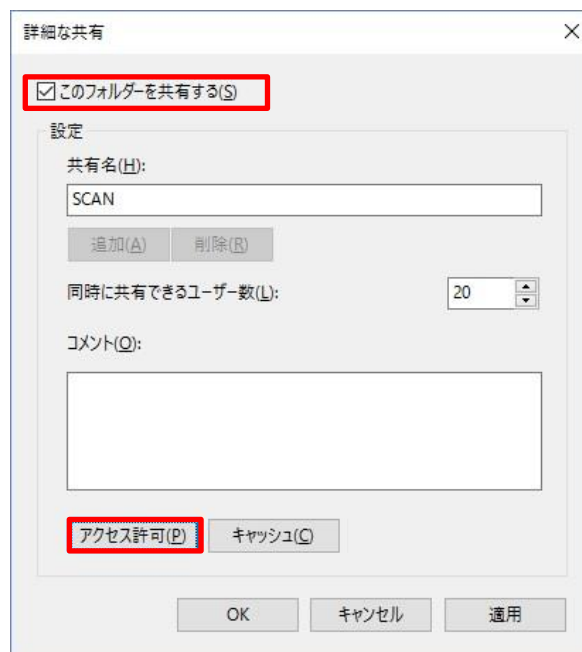
- ② 「Scan」フォルダを右クリックして、[プロパティ] を選択します。



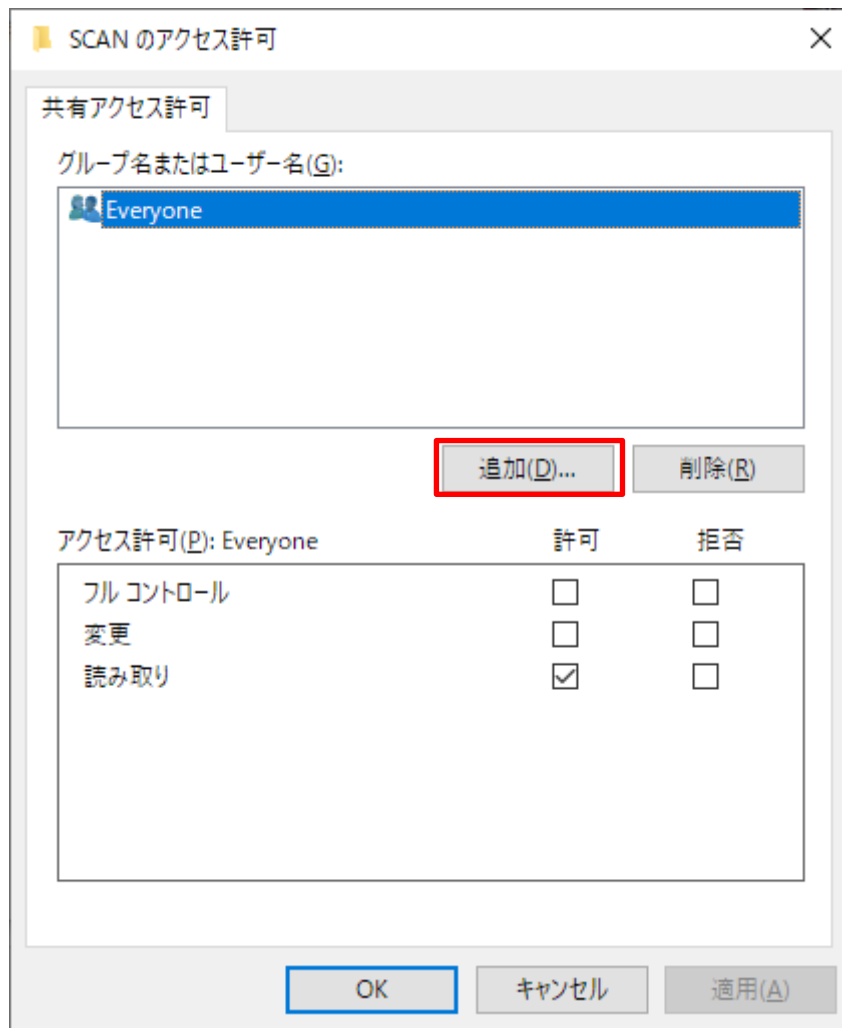
- ③ [Scan のプロパティ] ダイアログボックスの [共有] タブをクリックし、[詳細な共有] ボタンをクリックします。



