



## ユーザーズガイドの構成

準備  
しま  
しょ  
う

電源の注意事項を知りたい

停電のときの注意事項を知りたい

設置場所の注意事項を知りたい

トナーの注意事項を知りたい

安全にかかるいろいろな注意事項を知りたい

設置して使用できる状態にしたい

パソコンに接続して、プリンター  
やスキャナーとして使えるように  
したい

簡単にネットワークに接続して、  
複数のパソコンでファックス、プリ  
ント、スキャンをしたい

必要な設定をしたい

ま  
ずは  
使  
つ  
て

使用できる用紙が知りたい

パソコンからプリントしたい（基  
本）

消耗品を交換したい

ファックスしたい（基本）

お手入れのしかたを知りたい

電話帳を作成したい

電話帳を使って簡単に宛先を指定  
したい

トラブルを解決したい

コピーしたい（基本）

USBメモリーからプリントしたい

も  
っと  
便  
利  
に  
使  
つ  
て  
み  
ま  
し  
ょ  
う

使える機能や設定変更できる機能  
を制限して管理したい  
(セキュリティ)

いろいろなファックス送受信をしたい

ナンバー・ディスプレイ機能を  
使いたい

パソコンからプリントしたい（応用）

パソコン上にアドレス帳を作成したい

さまざまな設定をパソコンから行  
いたい  
(リモートセットアップ)

パソコンでファックスを送受信したい

いろいろな方法でスキャンしたい

分からない用語を調べたい

ネットワークに接続して複数のパ  
ソコンでファックス、プリント、ス  
キャンをしたい

ネットワークにかかるトラブル  
を解決したい

ネットワーク設定を手動で行いたい

携帯端末から直接プリントしたい

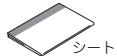
## 安全にお使いいただくために

安全にお使いいただくために守っていただきたい注意事項を説明しています。必ずはじめにお読みください。  
また、なくさないように注意し、いつでも確認できるように保管してください。



## かんたん設置ガイド

本製品を使用するための準備（設置、基本的な設定、パソコンへの接続の方法、ネットワーク環境設定など）を説明しています。



## ユーザーズガイド 基本編 <本書>

基本的なコピー、ファックス、プリント、スキャンのしかたについて説明しています。  
また、本製品の電話帳の登録・編集方法やトラブル対処方法についても説明しています。  
いつでも手に取って見られる場所に保管してください。

## ユーザーズガイド 応用編

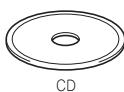
全体にかかる各種設定、ファックス応用機能、転送機能、リモコン機能、レポート機能、仕様などを説明しています。

## ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

パソコンからの操作で本製品をプリンター、スキャナー、ファックスとして使用する方法や便利な使いかた（ControlCenter）について説明しています。  
また、ネットワーク環境で使用するための設定を説明しています。  
その他、ネットワーク環境での用語や環境についての概要などを説明しています。

## Googleクラウドプリントガイド

本製品にGoogleアカウント情報を登録し、Googleクラウドプリントサービスを利用してデータを印刷する方法を説明しています。



# KONICA MINOLTA Utilitiesを起動する

KONICA MINOLTA Utilities は、パソコンにインストールされているアプリケーションに簡単にアクセスすることができる、アプリケーションランチャーです。

## 1 Windows® 7の場合

① [スタート] - [すべてのプログラム] - [KONICA MINOLTA] - [KONICA MINOLTA Utilities]の順にクリックします。

## Windows® 8.1の場合

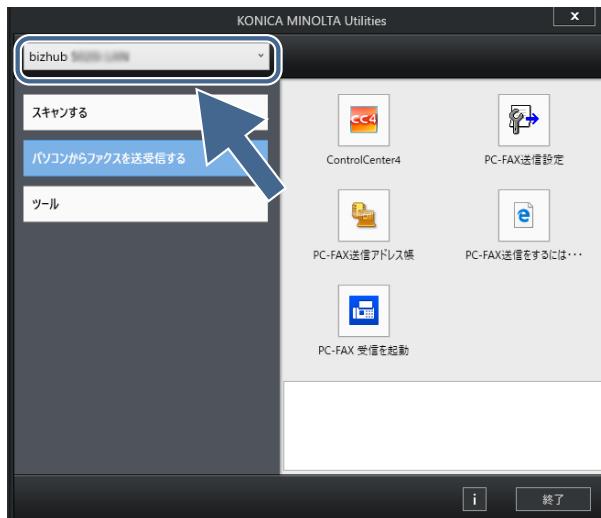
スタート画面の左下にある①をクリックします。

タブレット端末をご使用の場合は、スタート画面の下から上方向にフリックすると、アプリ画面が表示されます。アプリ画面が表示されたら、② [KONICA MINOLTA Utilities]をタップまたはクリックします。

## Windows® 10の場合

スタートメニューから [KONICA MINOLTA] - [KONICA MINOLTA Utilities]の順にクリックします。

## 2 モデル名を選択する



## 3 使用したい機能を選択する

## 1 ドライバーをアンインストールする (Windows®のみ)

ドライバーをアンインストールする場合は、以下の方法で行ってください。

### 1 Windows® 7の場合

〔スタート〕 - 〔すべてのプログラム〕 - [KONICA MINOLTA] - 〔KONICA MINOLTA Utilities〕の順にクリックします。

### Windows® 8.1の場合

スタート画面の左下にある〔〕をクリックします。

タブレット端末をご使用の場合は、スタート画面の下から上方にフリックすると、アプリ画面が表示されます。アプリ画面が表示されたら、〔KONICA MINOLTA Utilities〕をタップまたはクリックします。

### Windows® 10の場合

スタートメニューから[KONICA MINOLTA] - 〔KONICA MINOLTA Utilities〕の順にクリックします。

## 2 モデル名を選択する



### 3 ナビゲーションバーから「ツール」 - 「アンインストール」の順にクリックする

## 4 画面の指示に従って操作する

ドライバーとソフトウェアがアンインストールされます。

# 目 次

ユーザーズガイドの構成 .....	2
KONICA MINOLTA Utilitiesを起動する .....	4
ドライバーをアンインストールする (Windows®のみ) .....	5
目 次 .....	6
本書の表記 .....	11
マークについて .....	11
免責 .....	11
おすすめ機能 .....	12
<b>第 1 章 使う前に知ってほしいこと .....</b>	<b>16</b>
各部の名称とはたらき .....	16
操作パネルの名称とはたらき .....	16
各部の名称 .....	17
タッチパネル操作の基本 .....	18
待ち受け画面 .....	18
メニュー .....	20
ホーム画面を選ぶ .....	21
画面の操作方法 .....	22
電源について .....	23
日付と時刻をセットする (時計セット) .....	24
タイムゾーンを設定する .....	24
名前とファックス番号を登録する (発信元登録) .....	25
入力できる文字 .....	26
文字の入力方法 .....	27
お気に入りを登録する .....	28
登録したお気に入りを呼び出す .....	32
お気に入りを編集する .....	32
電話回線のこと .....	34
自動で回線種別を設定する .....	34
回線状態を確認する .....	34
次世代ネットワーク (NGN) に接続する場合 .....	34
<b>第 2 章 まずは使ってみましょう .....</b>	<b>36</b>
用紙の基本 .....	36
用紙セットの流れ .....	36
セットできる用紙 .....	37
使用できない用紙 .....	38
用紙トレイに用紙をセットする .....	40
多目的トレイに用紙をセットする .....	43
用紙が排出される場所 .....	48
セットした用紙に合わせて本体の設定を変更する .....	49
原稿の基本 .....	51
原稿セットで注意すること .....	51
原稿をセットする .....	52
原稿の読み取り設定をする .....	54
ファックス送信の基本 .....	55
ファックス送信の流れ .....	55
電話帳を使用する .....	59

ファックスを手動で送信する.....	59
ファックス送信を中止する .....	59
<b>ファックス受信の基本.....</b>	<b>60</b>
ファックス受信の流れ.....	60
受信モードの種類.....	62
受信モードを設定する .....	66
呼び出しベル回数を設定する.....	66
再呼び出しベル回数を設定する.....	66
ファックス無鳴動受信を設定する.....	66
<b>ファックスの見かた.....</b>	<b>67</b>
受信したファックスを画面で見る（みるだけ受信）/印刷する.....	67
ファックスを自動的に印刷する（みるだけ受信を解除する）.....	70
<b>電話帳の基本.....</b>	<b>71</b>
電話帳について .....	71
電話帳に登録する .....	72
グループダイヤルを登録する.....	73
電話帳を編集する .....	74
<b>コピーの基本.....</b>	<b>75</b>
コピーの流れ.....	75
簡単コピーメニューについて .....	77
コピー設定について .....	78
拡大・縮小コピーをする .....	79
1部ごとにコピーする〔ソートコピー〕.....	79
両面コピーをする .....	80
複数の原稿を1枚にまとめてコピーする 〔レイアウトコピー（N in 1コピー）〕 .....	81
画質を設定する .....	82
コピー濃度を設定する .....	83
コントラストを設定する .....	83
2 in 1 IDコピーをする .....	84
<b>USBダイレクトプリントの基本 .....</b>	<b>85</b>
USBダイレクトプリントの流れ.....	85
<b>プリントの基本.....</b>	<b>87</b>
プリントの流れ .....	87
<b>スキャンの基本.....</b>	<b>88</b>
スキャンの流れ .....	88
<b>第3章 日常のお手入れ.....</b>	<b>90</b>
<b>定期メンテナンス .....</b>	<b>90</b>
本製品外部を清掃する .....	91
原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する.....	91
コロナワイパーの清掃 .....	92
イメージングユニットの清掃 .....	93
給紙ローラーの清掃 .....	96
<b>消耗品の交換 .....</b>	<b>97</b>
消耗品 .....	97
トナーカートリッジとイメージングユニットについて .....	98
トナーカートリッジとイメージングユニット交換時の注意 .....	99
トナーカートリッジの交換 .....	101
イメージングユニットの交換 .....	104

定期交換部品の交換	107
<b>第4章 困ったときには</b>	<b>108</b>
解決のステップ～修理依頼される前に～	108
画面にエラーメッセージが表示された！	
(エラーメッセージ一覧)	109
エラーが発生したときのファクスの転送方法	116
紙がつまつた！	117
紙づまりのときのメッセージ	117
原稿がつまつたとき	118
用紙がつまつたとき	120
原因がよくわからない！	128
困ったときには（コピー／印刷）	128
困ったときには（スキャン）	144
困ったときには（電話／ファクス）	144
困ったときには（その他）	151
<b>第5章 付録</b>	<b>154</b>
機能一覧	154
【メニュー】ボタン	154
【全てのメニュー】	155
【ファクス】ボタン	173
【コピー】ボタン	176
【スキャン】ボタン	185
その他の機能	205
索引	212

# 「ユーザーズガイド 応用編」の目次

## 第1章 全体にかかる設定

- 用紙設定
- 電話回線設定
- 音量設定
- 省エネ設定
- 画面設定
- 日付・時刻設定
- セキュリティ設定
- ナンバー・ディスプレイ設定

## 第2章 ファクス送信

- 便利な送信方法
- 便利な送信設定
- 便利な宛先指定機能
- ファクス誤送信防止機能  
(ダイヤル制限) を設定する
- IPファクスの設定をする
- 特別設定について

## 第3章 ファクス受信

- さまざまな受信方法
- 受信時の設定

## 第4章 転送・リモコン

- ファクス転送機能
- 外出先から本製品を操作する:リモコン機能

## 第5章 レポート・リスト

- レポート・リストの種類
- レポートの出力を設定する

## 第6章 USB ダイレクトプリント

- フォルダー構成やデータの一覧を印刷する
- 操作パネルから印刷の設定をする

## 第7章 必要なときに確認してほしいこと

- 文字を入力する
- 用紙のこと
- 原稿のこと
- 製品情報
- 設定機能の初期化
- オプション
- 本製品の仕様
- 動作環境
- 用語集
- 索引



# 本書の表記

## マークについて

本文中では、マークについて以下のように表記しています。

	誤った取扱いをしたとき、死亡や重傷に結びつく可能性がある内容を示しています。
	誤った取扱いをしたとき、軽傷または家屋・財産などの損害に結びつく可能性がある内容を示しています。
	この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、物的損害の可能性がある内容を示しています。
	本製品をお使いになるにあたって、守っていただきたいことを説明しています。
	本製品の操作手順に関する補足情報を説明しています。
	「してはいけないこと」を示しています。
	「感電の危険があること」を示しています。
	「火災の危険があること」を示しています。
	「やけどの危険があること」を示しています。
⇒XXXページ 「XXX」	参照先を記載しています。(XXXはページ、参照先)
【XXX】	本製品の画面内の表示を表しています。
【XXX】	パソコン上の表示を表しています。

## 免責

ユーザーズガイドの一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

コニカミノルタ株式会社は、本プリンティングシステムおよびユーザーズガイドを運用した結果の影響につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