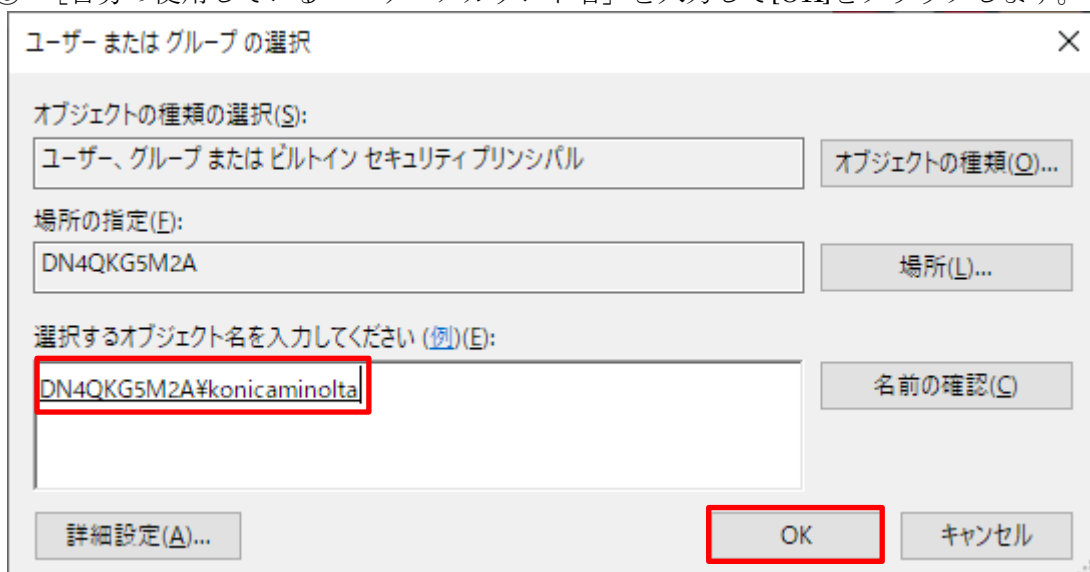
- ④ [このフォルダを共有する] にチェックマークを付けて、[アクセス許可] をクリックします。



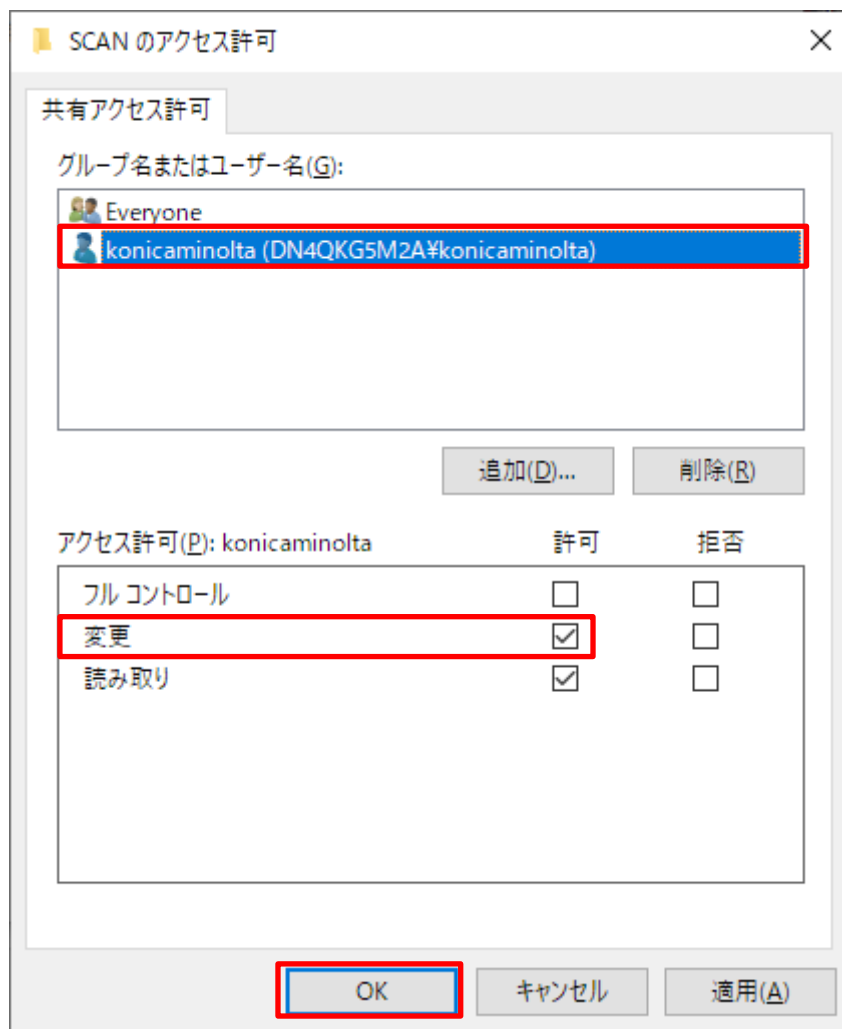
⑤ [追加]をクリックします。



⑥ [自分の使用しているユーザーアカウント名] を入力して[OK]をクリックします。



- ⑦ 追加された「自分の使用しているユーザーアカウント名」をクリックし、「許可」の「変更」にチェックマークが付いているか確認したあと、付いている場合には[OK]をクリックします。付いていない場合にはチェックマークを付けて、[OK]→[OK]→「閉じる」をクリックします。



3) 複合機短縮ボタンの設定 (PC上での設定)

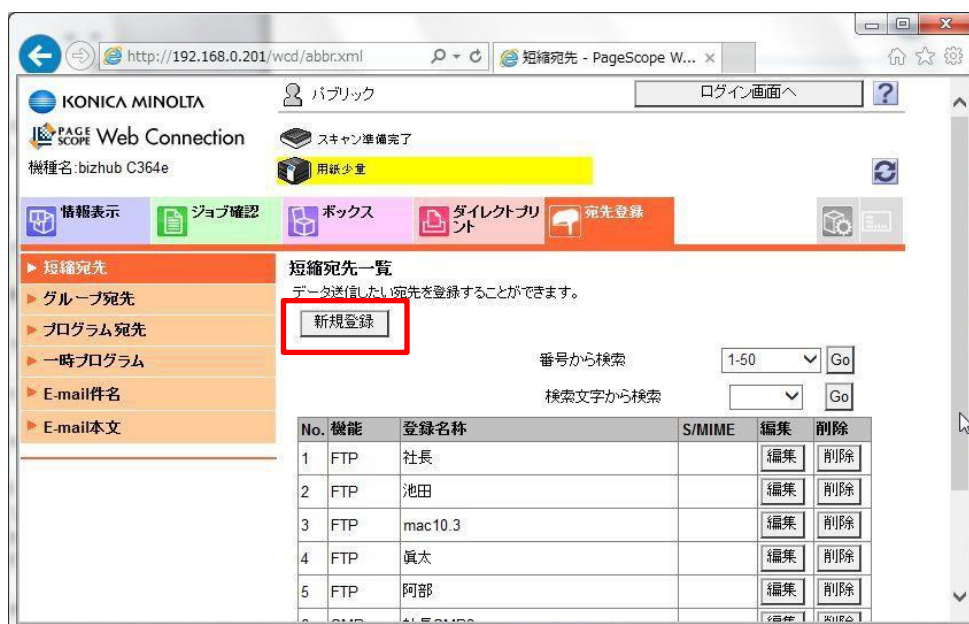
- ① Internet Explorer等のWebブラウザを起動し、アドレス欄に複合機のIPアドレスを入力してアクセスします。



- ② 使用する複合機の情報表示画面が表示されるので、[宛先登録]タブをクリック。
「Web Connection」の画面は機種により異なります。
以降はbizhub C364eの画面での説明になります。



- ③ 「短縮宛先一覧」画面が表示されるので、新規登録をクリック。



- ④ 「新規登録」画面が表示されるので、[SMB宛先]を選択して、[OK]をクリック。



- ⑤ 短縮宛先 (SMB宛先) 画面が表示されますので、必要な情報（自分のPCの情報）を入力します。

The screenshot shows the 'Shortcuts (SMB destination)' (短縮宛先 (SMB宛先)) screen. The form contains the following fields and options:

- 登録No.: ☐ 空き番号を使う (selected), ☐ 直接入力する
- 登録名称: (labeled ①)
- 登録名ふりがな: (labeled ②)
- 検索文字: (labeled ③)
- 宛先を登録名称で検索表示するためのキーワードを指定してください。
 (labeled ③)
- 宛先情報
ホストアドレス: (labeled ④) ☐ ホスト名入力時はチェックをONにする
- ファイルパス: (labeled ⑤)
- ユーザーID: (labeled ⑥)
- パスワード: (labeled ⑦)
- 参照許可設定:
- Buttons:

- ① 短縮宛先の名称を入力。(例：KBJ)

※入力された名称が複合機操作パネル上に表示されます。

- ② ふりがなを入力。

③検索文字を選択。頻繁に使用する宛先は[常用（よく使う宛先）]にチェック。

※チェックを入れると複合機操作パネルの初期表示画面に表示されます。

④ホスト名（コンピュータ名^{※1}）あるいはIPアドレス^{※2}を入力。

※ホスト名の場合には、[ホスト名入力時はチェックをONにする]をチェックし、

半角大文字を使用。

⑤ 2）で作成した共有フォルダーの名称を入力。(例：Scan_SMB)

⑥ユーザーアカウント名^{※3}を入力。(例：kbj_1)

⑦ユーザーアカウントに登録されているパスワードを入力。(例：kbj1234)

※ユーザーアカウントにパスワードを設定していない場合には入力不要。