ユーザーズガイドに記載されている情報は、予告なく変更される場合があります。

## おすすめ機能

### 効率アップ におすすめ

#### コピー / プリントで効率アップ

仕分け作業は機械に  
まかせましょう



- ページ順に1部ごとコピー／プリント
- ・コピー ⇒ 79ページ「1部ごとにコピーする（ソートコピー）」

#### ファクスで効率アップ

宛先指定はボタン1つで簡単に

- 再ダイヤルを使用する

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

送付書を自動的に付けられます

- 送付書を付けて送信する
- 送付書のオリジナルコメントを登録する

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

1度にまとめて送りましょう

- 同じ原稿を数か所に送信する  
〔同報送信〕
- メモリー内の文書を同じ相手に一括送信する（とりまとめ送信）

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

1度の操作で両面原稿を読み取って  
読み込む手間を省きます

- 両面原稿の読み取りを設定する

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

留守中にファクスが届いても、外出  
先でファクスを見られます

- 他の場所のファクシミリに転送する

⇒ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」

## 節約、コスト削減 におすすめ

### 用紙代を節約

両面を有効に使って節約

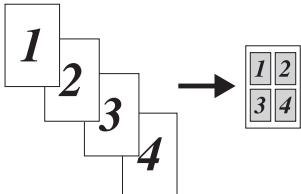
- 両面コピー／両面プリント／両面ファクス

・コピー ⇒ 80ページ「両面コピーをする」

複数の原稿を1枚にまとめてコピー／プリントして節約

- レイアウトコピー／レイアウトプリント

・コピー ⇒ 81ページ「複数の原稿を1枚にまとめてコピーする〔レイアウトコピー(N in 1コピー)〕」



パソコンでファクスを送受信してペーパーレス。必要なものだけプリントして節約

- ファクスをパソコンで受信する〔PCファクス受信〕

⇒ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」

A4サイズを超える原稿を受信するとき、自動的に縮小して1枚にまとめて節約

- 自動的に縮小して印刷する

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」

受信したファクスの内容を画面で確認。必要なものだけプリントして節約

- みるだけ受信

ファクス ⇒ 67ページ「受信したファクスを画面で見る(みるだけ受信) / 印刷する」

### 通信費を節約

次世代ネットワーク(NGN)でIPファクス(T.38準拠)※を使うことにより、今までよりスピーディかつ安価にファクスを送信できます。

- IPファクスの設定をする

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

※ IPファクスとは、IPネットワークを使って送信するファクスです。

## 省エネで節約

- |                           |                             |                         |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 印字の質を少し下げてトナーを節約          | ●トナーを節約する〔トナー節約モード〕         | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |
| 電力消費をおさえて節約               | ●スリープモードに入る時間を設定する〔スリープモード〕 | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |
| 使っていないときは自動的に電源オフにして電力を節約 | ●自動電源オフを設定する                | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |

## 安心 におすすめ

### ファクスで安心

- |                               |                                  |                         |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| きちんと送信できたのか送信結果を知りたい          | ●送信結果レポートを表示する<br>●レポート・リストを印刷する | ⇒ユーザーズガイド 応用編「レポート・リスト」 |
| 宛先の間違いを防ぎたい                   | ●ファクス誤送信防止機能（ダイヤル制限）を設定する        | ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」   |
| かかってきた相手を確認したい                | ●ナンバー・ディスプレイ設定                   | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |
| 海外への送信で、回線状況が悪いときでも送信エラーを防ぎたい | ●海外へ送信する〔海外送信モード〕                | ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」   |

## 制限で安心

- |                         |                               |                         |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 勝手に設定変更されないように変更を制限したい  | ●設定変更できる機能を制限する〔セキュリティ設定ロック〕  | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |
| 使える機能を制限して情報漏洩を防ぎたい。    | ●使用できる機能を制限する〔セキュリティ機能ロック3.0〕 | ⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」 |
| 無駄な操作を防げばコスト削減にも役立ちます。  |                               |                         |
| 印刷された内容を本製品の近くの人見られたくない | ●印刷をパスワードで制限する〔セキュリティ印刷〕      | ⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク |

## キレイ におすすめ

## 最適なコピー／ファクス設定でキレイ

拡大／縮小を思いどおりに

●拡大・縮小コピーをする

⇒79ページ「拡大・縮小コピーをする」

原稿の種類によって画質を調整する

●コピー／ファクス送信の画質を設定する

- ・コピー ⇒ 82ページ「画質を設定する」
- ・ファクス ⇒ ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

コピーの濃度(明るさ)を調整する

●コピー濃度を設定する

⇒83ページ「コピー濃度を設定する」

コピーのコントラストを調整する

●コントラストを設定する

⇒83ページ「コントラストを設定する」

ファクス送信時の濃度を調整する

●ファクス送信時の原稿濃度を設定する

⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

## 各部の名称とはたらき

## 操作パネルの名称とはたらき



1つ前の画面に戻すときに押します。



処理中の動作を中止するときに押します。



設定を中止するときや待ち受け画面に戻すときに押します。

## タッチパネル

各種メニュー、操作方法を案内するメッセージが表示されます。

画面に直接タッチして各設定を行います。

⇒18ページ「待ち受け画面」

⇒22ページ「画面の操作方法」



## ダイヤルボタン

ダイヤルするときや、各種設定の数値入力時に使用します。



Wi-Fiランプ

無線LANへの接続状態を表示します。

インフラストラクチャモードの場合

- ・点灯：無線LANに接続されています。
- ・点滅：接続処理中です。

アドホックモードの場合

- ・常時消灯します。

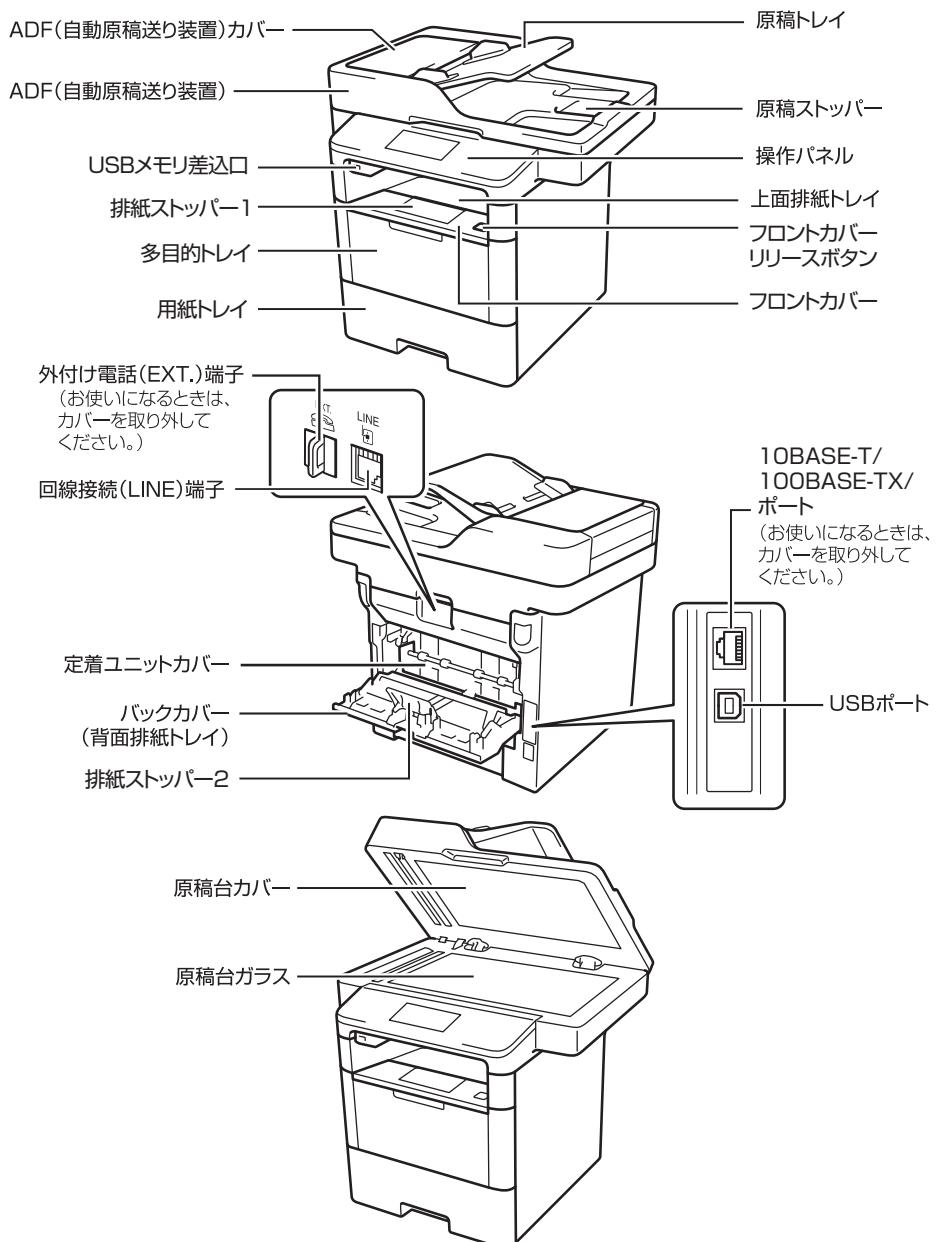


## 電源ボタン

電源をオン/オフするときに押します。

⇒23ページ「電源について」

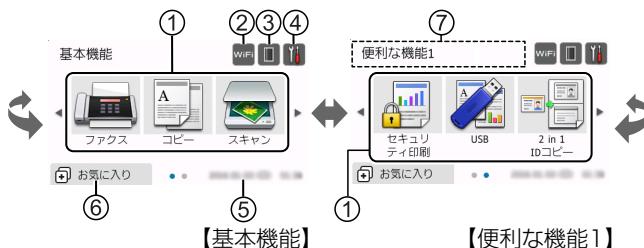
## 各部の名称



# タッチパネル操作の基本

## 待ち受け画面

本製品には「基本機能」、「便利な機能1」の2タイプ2画面の待ち受け画面が用意されています。画面上の【◀】、【▶】を押すか、画面を左右にフリックすると2タイプ2画面の待ち受け画面を自由に移動できます。また、「お気に入り1~8」を待ち受け画面に設定することもできます。⇒21ページ「ホーム画面を選ぶ」を参照してください。



### ① モードボタン

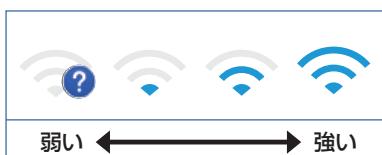
ここに表示されたボタンを押してモードを選択します。

本製品には8つのモードボタンが用意されており、画面には3つずつ表示されます。表示するボタンを切り替えるときは、【◀】、【▶】を押すか、画面を左右にフリックします。

	<b>【ファックス】</b> ファックス機能を使用するときに押します。
	<b>【コピー】</b> コピー機能を使用するときに押します。
	<b>【スキャン】</b> スキャン機能を使用するときに押します。
	<b>【セキュリティ印刷】</b> セキュリティ印刷機能を使用するときに押します。
	<b>【USB】</b> スキャン to USB機能またはUSBダイレクトプリント機能を使用するときに押します。USBメモリーをセットしてください。
	<b>【2 in 1 IDコピー】</b> 2in1 (ID) コピー機能を使用するときに押します。

### ② 無線LAN電波状態表示/Wi-Fi設定ボタン

無線LAN接続時に電波強度を4段階で表示します。



または を押すと簡単に無線LAN接続の設定をすることができます。詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

### ③ トナー残量表示/トナーメニューボタン

トナーの残量の目安が表示されます。  
トナーメニューを表示するときに押します。

### ④ メニューボタン

メニューを表示させるときに押します。メニュー画面の詳細は⇒20ページ「メニュー」を参照してください。

### ⑤ 日時表示

現在の日時が表示されます。

## ⑥ お気に入り お気に入りボタン

よく使う機能やこだわりの設定内容を登録してワンタッチで呼び出せるようにします。「お気に入り1～8」には、よく使う機能やこだわりの設定内容を、1画面につき6件まで登録することができます。



を押すと【基本機能】画面に戻ります。

⇒28ページ「お気に入りを登録する」  
⇒32ページ「登録したお気に入りを呼び出す」

## ⑦ 新着ファクス件数/メッセージ表示

待ち受け画面のタイプに関わらず、ファクスを受信したり、エラーが発生するとこの位置にアイコンとともにメッセージが表示されます。

	みるだけ受信やメモリー保持など、ファクスをメモリーに保存する設定にしている場合に、ファクスを受信すると新着ファクスの件数が表示されます。
	エラーが発生した場合は、メッセージを表示してお知らせします。メッセージ右側の【詳細】を押すと現在の状態や、保守手順を表示します。⇒109ページ「画面にエラーメッセージが表示された！（エラーメッセージ一覧）」の手順に従って操作、保守を行ってください。  を押すと待ち受け画面に戻ります。

## メニュー

待ち受け画面の  を押すと表示されるメニューです。



### ① トナー残量表示/トナーメニューボタン

トナーの残量の目安が表示されます。

押すと以下のトナーメニューが表示されます。

- トナー残量
- テストプリント

### 補足

表示はあくまで目安であり、印刷する文書やデータ、お客様の使用状況により減り方は異なります。

### ② ネットワークボタン

ネットワーク設定をするときに押します。

- 無線LAN接続しているときは、電波状態を4段階で表示します。有線LAN接続しているときは、LANケーブルのアイコンを表示します。

### ③ 日時表示

現在の日時が表示されます。

押すと時計セットメニューが表示されます。

⇒24ページ「日付と時刻をセットする（時計セット）」

### ④ 画面設定ボタン

押すと画面設定メニューが表示されます。

### ⑤ 全てのメニューボタン

本製品を使用する上で必要な、さまざまな設定メニューの入り口です。以下の9つに分類された項目のボタンから各種の設定を行います。

- 基本設定
- お気に入り設定
- ファックス
- プリンター
- ネットワーク
- レポート印刷
- 製品情報
- 初期設定
- サービス

⇒154ページ「機能一覧」

### ⑥ トレイ設定ボタン

押すと以下の用紙トレイ設定メニューを変更できます。

- 用紙タイプ
- 用紙サイズ
- 用紙残量通知
- トレイ閉開時確認
- トレイ選択:コピー
- トレイ選択:ファックス
- トレイ選択:プリント
- 除外トレイ設定\*
- 合紙トレイ設定\*

\* : オプションのペーパーフィーダーユニットを設置している場合

### ⑦ Wi-Fi Directボタン

現在のWi-Fi Directの設定が表示されます。

（チェックマーク：有効、：無効）

押すとWi-Fi Directの設定画面が表示されます。

## 補足

本製品は、ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.製のフォントを採用しております。

## ホーム画面を選ぶ

【基本機能】、【便利な機能】、【お気に入り 1~8】の中から最も使う画面を選んで設定し、これをホーム画面とします。設定後は  を押したり、無操作で時間が経過すると、ここで選んだホーム画面に戻ります。

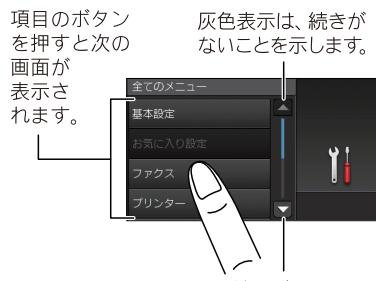
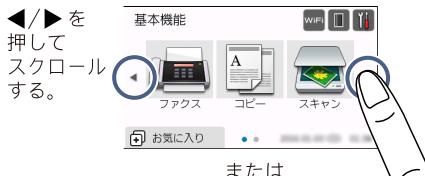
- 1  を押す
- 2 【全てのメニュー】を押す
- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールし、【基本設定】を押す
- 4 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールし、【画面設定】を押す
- 5 【待機画面】を押す
- 6 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールし、設定する待ち受け画面を選ぶ  
【基本機能/便利な機能1/お気に入り 1/お気に入り 2/お気に入り 3/お気に入り 4/お気に入り 5/お気に入り 6/お気に入り 7/お気に入り 8】から選択します。  
お気に入りへの登録方法は⇒28ページ「お気に入りを登録する」を参照してください。
- 7  を押して設定を終了する  
設定したホーム画面が表示されます。

## 画面の操作方法

画面に表示された項目やアイコンを押して操作します。画面上に【▲】、【▼】、【◀】、【▶】が表示されているときは、これらを押した方向に画面がスクロールします。またこのとき、指を画面上ですべらせるように動かしてスクロールさせることもできます。この画面上で指をすべらせる動作のことを「フリック」といいます。

### 注意

タッチパネルは先のとがったもので押さないでください。タッチパネルが損傷する恐れがあります。



キーボード  
を押して入  
力します。

入力値を確定します。

### 補足

フリック操作を行うときは、指が画面に触れた状態で、ゆっくりスライドさせてください。

## 操作例

【基本設定】の【画面の明るさ】の設定方法を例に説明します。

### 1 [工具] を押す

### 補足

操作パネル上の [戻る] を押すと、1つ前の画面に戻すことができます。

### 2 【全てのメニュー】を押す



メニュー画面が表示されます。

### 3 【基本設定】を押す



次の階層が表示されます。

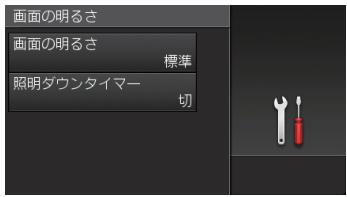
## 4 【画面の明るさ】を押す

キーが表示されていないときは上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して、画面をスクロールさせます。

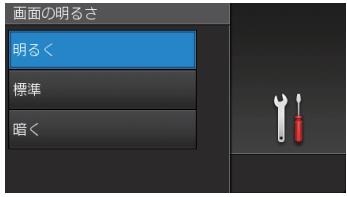


次の階層が表示されます。

## 5 【画面の明るさ】を押す



## 6 希望の明るさを押す



ボタンを押すと、その明るさに画面が変わります。

## 7 を押して設定を終了する

## 電源について

①を押すと、本製品の電源をオン/オフできます。電源をオフすることで、本製品を使用しないときの消費電力を抑えることができます。

本製品の電源がオフの場合でも、電話機コードが接続されいれば、外付け電話機での通話は可能です。

### 電源をオンにする

#### 1 を押す

### 電源をオフにする

#### 1 を2秒以上押す

画面に【電源をオフにします オフ後はファックスが使用できなくなります】と表示され、電源がオフになります。

## 日付と時刻をセットする (時計セット)

発信元登録を行うと、ファクス送信したときに、ここでセットした日付と時刻が相手側の用紙に印刷されます。日付と時刻は画面に表示されます。

### 日付を合わせる

- 1  →  2019.01.01(火) 12:00  
→ 【日付】を押す

### 2 以下の手順で日付を設定する

- 1 年号(西暦の下2桁)を入力→【OK】  
例: 2019年の場合は【1】、【9】を入力

- 2 月(2桁)を入力→【OK】  
例: 8月の場合は【0】、【8】を入力

- 3 日付(2桁)を入力→【OK】  
例: 21日の場合は【2】、【1】を入力

- 3  を押す

### 時刻を合わせる

- 1  →  2019.01.01(火) 12:00  
→ 【時刻】を押す

### 2 時刻(24時間制)を入力して【OK】を押す

- 例: 午後3時5分の場合は【1】、【5】、【0】、【5】を入力

- 3  を押す

### 補足

● 時刻はあくまで目安ですので、気になるときは1ヶ月おきに合わせてください。

● 60時間以上停電した場合は、日付と時刻の再設定をしてください。

## タイムゾーンを設定する

お住まいの国のタイムゾーンを設定します。ここで設定される値は、世界標準時間との時差になります。(例: 日本は、UTC+09:00)

ここで設定したタイムゾーンは、インターネット経由で送信したドキュメントに使用されます。

- 1  →  2019.01.01(火) 12:00  
→ 【タイムゾーン】を押す

### 2 タイムゾーンを入力して【OK】を押す

- 3  を押す

### 補足

● UTC(協定世界時)

GMT(グリニッジ標準時)とほぼ同じ時刻ですが、全世界で時刻を記録する際に使われる公式な世界標準時刻のこと、1972年1月1日より使用されています。

ウェブブラウザを使って設定することもできます。詳しくは⇒ユーザーズガイドパソコン活用&ネットワークを参照してください。

## 名前とファックス番号を登録する (発信元登録)

ファックス送信したときに、ここでセットした名前とファックス番号が相手側の用紙に印刷されます。

1  → 【全てのメニュー】 →  
【初期設定】 → 【発信元登録】  
を押す

2 以下の手順で発信元を登録する

- 1 【ファックス】 → ファックス番号を入力 → 【OK】
- 2 【電話】 → 電話番号を入力 → 【OK】
- 3 【名前】 → 名前を入力 → 【OK】

### 補足

- ファックス番号と電話番号は、20桁まで登録できます。カッコ【( )】、ハイフン【-】は登録できません。
- 名前は漢字20文字(ひらがな/カタカナ20文字)まで登録できます。
- 電話とファックスを同一回線(1番号)で使用している場合は、ファックス番号と電話番号が同じ番号になりますのでファックス番号を入力してください。

3  を押す

### 補足

- リモートセットアップ機能を利用すると、パソコンから発信元を登録することもできます。詳しくは⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。
- 文字入力のしかたについては⇒27ページ「文字の入力方法」を参照してください。
- 発信元データ(ファックス番号、電話番号、名前)を登録しないと、送付書を送信することはできません。送付書については⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

## 入力できる文字

ボタンを押す回数に応じて入力できる文字が変わります。入力できる文字の種類は設定項目によって異なります。

### ひらがな/漢字入力



ボタン	入力できる文字	ボタン	入力できる文字
【あ】	あいうえお あいうえお	【ま】	まみむめも
【か】	かきくくこ	【や】	やゆよやゅよ
【さ】	さしそせそ	【ら】	らりるれろ
【た】	たちつてとっ	【わ】	わをん
【な】	なにぬねの	【ー】	ー
【は】	はひふへほ	【° °】	(濁点、半濁点)

### カタカナ入力



ボタン	入力できる文字	ボタン	入力できる文字
【ア】	アイウエオ アイウエオ	【マ】	マミムメモ
【カ】	カキクケコ	【ヤ】	ヤユヨヤュヨ
【サ】	サシスセソ	【ラ】	ラリルレロ
【タ】	タチツテトッ	【ワ】	ワヲン
【ナ】	ナニヌネノ	【ー】	ー
【ハ】	ハヒフヘホ	【° °】	(濁点、半濁点)

## アルファベット入力



ボタン	入力できる文字
【A】 ~ 【Z】	A~Z
【.】	. (ピリオド)
【@】	@
【スペース】	スペース (空白)

### 数字入力



ボタン	入力できる文字
【0】 ~ 【9】	0 ~ 9

## 記号入力



ボタン	入力できる文字
【!】～【€】	!～€ (ユーロ)
【スペース】	スペース (空白)

## 文字の入力方法

電話番号や文字は以下の操作で入力します。

したいこと	操作のしかた
文字を入れる	あ～、ア～、A～、1～、 !～を押す
文字の種類を切り替える	あア1@を押す (ひらがな→カタカナ →アルファベット→数字 →記号→ひらがな)
アルファベットの大文字と小文字を切り替える	↑aAを押す
カーソルを左右に移動する	◀ ▶を押す
文字を削除する	✖を押す カーソルが文字列の最後の後方にあるときは、カーソルの左の1文字を削除する カーソルが文字列上にあるときは、カーソル位置の1文字を削除する
文字を挿入する	◀ ▶を押してカーソルを移動し、文字を入力する
ひらがなを漢字に変換する	変換を押して、漢字を選択します。 (漢字項目が多い場合は、【▲】/【▼】を押して漢字を選択します。)
スペース(空白)を入れる	【スペース】を押す
同じボタンで続けて文字を入力する	▶を押してカーソルを1文字分移動させて入力する
入力した文字を確定させる	確定を押す

**補足**

- 変換範囲を変更することはできません。
- 文字の入力の詳細については、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

**無線設定時の文字入力について**

無線LANの設定では、画面に表示されたテンキー、またはキーボード(ボタン)から文字入力が必要な場合があります。

英字(アルファベット)、数字、記号など、ボタンの種類の切り替えを行う場合は、**A 1 @**を押してください。

**A 1 @**を押すごとに、英字(アルファベット)ボタン→数字ボタン→記号ボタン→英字(アルファベット)ボタン→…の順にボタンの表示が切り替わります。

**↑ aA**を押すと大文字と小文字が切り替わります。

**スペースを入力する**

スペースを入力する場合は、【スペース】を押してください。

**入力した文字を変更する**

間違って入力した文字を変更したい場合は、**◀**または**▶**を押してカーソルを変更したい文字に移動させます。**☒**を押して文字を削除し、正しい文字を入力してください。

文字を挿入する場合は、カーソルを移動させ、文字を入力してください。

**☒**を押して文字を左側へ1つずつ削除することもできます。削除した後、正しい文字を入力してください。

**お気に入りを登録する**

ファックスやコピー、スキャンなど、よく使用する機能をお気に入りとして設定することができます。簡単にすばやく設定を呼び出して適用できます。お気に入りは48項目まで登録可能です。

**コピー機能をお気に入りに登録する**

コピー機能の設定条件をお気に入りに登録できます。

- ・ コピー画質
- ・ 拡大/縮小
- ・ コピー濃度
- ・ コントラスト
- ・ スタック/ソート
- ・ レイアウト コピー
- ・ 両面コピー
- ・ 両面レイアウトコピー
- ・ トレイ選択

**1** お気に入り を押す

**2** 1~8のタブを押す

各タブにお気に入りを追加できます。

**3** 未登録の を押す

**4** 【コピー】を押す

**5** 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押し、コピー種類を選択する

**6** 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して設定項目を表示し、設定したい項目を押す

**7** 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して表示されるオプションから、設定したいオプションを押す

お気に入りに登録したいメニューを全て設定変更するまで、手順6と手順7を繰り返します。

**8** 設定変更が完了したら【お気に入り登録】を押す

## 9 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して表示される設定を確認し、【OK】を押す

## 10 お気に入り名を入力し、【OK】を押す

【】を押してすでに付いている名前（お気に入り01など）は消すことができます。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「文字を入力する」を参照してください。

## ファックス機能をお気に入りに登録する

ファックス機能の設定条件をお気に入りに登録できます。

- ・送信先
- ・ファックス画質
- ・両面ファックス
- ・原稿濃度
- ・同報送信
- ・リアルタイム送信
- ・送付書
- ・海外送信モード
- ・原稿台スキャンサイズ

### 1 お気に入りを押す

### 2 1~8のタブを押す

各タブにお気に入りを追加できます。

### 3 未登録の $\text{+}$ を押す

### 4 【ファックス】を押す

### 5 ダイヤルボタンまたは【電話帳】、【履歴】で相手先のファックス番号を入力する

設定条件を変更しない場合は、⇒手順9へ

### 補足

- ファックス番号は20桁まで入力可能です。
- お気に入りで複数の宛先を入力するときは、手順5でファックス番号を入力する前に、【設定変更】を押して手順7で【同報送信】を押してください。
- お気に入りの同報送信機能では最大20件の宛先を設定できます。電話帳に登録されている宛先、グループ宛先や直接入力宛先を組み合わせることができます。
- お気に入りに登録したファックス番号は、自動的に電話帳に登録されます。お気に入り画面の名前に連番を加えた名前が電話帳に登録されます。

## 6 【設定変更】を押す

## 7 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して設定項目を表示し、設定したい項目を押す

## 8 設定したいオプションを押す

お気に入りに登録したいメニューを全て設定変更するまで、手順7と手順8を繰り返し、【OK】を押します。

## 9 設定変更が完了したら【お気に入り登録】を押す

## 10 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して表示される設定を確認し、【OK】を押す

## 11 お気に入り名を入力し、【OK】を押す

【】を押してすでに付いている名前（お気に入り01など）は消すことができます。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「文字を入力する」を参照してください。

## 12 ヨミガナを入力し、【OK】を押す

【】を押してすでに付いているヨミガナ（オキニイリ01など）は消すことができます。  
⇒ユーザーーズガイド 応用編「文字を入力する」を参照してください。

## 13 【OK】を押し、登録を終了する

### スキャン機能をお気に入りに登録する

スキャン機能の設定条件をお気に入りに登録できます。

#### 【USBメモリ】

- ・両面スキャン
- ・カラー設定
- ・解像度
- ・ファイル形式
- ・原稿サイズ
- ・ファイル名
- ・ファイル名項目順序
- ・ファイルサイズ
- ・明るさ
- ・コントラスト
- ・ADF傾き補正
- ・白紙除去
- ・地色除去

#### 【Eメール送信】

- ・送信先
- ・両面スキャン
- ・カラー設定
- ・解像度
- ・ファイル形式
- ・原稿サイズ
- ・ファイル名
- ・ファイル名項目順序
- ・ファイルサイズ
- ・明るさ
- ・コントラスト
- ・ADF傾き補正
- ・白紙除去
- ・地色除去

#### 【OCR/ファイル/イメージ/Eメール添付】

- ・PC名
- ・両面スキャン
- ・スキャン設定
- ・カラー設定
- ・解像度
- ・ファイル形式
- ・原稿サイズ
- ・明るさ
- ・コントラスト

- ・ADF傾き補正
- ・白紙除去
- ・地色除去

【FTP/SFTPサーバー / ネットワーク/SharePoint】

- ・プロファイル名

## 1 お気に入りを押す

## 2 1~8のタブを押す

各タブにお気に入りを追加できます。

## 3 未登録の を押す

## 4 【スキャン】を押す

## 5 上下にフリック、または 【▲】 / 【▼】 を押してスキャンメニューを表示し、設定したいスキャンメニューを押す

## 6 選んだスキャンメニューに応じた項目を設定する

- ・【USBメモリ】のとき：  
⇒手順9へ
- ・【Eメール送信】のとき：  
⇒手順7へ
- ・【OCR/ファイル/イメージ/Eメール添付】のとき：  
⇒手順8へ
- ・【FTP/SFTPサーバー / ネットワーク/SharePoint】のとき：  
プロファイル名を選び、【OK】を押します。  
⇒手順14へ

### 足

FTP/SFTPサーバー / ネットワーク/SharePoint® をお気に入りに登録するときは、事前にプロファイルの登録が必要です。

## 7 【電話帳】または【手動入力】で相手先のEメールアドレスを入力し、【OK】を押す

文字の入力については、⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」を参照してください。表示される送信先を確認し、【次へ】を押します。⇒手順9へ

### 補足

【送信先一覧】を押すと、入力したEメールアドレスを確認することができます。

## 8 以下のいずれかの操作をする

- USB接続でパソコンと接続しているとき：接続しているPC名が選ばれていることを確認します。⇒手順9へ
- ネットワークに接続しているとき：上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して表示されるPC名から、接続しているPC名を押します。表示されるPC名を確認します。⇒手順9へ

## 9 【設定変更】を押す

## 10 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して設定項目を表示し、設定したい項目を押す

## 11 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して表示されるオプションから、設定したいオプションを押す

お気に入りに登録したいメニューを全て設定変更するまで手順10と手順11を繰り返し、【OK】を押します。

## 12 設定変更が完了したら【お気に入り登録】を押す

選択した設定を変更するときは手順9に戻ります。

## 13 表示される設定を確認し、【OK】を押す

## 14 お気に入り名を入力し、【OK】を押す

【】を押してすでに付いている名前（お気に入り01など）は消すことができます。⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」を参照してください。

【Eメール送信】のとき：ヨミガナを設定し、【OK】を押します。

## 15 【OK】を押し、登録を終了する

## 登録したお気に入りを呼び出す

- 1  お気に入りを押す

- 2 呼び出したいお気に入りを押す

画面に設定条件が表示されます。【スタート】を押すと機能を実行できます。

## お気に入りを編集する

### お気に入りの設定内容を変更する

登録したお気に入りの設定内容を変更できます。

- 1  お気に入りを押す

- 2 変更したいお気に入りを押す

- 3 設定条件を変更する

機能により変更画面が異なります。  
⇒28ページ「お気に入りを登録する」を参照してください。

- 4 設定の変更が完了したら【お気に入り登録】を押す

- 5 【OK】を押す

- 6 【はい（上書き）】を押す

【いいえ（新規作成）】を押すと、条件を変更した設定で新たにお気に入りを登録します。  
登録名も変更する場合は、を長押しして現在の名前を消去し、新しい名前を入力して【OK】を押します。

ファックスのとき、またはスキャンでEメール送信をするときは、ヨミガナを設定し【OK】を押します。

- 7 【OK】を押し、変更を終了する

## お気に入りの登録名を変更する

- 1  お気に入り を押す
- 2 名前を編集するお気に入りを長押しする
- 3 **【名前の変更】を押す**
- 4  を押して、古い名前を消去する  
長押しすると登録名は一度に消去されます。
- 5 お気に入り名を再入力して、【OK】を押す

### 補-足

→【全てのメニュー】→【お気に入り設定】の順に押して表示されるお気に入り一覧から、名前を編集するお気に入りを選ぶこともできます。

## 登録したお気に入りを消去する

- 1  お気に入り を押す
- 2 消去するお気に入りを長押しする
- 3 **【消去】を選ぶ**
- 4 **【はい】を押す**

### 補-足

→【全てのメニュー】→【お気に入り設定】の順に押して表示されるお気に入り一覧から、消去するお気に入りを選ぶこともできます。

## 電話回線のこと

### 自動で回線種別を設定する

電話機コードを接続してから電源コードを接続してください。

回線種別の自動設定を行います。①→【全てのメニュー】→【初期設定】→【回線種別設定】→【自動設定】を押して回線種別の自動設定が行われた後、画面には以下のいずれかが表示されます。

**プッシュ回線です**：プッシュ回線に設定されたとき

**ダイヤル20PPSです**：ダイヤル回線（20PPS）に設定されたとき

#### 補足

- 【設定できませんでした】と表示されたときは、電話機コードが正しく接続されていません。電話機コードを正しく接続してください。
- 電話機コードを接続しない場合は、を押してください。【中止します よろしいですか？】と表示されますので、【はい】を押してください。
- 電話機コードを接続せずにコピーやスキャンなどの機能だけを利用される場合、手動で回線種別を設定してください。どの回線種別を選択しても構いません。お買い上げ時の設定はプッシュ回線です。  
手動で回線種別を設定する場合は⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」を参照してください。

### 回線状態を確認する

本製品が現在の回線状態を診断し、結果をレポートに印刷します。

#### 1 用紙を用紙トレイにセットする

⇒40ページ「用紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。

#### 2 →【全てのメニュー】→

【ファックス】→【電話回線診断】を押す

【電話回線の接続状況を診断し 結果を印刷します  
診断を開始しますか？】と表示されます。

#### 3 【はい】を押す

回線診断が始まります。診断は、回線接続→外付電話接続→ダイヤルトーン→回線種別の順に行われます。診断が終わると、電話回線診断レポートが印刷されます。

### 次世代ネットワーク（NGN）に接続する場合

次世代ネットワーク（NGN）とは、電話やインターネット、放送など、目的ごとに異なるさまざまなネットワークを、IP技術を用いて統合した新しい情報通信ネットワークです。この次世代ネットワーク（NGN）を通じてのみ、IPファクスが利用できます。

#### 補足

- 次世代ネットワーク（NGN）に接続するには、NTTのフレッツ光ネクストに契約のうえ、専用のホームゲートウェイを設置する必要があります。
- 次世代ネットワーク（NGN）についてのご質問は、NTTにお問い合わせください。
- ホームゲートウェイに設定するデータは、NTTから送付される資料をご覧ください。
- ホームゲートウェイの接続方法や不具合は、NTTにお問い合わせください。
- お住まいの環境により、配線方法や接続する機器が異なる場合があります。

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まやかは使いこみもしあげ

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

## 用紙の基本

### 用紙セットの流れ

基本的な用紙のセットの流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### STEP 1 セットできる用紙を確認する

トレイの場所やセットできる用紙の種類などを確認して、用紙を準備します。

⇒37ページ「セットできる用紙」

⇒38ページ「使用できない用紙」



#### STEP 2 用紙をセットする

用紙トレイまたは多目的トレイに用紙をセットします。正しくセットされていない場合、紙づまりや故障の原因になりますので、十分にご注意ください。

⇒40ページ「用紙トレイに用紙をセットする」

⇒43ページ「多目的トレイに用紙をセットする」



#### STEP 3 セットした用紙に合わせて本体の設定を変更する（必要に応じて）

本体で設定されている用紙の種類やサイズ（お買い上げ時は【普通紙】【A4】）と実際にセットした用紙の種類やサイズを合わせるため、必要に応じて本体の設定を変更します。

設定した内容は次に変更するまで保存されるので、セットした用紙と本体の設定内容が合っているかを必要に応じて確認してください。

⇒49ページ「セットした用紙に合わせて本体の設定を変更する」

## セットできる用紙

本製品では、以下の表に記載されている種類、サイズ、枚数の用紙をセットできます。また、用紙トレイと多目的トレイの他に、オプションのペーパーフィーダーユニット※を増設することにより、最大1,040枚 (80g/m<sup>2</sup>の普通紙の場合)、セットできます。

※ : PF-P23 (250枚) / PF-P24 (520枚)

トレイ名称	用紙の種類	用紙のサイズ	枚数 (80g/m <sup>2</sup> )
用紙トレイ (トレイ1)	普通紙 (60~75g/m <sup>2</sup> )、 普通紙 (厚め) (75~105g/m <sup>2</sup> )、 厚紙 (105g/m <sup>2</sup> ~120g/m <sup>2</sup> ) 再生紙 レターへッド カラー用紙 ハガキ※1	A4 USレター B5 (JIS) A5 A5 (横置き) A6 ハガキ (同等品)	250枚 (80g/m <sup>2</sup> ) 30枚 (ハガキ)
多目的トレイ	普通紙 (60~75g/m <sup>2</sup> )、 普通紙 (厚め) (75~105g/m <sup>2</sup> )、 厚紙 (105g/m <sup>2</sup> ~120g/m <sup>2</sup> ) 超厚紙 (120g/m <sup>2</sup> ~199g/m <sup>2</sup> ) 再生紙 ラベル紙 封筒、封筒 (薄め)、封筒 (厚め)※2 ハガキ※2 レターへッド カラー用紙	ユーザー定義サイズ (幅69.8~216mm、 長さ127.0~355.6mm) A4 USレター B5 (JIS) B5 (ISO) A5 A5 (横置き) A6 Com-10 モナーク C5 DL ハガキ 洋形4号封筒 長形3号封筒 長形4号封筒	50枚 (80g/m <sup>2</sup> ) 10枚 (ハガキ) 10枚 (封筒)
ペーパーフィーダーユニット (トレイ2※3、 トレイ3※4)	普通紙 (60~75g/m <sup>2</sup> )、 普通紙 (厚め) (75~105g/m <sup>2</sup> )、 厚紙 (105g/m <sup>2</sup> ~120g/m <sup>2</sup> ) 再生紙 レターへッド カラー用紙	A4 USレター B5 (JIS) A5	最大1,040枚 (80g/m <sup>2</sup> )

※1 : ⇒42ページ「厚紙、ハガキに印刷する場合」を参照してください。

※2 : ⇒45ページ「厚紙、超厚紙、ハガキ、ラベル紙に印刷する場合」を参照してください。

※3 : オプションのペーパーフィーダーユニットを1台増設したときにメニューが表示されます。

※4 : オプションのペーパーフィーダーユニットを2台増設したときにメニューが表示されます。

### ●補足●

- 宛名ラベルは、レーザープリンター用の物をお使いください。
- 印刷品質を得るために、たて用紙を使用することをおすすめします。
- 受信したファクスはA4サイズで印刷してください。
- 特殊なサイズや種類の用紙を使用する場合は、最初に印字テストを行ってください。
- 上面排紙トレイに一度に排紙できる枚数は普通紙 (80g/m<sup>2</sup>紙) の場合、約150枚です。

## 使用できない用紙

### ！重要

以下のような用紙は絶対に使用しないでください。印刷品質が低下したり、本製品にダメージを与える恐れがあります。これらの紙を使用した結果、生じた製品の故障・破損については保証またはサービス契約対象外となりますので、ご注意ください。

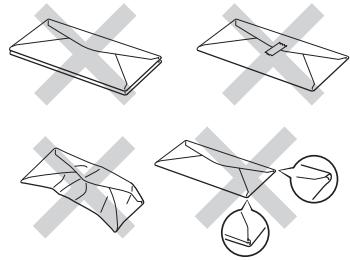
## 使用できない用紙

- ・光沢紙
- ・コート紙
- ・インクジェット紙
- ・ノーカーボン紙
- ・化学紙（ラミネート紙など）
- ・ミシン目の入った用紙
- ・極端に滑らかな用紙
- ・極端にざらつきのある用紙
- ・極端に薄い用紙
- ・カールしている用紙  
カールしている場合は、まっすぐにしてからご使用ください。カールしたままの用紙をご使用になると、紙づまりなどの原因になります。
- ・折り目やしわのある用紙
- ・ホッチキスや付箋の付いている用紙
- ・指定された坪量を超える用紙
- ・穴のあいた用紙（ルーズリーフなど）
- ・酸性、アルカリ性の用紙  
中性紙をお使いください。
- ・よこ目用紙  
紙づまりや複数枚の用紙が一度に送られる原因になります。
- ・湿っている用紙や印刷済みの用紙  
紙づまりや故障の原因になります。
- ・OHPフィルム
- ・アイロン転写用紙

## 使用できない封筒

以下のような封筒は使用しないでください。

- ・破れ、反り、しわのある封筒
- ・極端に光沢のある封筒、表面がすべりやすい封筒
- ・留め金、スナップ、ひもなどが付いた封筒
- ・粘着加工を施した封筒
- ・袋状加工の封筒
- ・折り目がしっかりついていない封筒
- ・エンボス加工の封筒
- ・レーザープリンターで一度印刷された封筒
- ・内部が印刷された封筒
- ・一定に積み重ねられない封筒
- ・本製品の印刷可能用紙坪量指定を超える用紙で製造されている封筒
- ・作りが不良で、端部がまっすぐでなかったり、一貫して四角になっていない封筒
- ・透明な窓付、穴付、くりぬき付、ミシン目付などの封筒



### 注意

■いろいろな種類の封筒を同時にセットしないでください。紙づまりや給紙ミスを起こす恐れがあります。

■正しく印刷するには、アプリケーションソフトでの用紙サイズの設定とトレイにセットされた用紙のサイズの設定を同じにしてください。

ほとんどの封筒に印刷できますが、封筒の仕上がりによっては、給紙や印刷品質に問題が起こる場合があります。レーザープリンター用の高品質の封筒を購入してください。

たくさんのお問い合わせを避けるために、必ず少部数を印刷して正しく印刷されることを確認してから購入してください。

### 補足

特に推奨する封筒のメーカーはありません。⇒39ページ「使用できない封筒」以外の印刷に適した封筒をお選びください。

## 用紙トレイに用紙をセットする

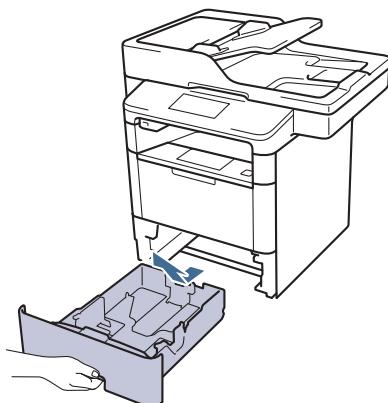
### ！重要

用紙ガイドが用紙のサイズに正しくセットされていることを確認してください。正しくセットされていないと、印刷時にトレイ内で用紙がずれ、故障の原因になります。

### 注意

- 用紙は数回に分けて入れてください。一度にたくさん入れると紙づまりや給紙ミスの原因になります。
- 種類の異なる用紙を一緒にセットしないでください。

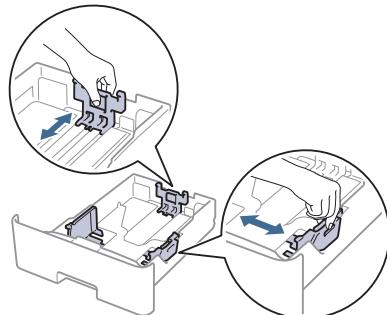
### 1 用紙トレイを本製品から完全に引き出す



### 2

ロック解除ボタンを押しながら用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドが固定され動かないことを確認してください。



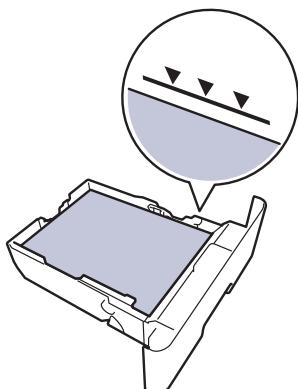
### 3

紙づまりや給紙ミスを防ぐため、用紙をよくさばく



## 4 印字面を下にして用紙トレイに用紙を入れる

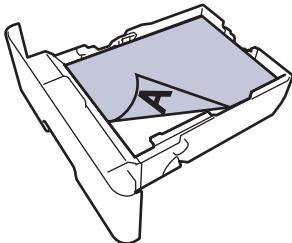
- 用紙がトレイの中で平らになっていること、  
▼▼▼マークより下の位置にあることを確認してください。
- 用紙ガイドとセットした用紙サイズがしっかりと合っていることを確認してください。



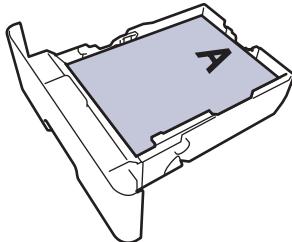
### 補足

- レターヘッドや印刷済み用紙に印刷する場合は、用紙の向きを以下のようにセットしてください。

片面印刷の場合：  
印字面を下に、上を手前にしてセットする。



両面印刷の場合：  
印字面を上に、上を奥にしてセットする。



- レターヘッドや印刷済み用紙に両面印刷する場合は、  
→【全てのメニュー】→【プリンター】→【両面印刷】→【片面データ搬送方式】で【両面搬送経路】に設定してください。

## 5 用紙トレイをゆっくりと本製品に戻す

## 6 排紙ストッパー1を開く



### 注意

印刷された用紙が、上面排紙トレイから滑り落ちないように排紙ストッパー1を開いてください。

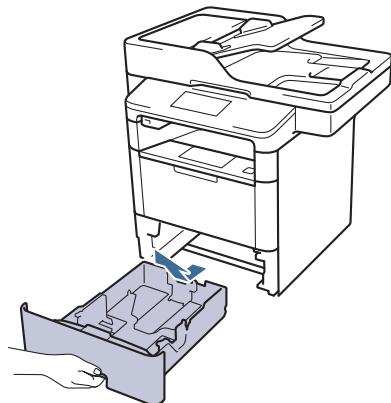
## 7 印刷する

プリントデータを本製品に送信します。

## 厚紙、ハガキに印刷する場合

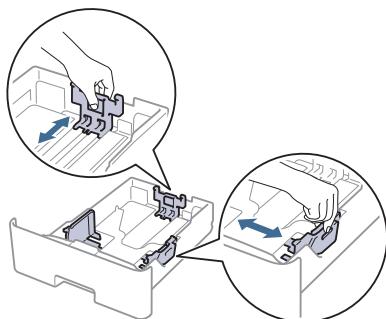
厚紙やハガキに印刷する場合は、バックカバーに排紙します。

### 1 用紙トレイを本製品から完全に引き出す

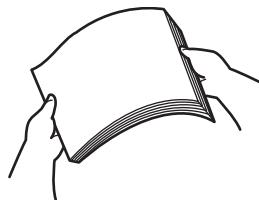


### 2 ロック解除ボタンを押しながら用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドが固定され動かないことを確認してください。

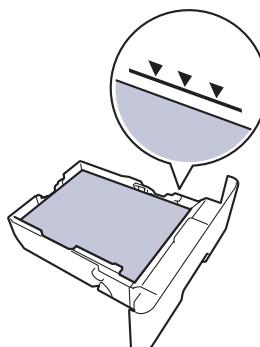


### 3 紙づまりや給紙ミスを防ぐため、用紙をよくさばく



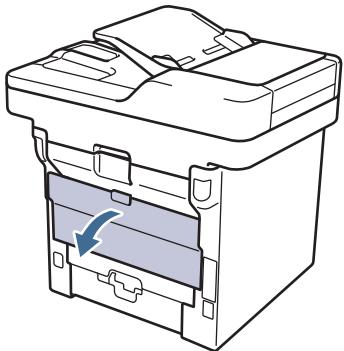
### 4 印字面を下にして用紙トレイに用紙を入れる

- 用紙がトレイの中で平らになっていること、▼▼▼マークより下の位置にあることを確認してください。
- 用紙ガイドとセットした用紙サイズがしっかりと合っていることを確認してください。

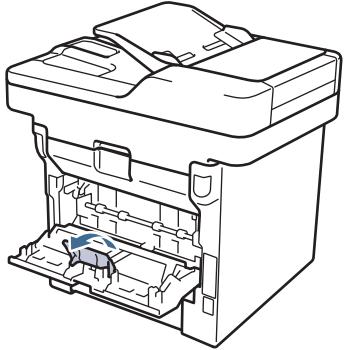


### 5 用紙トレイをゆっくりと本製品に戻す

## 6 バックカバーを開ける



## 7 排紙ストッパー 2を開く



## 注意

印刷された用紙が、バックカバーから滑り落ちないように排紙ストッパー 2を開いてください。

## 8 印刷が終わったら、排紙ストッパー 2を閉じる

## 9 バックカバーを閉じる

## 多目的トレイに用紙をセットする

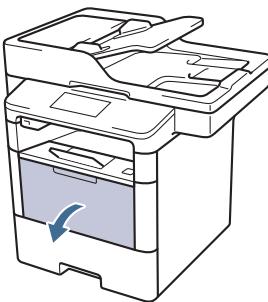
超厚紙、ラベル紙、封筒、封筒（厚め）、封筒（薄め）は、多目的トレイにセットしてください。

**普通紙、普通紙（厚め）、再生紙、レターヘッド、カラー用紙に印刷する場合**

## 1 排紙ストッパー 1を開く



## 2 多目的トレイを開ける

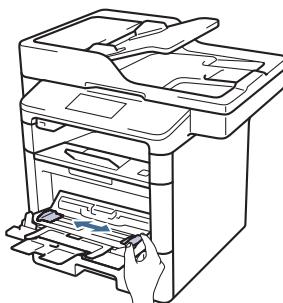


### 3 用紙ストッパーを引き出し、開く

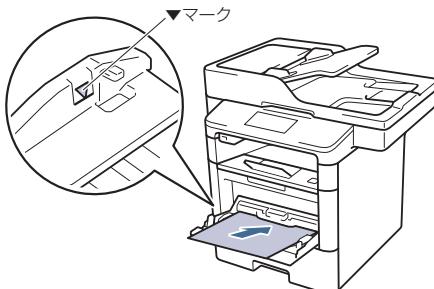


### 4 用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドにロック解除レバーがある場合は、ロック解除レバーを押しながら用紙ガイドをスライドさせてください。



### 5 印字面を上にして用紙を入れる



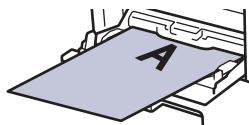
### 補足

●用紙がトレイの上で平らになっていること、用紙が用紙ガイドの両側にある▼マークより下の位置にあることを確認してください。用紙を▼マークより上になるように収めると、紙づまりを起こすおそれがあります。

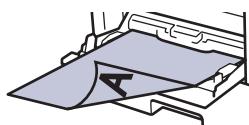
●用紙ガイドとセットした用紙サイズがしっかりと合っていることを確認してください。

●レターヘッドや印刷済み用紙に印刷する場合は、用紙の向きを以下のようにセットしてください。

片面印刷の場合：  
印字面を上に、上を奥にしてセットする。



両面印刷の場合：  
印字面を下に、上を手前にしてセットする。



●レターヘッドや印刷済み用紙に両面印刷する場合は、  
[設定] → 【全てのメニュー】 → 【プリンター】 → 【両面印刷】 → 【片面データ搬送方式】で【両面搬送経路】に設定してください。

### 注意

用紙は正しい位置にまっすぐ挿入してください。正しく挿入されないと、印刷のゆがみや紙づまりの原因となります。

### 6 印刷する

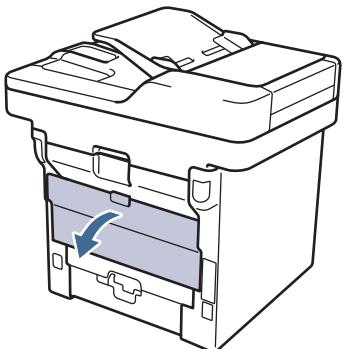
プリントデータを本製品に送信します。

### 7 印刷が終わったら、多目的トレイを閉じる

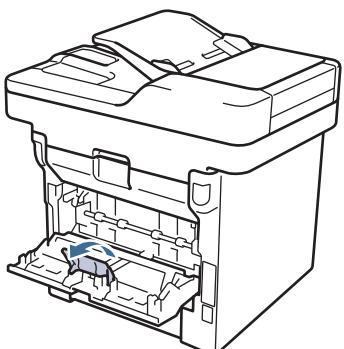
## 厚紙、超厚紙、ハガキ、ラベル紙に印刷する場合

厚紙、超厚紙、ハガキ、ラベル紙に印刷する場合は、印刷前に排紙場所を設定する必要があります。以下の手順に従って本製品を設定してください。

### 1 バックカバーを開ける



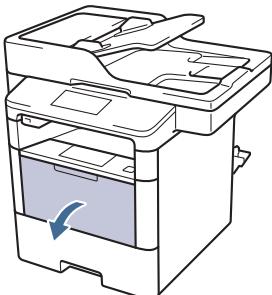
### 2 排紙ストッパー 2を開ける



#### 注意

印刷された用紙がバックカバーから滑り落ちないように、排紙ストッパー 2を開いてください。

### 3 多目的トレイを開ける



### 4 用紙ストッパーを引き出し、開く

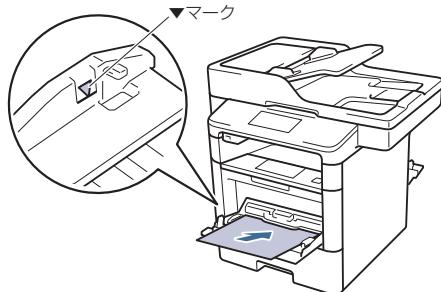


### 5 用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドにロック解除レバーがある場合は、ロック解除レバーを押しながら用紙ガイドをスライドさせてください。



## 6 印字面を上にして用紙を入れる



### 注意

用紙は正しい位置にまっすぐ挿入してください。正しく挿入されないと、印刷のゆがみや紙づまりの原因となります。

## 7 印刷する

プリントデータを本製品に送信します。

### 補足

紙づまりしないように、印刷後は用紙をすぐに取り出してください。

## 8 印刷が終わったら、多目的トレイを閉じる

## 9 排紙ストッパー2を開じる

## 10 バックカバーを閉じる

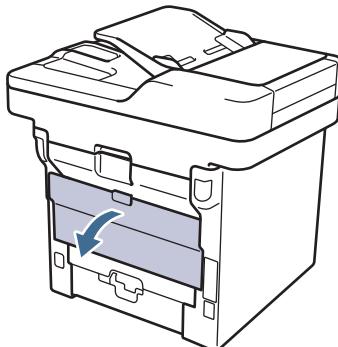
## 封筒に印刷する場合

封筒に印刷する場合は、以下の手順に従って封筒をセットしてください。

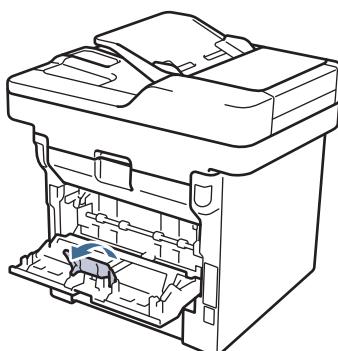
ご使用の前に封筒の角やへりをよくならして、できるだけ平らにしてください。



## 1 バックカバーを開ける



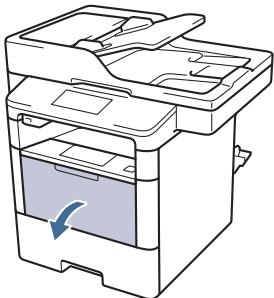
## 2 排紙ストッパー2を開ける



### 注意

印刷された用紙がバックカバーから滑り落ちないように、排紙ストッパー2を開いてください。

### 3 多目的トレイを開ける



### 4 用紙ストッパーを引き出し、開く

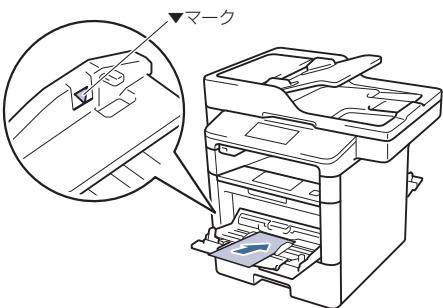


### 5 用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドにロック解除レバーがある場合は、ロック解除レバーを押しながら用紙ガイドをスライドさせてください。

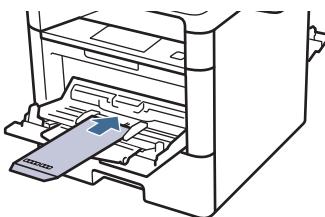


### 6 封筒を入れる



#### 注意

長形3号封筒、長形4号封筒の場合：  
封筒のセット方向に注意してください。印字面を上にして、フラップが手前になるように入れます。



#### 補足

- 封筒は最大 10 枚まで入れることができます。封筒がトレイの上で平らになっていること、封筒が用紙ガイドの両側にある▼マークより下の位置にあることを確認してください。封筒を▼マークより上になるように収めると、紙づまりを起こすおそれがあります。
- 用紙ガイドとセットした用紙サイズがしっかりと合っていることを確認してください。
- 紙づまりしないように、印刷後は封筒をすぐに取り出してください。

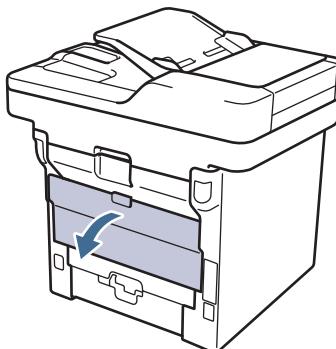
- 7 プリンタードライバーで用紙サイズと用紙タイプを設定して、印刷する。
- 8 印刷が終わったら、多目的トレイを閉じる
- 9 排紙ストッパー 2を閉じる
- 10 バックカバーを閉じる

## 用紙が排出される場所

通常、用紙は本製品前部の上面排紙トレイから排紙されます。

### バックカバー

バックカバーを開くと、多目的トレイに挿入した用紙を曲げずに背面から取り出すことができます。



### 補-足

紙つまりしないように、印刷後は用紙をすぐに取り出してください。

## 1 セットした用紙に合わせて本体の設定を変更する

用紙トレイにセットした用紙の種類やサイズに合わせて、本体の設定を変更します。(お買い上げ時は【普通紙】【A4】に設定されています。)

### 用紙のサイズを変更する

用紙トレイにセットした用紙のサイズを選択します。

#### 1 → 【トレイ設定】 → 【用紙サイズ】を押す

##### 補助

 → 【全てのメニュー】 → 【基本設定】 → 【用紙トレイ設定】 → 【用紙サイズ】を順に押しても設定できます。

#### 2 用紙トレイを選択する

##### 補助

【用紙トレイ #2】【用紙トレイ #3】は、オプションのペーパーフィーダーユニットを増設したときに表示されます。

#### 3 用紙サイズを選択する

#### 4 を押す

##### 補助

● 適切なサイズの用紙がトレイにセットされていないとき、受信したファクスは本機のメモリーに保存され、【用紙サイズが合いません】のメッセージが画面に表示されます。対処方法については⇒109ページ「画面にエラーメッセージが表示された! (エラーメッセージ一覧)」を参照してください。

● トレイに用紙が入っていないとき、【用紙がありません】のメッセージが画面に表示されます。用紙をトレイにセットしてください。

## 用紙のタイプを変更する

用紙トレイにセットした用紙のタイプを選択します。

#### 1 → 【トレイ設定】 → 【用紙タイプ】を押す

##### 補助

 → 【全てのメニュー】 → 【基本設定】 → 【用紙トレイ設定】 → 【用紙タイプ】を順に押しても設定できます。

#### 2 用紙トレイを選択する

##### 補助

【用紙トレイ #2】【用紙トレイ #3】は、オプションのペーパーフィーダーユニットを増設したときに表示されます。

#### 3 用紙の種類を選択する

#### 4 を押す

## 用紙残量通知を設定する

用紙トレイにセットした用紙の残量が少なくなると、メッセージを表示します。お買い上げ時は、【オフ】に設定されています。

#### 1 → 【トレイ設定】 → 【用紙残量通知】 → 【用紙残量通知】を押す

#### 2 設定を変更する

【オン】と【オフ】を切り替えます。

#### 3 を押す

## 用紙残量通知の通知レベルを設定する

用紙残量通知を「オン」に設定したときに、メッセージを表示する用紙の残量レベルを選択します。お買い上げ時は、【残量 極少】に設定されています。

**1**  → 【トレイ設定】 → 【用紙残量通知】 → 【通知レベル】を押す

**2** 通知レベルを選択する  
【残量 少】と【残量 極少】を切り替えます。

**3**  を押す

## トレイ開閉時確認を設定する

トレイ開閉時確認は、本体の設定と用紙トレイにセットした用紙サイズが一致するように、トレイの用紙設定を促すメッセージを表示します。  
お買い上げ時は、【オン】に設定されています。

**1**  → 【トレイ設定】 → 【トレイ開閉時確認】を押す

**2** 設定を変更する  
【オン】と【オフ】を切り替えます。

**3**  を押す

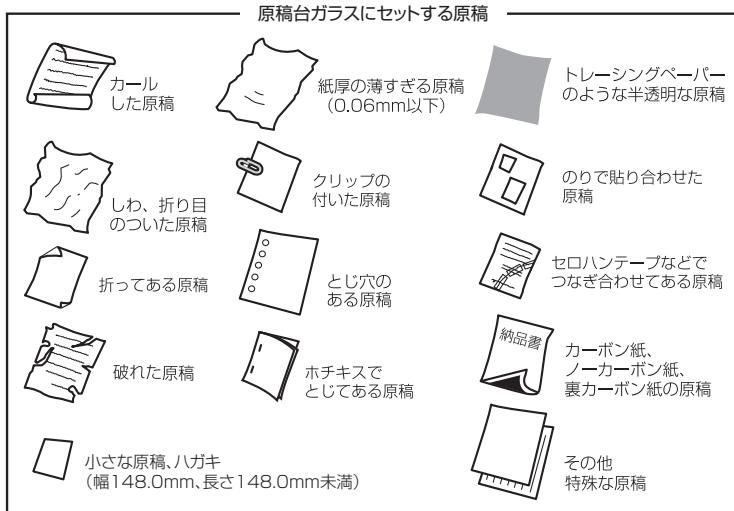
# 原稿の基本

## 原稿セットで注意すること

インクや修正液、のりなどが付いている原稿は、完全に乾いてからセットしてください。

ADFに原稿をセットするときに注意することは、以下のとあります。

- ・原稿のクリップやホッチキスの針は、故障の原因となりますので取り外してください。
- ・異なるサイズ・厚さ・紙質の原稿を混ぜてセットしないでください。
- ・原稿を強く押しこまないでください。原稿つまりを起こしたり、複数枚の原稿が一度に送られることがあります。
- ・以下のような原稿は、原稿台ガラスを使用してください。ADFでは、キャリアシート（市販品）はお使いになれません。



## 原稿をセットする

原稿をセットするには、ADFまたは、原稿台ガラスの2つの方法があります。原稿の種類や形状に応じてどちらかを選択してください。

セットできる原稿については、⇒51ページ「原稿セットで注意すること」、⇒ユーザーズガイド 応用編「必要なときに確認してほしいこと」を参照してください。

### 補足

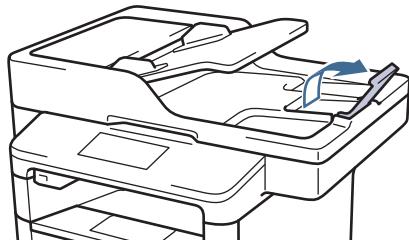
原稿台ガラスやスキャナー読み取り部が汚れていると、印刷品質に影響することがあります。原稿台ガラスやスキャナーリード取り部の清掃については、⇒91ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する」を参照してください。

## ADFにセットする

原稿は、一度に50枚までセットできます。  
ADFで読み取ることができる原稿サイズは以下のとおりです。

- ・長さ：150～357.6mm
- ・幅：146～218mm
- ・用紙坪量：64～90g/m<sup>2</sup>

### 1 原稿ストッパーを開ける

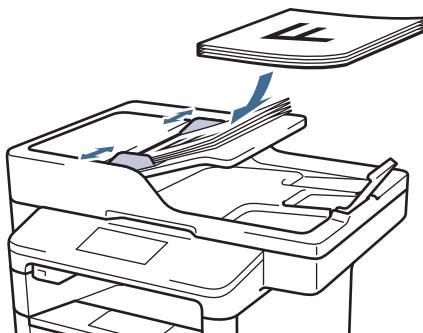


### 2 紙づまりを防ぐため、原稿をよくさばいて、原稿を揃える。

### 3

原稿の読み取る面を上にして、原稿の先端が軽く当たり、画面に【原稿セットOK】と表示されるまで差し込む

原稿ガイドは原稿の幅に合わせます。



## 原稿台ガラスにセットする

原稿は1枚ずつセットします。本または厚い原稿なども原稿台にセットします。

原稿台で読み取ることができる原稿サイズは以下のとおりです。

- ・長さ：最大300mm
- ・幅：最大215.9mm
- ・重さ：2kg

### ！重要

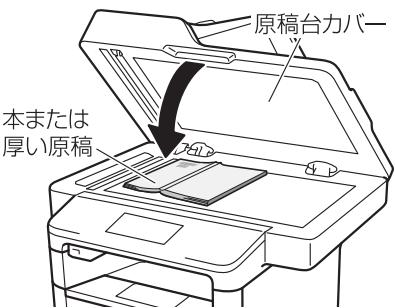
本や厚みのある原稿のときには、原稿台カバーをていねいに閉じてください。また、上からあまり強く押さないでください。

### 注意

原稿台カバーは必ず閉じてからファックス送信、コピー、またはスキャンをしてください。開いたままですと画像が黒くなることがあります。

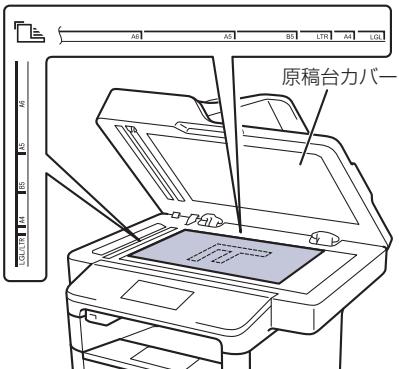
## 3 原稿台カバーを閉じる

本や厚みのある原稿のときは、原稿台カバーを無理に閉じずに軽く押さえてください。



## 1 原稿台カバーを持ち上げる

## 2 原稿ガイド左奥に合わせて、原稿の読み取る面を下にセットする



## 原稿の読み取り設定をする

使用状況に応じて原稿の読み取り設定をしてください。

### 原稿台スキャンサイズを設定する

原稿台ガラスからファクスをする場合の原稿読み取りサイズを選択します。(お買い上げ時は【A4】に設定されています。)

#### 1 【ファクス】を押す

みるだけ受信を設定している場合は【ファクス送信】を押します。

#### 2 【設定変更】を押す

#### 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押し【原稿台スキャンサイズ】を押す

#### 4 読み取りサイズを選択する

【USレター】/【A4】から選択します。

#### 5 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押し【設定を保持する】を押す

#### 6 【はい】を押す

#### 7 を押す

# ファクス送信の基本

基本的なファクス送信の流れと機能を説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。  
 また、本製品はIPファクス※に対応しています。IPファクスを使ってファクス送信することができます。IPファクスを使ってのファクス送信の操作は、通常のファクス送信の操作と同じです。  
 ※：IPファクスをご利用いただくには、NTTのフレッツ光ネクストに契約する必要があります。フレッツ光ネクストについてのご質問は、NTT にお問い合わせください。

## ファクス送信の流れ

ファクス送信には、自動送信と手動送信があります。ここでは自動送信を例に操作の流れを説明します。  
 手動送信については、⇒59ページ「ファクスを手動で送信する」を参照してください。

### 注 意

原稿台ガラスを使って複数枚の原稿を送信するときは、リアルタイム送信は【オフ】にしてください。リアルタイム送信については⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。

### 備 足

- 【メモリがいっぱいです】と表示されたときは、本製品のメモリーがいっぱいです。メモリーに蓄積したファクスを出力してメモリーを消去してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。
- メモリーに読み込み可能な原稿の枚数は、ファクス画質と原稿の内容により影響を受けます。

## STEP 1 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

### ● ADFにセットする

複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してファクスできます。

### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ原稿を読み取ります。本や厚みのある原稿などもファクスできます。

ADFに原稿がないことを確認してください。

⇒51ページ「原稿セットで注意すること」

⇒ユーザーズガイド 応用編「必要なときに確認してほしいこと」



## STEP 2 ファクスモードに切り替える

画面の【ファクス】を押してファクスモードに切り替えます。

ファクス操作を行う場合には、必ずファクスモードになっていることを確認してください。

ファクスモードに切り替えると、以下のようなファクス標準画面に切り替わります。



① お気に入り登録	ファクス送信時、ファクス番号を入力後に【お気に入り登録】ボタンを押すと、相手先のファクス番号と設定内容をお気に入りに登録することができます。
② 電話帳	すでに登録済みの電話帳の宛先を表示させたり、検索するときに押します。新たに電話帳登録することもできます。 ⇒59ページ「電話帳を使用する」 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
③ 履歴	発信履歴や着信履歴からダイヤルするときに押します。
④ スタート	現在の設定でファクス送信を開始するときに押します。
⑤ 設定変更	画質や濃度などの設定を変更するときに押します。 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
⑥ ファクス画質	現在設定されているファクス画質の情報が表示されます。
⑦ 再ダイヤル	最後にダイヤルした相手に送信するときに押します。
⑧ オンフック	手動で電話回線を接続/切断するときに押します。

## STEP 3 ファクス送信の機能を設定する

必要に応じてファクスの送りかたを設定します。【設定変更】を押して上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して、設定変更する機能を選択します。設定の変更が完了したら【OK】を押します。

### ● 送信条件

- 同じ原稿を複数の相手に送信する〔同報送信〕  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 原稿を読み取りながら送信する〔リアルタイム送信〕  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 海外へ送信する〔海外送信モード〕  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 指定時刻に送信する〔タイマー送信〕  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 送付書を付けて送信する  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- IP ファクスを使ってファクス送信する  
⇒ユーザーズガイド 応用編「IP ファクスの設定をする」  
ただし、以下の2つの条件を満たす必要があります。
  - ・ 送信先の機器が次世代ネットワーク（NGN）に接続している  
⇒34ページ「次世代ネットワーク（NGN）に接続する場合」
  - ・ TCP/IP 設定の IP 取得方法が、【Auto】または【DHCP】に設定されている  
⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク

### ● 原稿読み取り

- 画質  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 原稿濃度  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 原稿台ガラスの読み取りサイズ  
原稿台ガラスでA4サイズの原稿を読み取るときは、必ず【原稿台スキャンサイズ】を【A4】に設定してください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- 両面読み取り  
両面原稿を送信するときは【両面ファクス】を押して、読み取り方法を設定します。また、原稿の読み取り方向を設定する必要があります。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

ポイント

#### 複数の設定を組み合わせたいとき

設定後、他の機能を設定します。他の機能を設定しないときは、「STEP 4 宛先を指定する」に進みます。



## STEP 4 宛先を指定する

### ● 直接入力

- ダイヤルボタンを使用する  
ダイヤルボタンで相手のファクス番号を直接ダイヤルします。



### ● 電話帳を利用

- 本製品の電話帳に宛先を登録する  
⇒71ページ「電話帳の基本」
- 電話帳から検索する  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」
- LDAP サーバー電話帳を使用する  
本製品がLDAP サーバーと接続されている場合にのみ使用できます。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」

### ● その他

- 同じ相手にもう一度送信する【再ダイヤル】 ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」



## STEP 5 スタートする

### ● ADF から送信するとき

【スタート】を押して、ファクスを開始します。  
正しく原稿がセットされていない場合は、原稿台ガラスの読み取りがスタートします。

### ● 原稿台ガラスから送信するとき

- 【スタート】を押して、ファクスを開始します。
- 原稿が1枚のとき  
【いいえ】を押して、ファクスを開始します。
- 原稿が複数枚のとき  
【はい】を押して、次の原稿をセットした後【OK】を押します。  
この操作を繰り返し、最後の原稿を読み取ったら、【いいえ】を押して、ファクスを開始します。

ポイント

ファクス送信を途中で中止したいとき



→ 【はい】を押します。

## 電話帳を使用する

ファックスモードに切り替えて【電話帳】を押した後、一覧から簡単に宛先を選ぶことができます。電話帳には最大300件登録できます。

### ●補足●

電話帳への登録のしかたは⇒72ページ「電話帳に登録する」を参照してください。

## ファックス送信を中止する

原稿の読み込みや送信を途中で中止します。

### 1 → 【はい】を押す

## ファックスを手動で送信する

ファックスを手動で送信する場合は、【オンフック】を押して相手先の受信音を確認してから送信します。

### 1 原稿をセットして、ファックスモードに切り替える

### 2 【オンフック】を押して、相手先のファックス番号を入力する

### 3 相手先の受信音（ピー）を確認して【スタート】を押す

原稿台ガラスに原稿をセットした場合は、選択画面で【送信】を押します。

### ●補足●

- ファックス送信が終了すると自動的に回線は切れます。
- IPファックスの設定にかかわらず、通常のファックス送信になります。

# ファクス受信の基本

## ファクス受信の流れ

受信モードの設定の流れを説明します。受信モードを設定すると、電話モード以外では自動的にファクスを受信します。ここでは、受信したファクスを自動的に本製品の用紙で印刷する自動受信を例に操作の流れを説明します。他に本製品のメモリーで受信するメモリー受信、受信操作を自分で行う手動受信、本製品に接続されている電話機を使用して受信操作を行うリモート受信などさまざまな受信方法があります。詳しくは、⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス受信」を参照してください。

### 補足

ファクス受信に使用できる用紙のサイズは、A4です。

## STEP 1 受信モードを選ぶ

本製品の受信モードには以下の4つの種類があります。

使用目的に応じて、受信モードを選択します。

⇒62ページ「受信モードの種類」

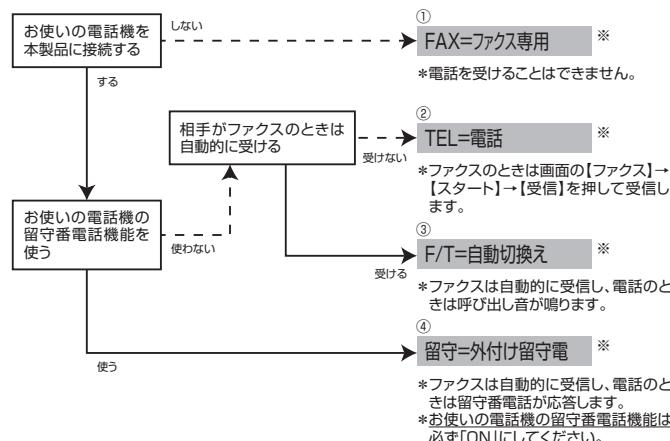
### ● お使いの電話機を本製品と接続しない場合 ● お使いの電話機を本製品と接続する場合

① ファクス専用モード

② 電話モード

③ 自動切換えモード

④ 外付け留守電モード



※ 受信モード設定時、画面に表示される選択項目です。

## STEP 2 受信モードを設定する

STEP 1で選択したモードに合わせて、本体を設定します。  
⇒66ページ「受信モードを設定する」



## STEP 3 受信するファクスの印刷方法を設定する（必要に応じて）

必要に応じて、ファクスの印刷方法を設定します。

- ⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」
- 自動的に縮小して印刷する
  - 受信スタンプを設定する
  - 受信したファクスを両面印刷する

### 受信したファクスが印刷できないときは（メモリー代行受信）

以下の場合は、送られてきたファクスを自動的にメモリーに記憶します。

- ・用紙がなくなったとき
  - ・トナーがなくなったとき
  - ・用紙がつまったとき
  - ・間違ったサイズの用紙をセットしたとき
- 画面の指示に従って操作すると、メモリーに記憶された内容を印刷できます。

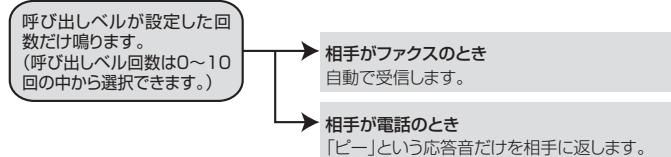
#### 補足

- メモリーがいっぱいになると、それ以降はメモリー代行受信はできません。
- メモリー代行受信できるのは約500枚です。

## 受信モードの種類

### ファクス専用モード

本製品をファクス専用として使用するモードです。お買い上げ時はこのモードに設定されています。

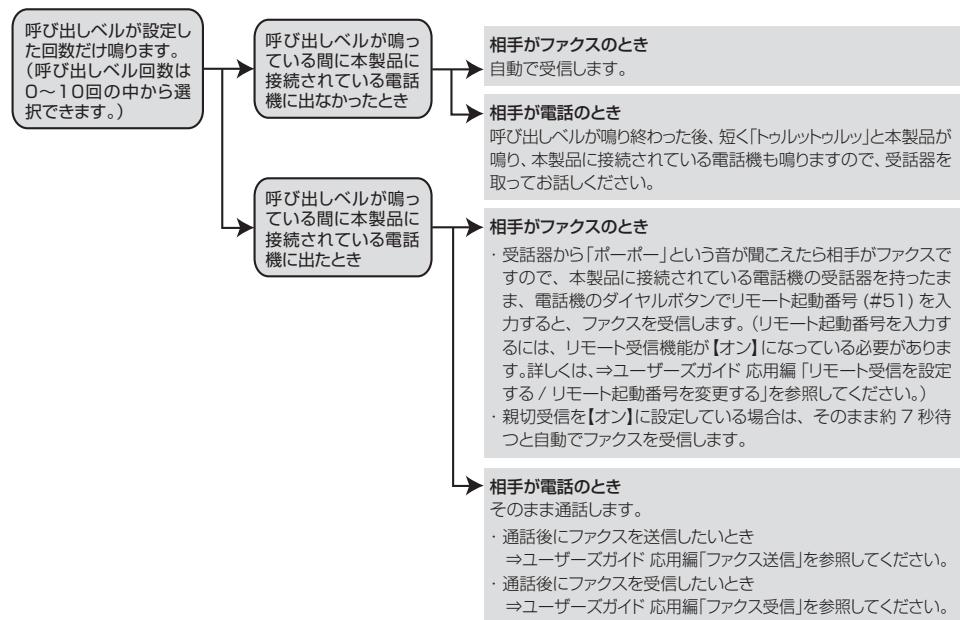


#### 補足

- ファクス専用モードは、電話を受けても「ピー」という応答音を相手に返すだけです。電話機を本製品に接続してお使いになるときは、ファクス専用モードに設定しないでください。
- 呼び出しベル回数は、0~10回の中から選択できます。0回に設定すると呼び出しベルを鳴らさずに自動受信することができます。ファクスを早く受信したいときは呼び出しベル回数を0回か1回に設定してください。呼び出しベル回数の設定のしかたは⇒66ページ「呼び出しベル回数を設定する」を参照してください。

### 自動切換えモード

ファクスが送ってきたときは自動受信し、電話のときは本製品に接続されている電話機を呼び出す便利なモードです。

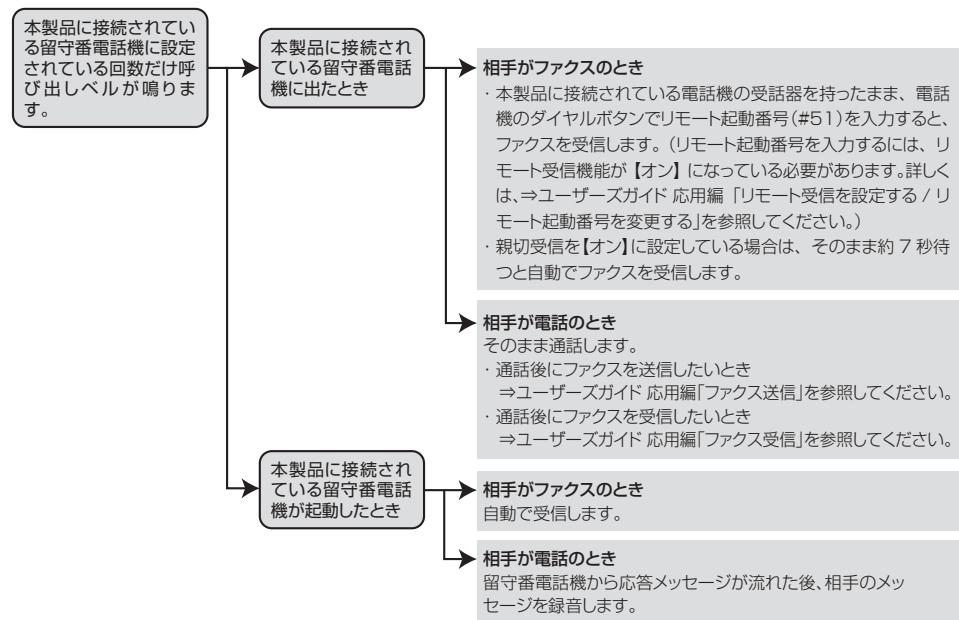


## 補足

- ADF に原稿がセットされていると、【ファックス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してのファックス受信はできません。原稿を取り除いてから【ファックス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してください。ただし、以下の場合はADFに原稿がセットされてもファックス受信します。
  - ・親切受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「親切受信で受信する」
  - ・リモート受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「リモート受信の操作のしかた」
  - ・自動受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「さまざまな受信方法」
- 呼び出しレベル回数の設定のしかたは⇒66ページ「呼び出しレベル回数を設定する」を参照してください。
- 電話がかかってきたときだけ着信音を鳴らし、ファックスを受信したときは着信音を鳴らさないようにすることができます。⇒66ページ「ファックス無鳴動受信を設定する」を参照してください。
- 自動切換えモードでは、本製品に接続されている電話機に出なかったときでも相手に通話料金がかかります。
- 回線状態により「ポーポー」という音が聞こえてもファックスに切り替わらない場合があります。そのときは【ファックス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してから受話器を戻してください。
- 通話中に突然ファックス受信に切り替わってしまうときは、親切受信の設定を【オフ】にしてください。
- 相手が手動送信ファックスの場合は、受話器を取っても無音のときがあります。相手が電話でないことを口頭で確認して【ファックス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してください。
- 呼び出しレベル回数を 7 回以上に設定すると、特定の相手からのファックスが受信できない場合があります。呼び出しレベル回数を6回以下に設定することをおすすめします。
- 本製品と接続している電話によっては、電話機から呼び出しベルが鳴らない場合があります。このときは、呼び出しベル回数の設定を長めにしてください。
- 本製品に複数台の電話機を接続したときは、お使いの電話機のベルが鳴らない場合があります。

## 外付け留守電モード

ファクスを自動で受けたい場合、また、本製品に接続されている留守番電話機で電話やメッセージを受けたい場合に適したモードです。



### 注意

本製品に接続されている留守番電話機の設定に関する留意点を以下に示します。

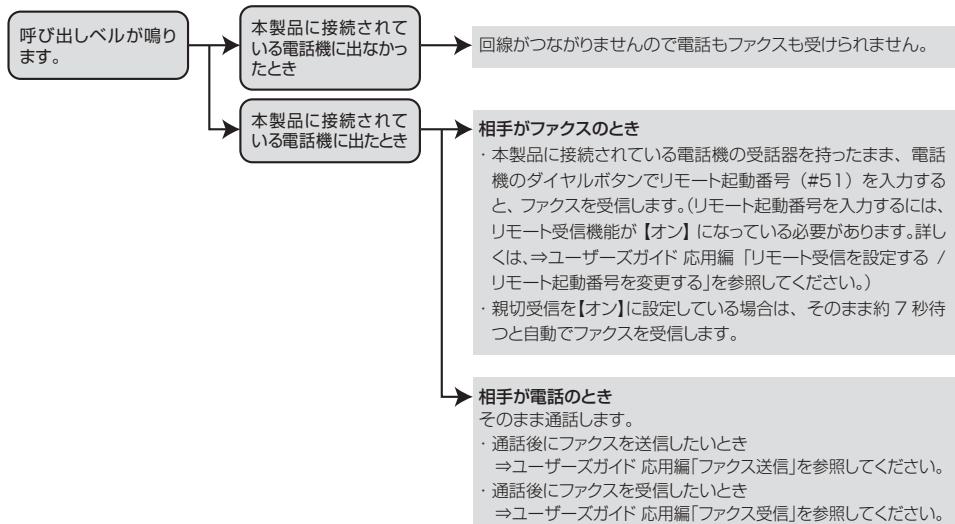
- 留守番電話機の設定は「留守」にしておいてください。
- 応答するまでのベル回数は短め（1～2回）に設定してください。
- 応答メッセージは、最初に4、5秒くらい無音状態を入れ、できるだけ短め（20秒以内）に録音してください。
- 応答メッセージには、BGMを録音しないでください。
- 録音用のテープがある場合は、テープが留守番電話機に入っていることを確認してください。

### 補足

- ADF に原稿がセットされていると、【ファクス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してのファクス受信はできません。原稿を取り除いてから【ファクス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してください。ただし、以下の場合はADFに原稿がセットされてもファクス受信します。
  - ・親切受信 ⇒ユーザーズガイド応用編「親切受信で受信する」
  - ・リモート受信 ⇒ユーザーズガイド応用編「さまざまな受信方法」
  - ・自動受信 ⇒ユーザーズガイド応用編「さまざまな受信方法」
- メッセージがいっぱいです留守番電話機が応答しない場合は、ファクスも自動的には応答しません。
- 留守番電話機が持っている機能のうち、使えない機能（転送機能など）が生じる場合があります。

## 電話モード

本製品に接続されている電話機に出た後、手動でファクスが受けられます。主に、本製品に接続した電話機を使い、ファクスはあまり受けない場合に適したモードです。



### 補足

#### ファクス受信について

- 本製品に接続されている電話機で電話に出たときもファクス受信できます。⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。
- ADFに原稿がセットされていると、【ファクス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してのファクス受信はできません。原稿を取り除いてから【ファクス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してください。ただし、以下の場合はADFに原稿がセットされてもファクス受信します。
  - ・親切受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「親切受信で受信する」
  - ・リモート受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「さまざまな受信方法」
  - ・自動受信 ⇒ユーザーズガイド 応用編「さまざまな受信方法」
- 相手が手動送信ファクスの場合は、受話器を取っても無音のときがあります。相手が電話でないことを口頭で確認して【ファクス】→【オンフック】→【スタート】→【受信】を押してください。

#### キャッチホン<sup>※</sup>契約をされているとき

- NTT とキャッチホンの契約をされている方は、キャッチホンサービスを利用することができます（局番なしの 116 番をお問い合わせください）。
- キャッチホンの具体的な操作方法については、お使いの電話機の操作方法に従ってください。
- ファクスの送信や受信中にキャッチホンの電話がかかると、画像が乱れたり、通信が中断することがあります。
- キャッチホンでファクス受信するときに、ファクスを何枚も受信し、時間がかかる場合がありますので、最初の相手との通話が終わってからファクス受信することをおすすめします。

※：「キャッチホン」はNTTの登録商標です。ご利用の電話会社によっては同様のサービスでも名称が異なることがあります。

## 受信モードを設定する

- 1  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【受信モード】を押す

## 2 受信モードを選択する

【FAX=ファクス専用】 / 【F/T=自動切換え】 / 【留守=外付け留守電】 / 【TEL=電話】から選択します。

## 3 を押す

### 補-足

【FAX=ファクス専用】以外を設定した場合は、必ず電話機を本製品に接続してください。

## 呼び出しベル回数を設定する

受信モードが【FAX=ファクス専用】と【F/T=自動切換え】のときに、自動受信するまでの呼び出しベル回数を設定します。

- 1  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【呼出ベル回数】を押す

## 2 呼出ベル回数を選ぶ

【0】 / 【1】 / 【2】 / 【3】 / 【4】 / 【5】 / 【6】 / 【7】 / 【8】 / 【9】 / 【10】から選択します。

## 3 を押す

### 補-足

●呼び出しベル回数は、0回に設定すると呼び出しベルを鳴らさずに自動受信することができます。ファクスを早く受信したいときは呼び出しベル回数を0回か1回に設定してください。

●本製品に電話機を接続している場合、本製品の呼び出しベル回数を0回に設定しても本製品に接続されている電話機のベルが1~2回鳴ることがあります。

●呼び出しベル回数を7~10回に設定すると、特定の相手からのファクスが自動で受信できない場合があります。呼び出しベル回数を6回以下に設定されることをおすすめします。

- 受信モードが【FAX=ファクス専用】や【F/T=自動切換え】のとき、本製品に接続されている電話機の呼び出しベルも、ここで設定された回数だけ呼び出しベルが鳴ります。

- ベルの音量を設定するには⇒ユーザーズガイド 応用編「着信音量を設定する」を参照してください。

## 再呼び出しベル回数を設定する

受信モードが【F/T=自動切換え】のときに電話がかかってくると、呼び出しベルの後に、「トゥルットゥルッ」と呼び出しベルが鳴ります。このベルの鳴る回数を設定します。

- 1  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【再呼出ベル回数】を押す

## 2 再呼び出しベル回数を選ぶ

【8】 / 【15】 / 【20】から選択します。

## 3 を押す

### 補-足

本製品に接続されている電話機に出なかった場合は、設定した回数だけ再呼び出しベルが鳴った後、自動的に電話が切れます。

## ファクス無鳴動受信を設定する

受信モードが【F/T=自動切換え】のときに、電話がかかってきたときだけ着信音を鳴らして、ファクスを受信したときは着信音を鳴らさないようにします。

- 1  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【ファクス無鳴動受信】を押す

## 2 【オン】を押す

## 3 を押す

# ファクスの見かた

## 受信したファクスを画面で見る（みるだけ受信）/印刷する

「みるだけ受信」は受信したファクスの内容を画面で確認できる機能です。受信したファクスは、メモリーに保存されます。受信したファクスを画面で見るには、みるだけ受信を【オン(画面で確認)】に設定してください。受信したファクスを印刷するようにしたい場合は、【オフ(受信したら印刷)】に設定してください。お買い上げ時は、【オフ(受信したら印刷)】に設定されています。

### 注意

みるだけ受信と、【PCファクス受信】または【ファクス転送】を同時に設定している場合は、ファクスの受信データはPCまたは転送先ファクス機に送信され、本製品には残りません。【PCファクス受信】または【ファクス転送】で【本体でも印刷する】を設定していても印刷されません。受信したファクスを本製品で確認することができなくなるためご注意ください。

### みるだけ受信を設定する

**1**  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【みるだけ受信】を押す

**2** 【オン(画面で確認)】を押す  
【受信したファクスはメモリに保存され画面で確認できます  
印刷はされませんがよろしいですか?】と表示されます。

**3** 【はい】を押す

**4**  を押す

### 新着ファクスを見る

みるだけ受信設定時には、ファクスを受信すると、新着を知らせるメッセージが待ち受け画面に表示されます。

**1** 【確認】を押す

**2** 確認したいファクスを選んで押す

目的のファクスが表示されていないときは、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールさせます。新着ファクスには左側に新着マーク（青色）が表示されます。

### 3 下表を参考にして操作を行う

ボタン	操作内容
▲/▼	縦方向にスクロールします
◀/▶	横方向にスクロールします。
◀/▶	前のページ/次のページを表示します。
	90度ずつ右回転します。
 / 	拡大/縮小表示します。
	ファックスをメモリーから消去します。 ⇒69ページ「ファックスをメモリーから消去する」
	ファックス一覧に戻ります。
【スタート】	ファックスを印刷します。 ⇒68ページ「ファックスを印刷する」

#### 補足

- 受信したファックスの画像が大きい場合は、表示に時間がかかることがあります。
- 画面に表示できるファックス一覧は、99件分です。不要なファックスのデータは削除してください。

### 4 を押す

#### 既存のファックスを再度見たいときは

##### 1 【ファックス】を押す

##### 2 【受信ファックス】を押す

受信ファックスの一覧が表示されます。

##### 3 確認したいファックスを選ぶ

目的のファックスが表示されていないときは、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールさせます。既読ファックスには、左側に既読マーク(灰色)が表示されます。

##### 4 新着ファックスを見るときと同様に、画面を操作して内容を確認する

### ファックスを印刷する

#### 1 【ファックス】を押す

#### 2 【受信ファックス】を押す

受信ファックスの一覧が表示されます。

#### 3 印刷したいファックスを選ぶ

目的のファックスが表示されていないときは、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールさせます。既読ファックスには、左側に既読マーク(灰色)が表示されます。

#### 4 印刷したいファックスが画面に表示された状態で【スタート】を押す

ファックスが複数ページの場合⇒手順5へ  
ファックスが1ページのみの場合⇒手順6へ

#### 5 印刷したいファックスのページを選ぶ

【全てのページをプリント / 表示ページのみプリント / 表示ページ以降プリント】から選択します。

【表示ページのみプリント】または【表示ページ以降プリント】を選択した場合は、印刷終了後は自動的に待ち受け画面に戻ります。

#### 6 印刷が終わると【全てのページを消去しますか?】と表示されるので、【はい】または【いいえ】を押す

【はい】を押すと、表示されているファックスの全てのページが消去されます。

【いいえ】を押すと、表示されているファックスはメモリーに残ります。

#### 7 を押す

## ファクスをメモリーから消去する

### 1 【ファクス】を押す

### 2 【受信ファクス】を押す

受信ファクスの一覧が表示されます。

### 3 消去したいファクスを選ぶ

目的のファクスが表示されていないときは、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して画面をスクロールさせます。既読ファクスには、左側に既読マーク(灰色)が表示されます。

### 4 消去したいファクスが画面に表示された状態で を押す

### 5 【はい】を押す

ファクスのデータが消去されます。

### 6 を押す

## すべてのファクスを印刷する

みるだけ受信設定時、メモリーに保存されているファクスデータを、新着ファクスおよび既読ファクスごとにまとめて印刷できます。

### 1 【ファクス】を押す

### 2 【受信ファクス】を押す

受信ファクスの一覧が表示されます。

### 3 【印刷/消去】を押す

### 4 【全て印刷(新着ファクス)】または【全て印刷(既読ファクス)】を押す

【全て印刷(新着ファクス)】が表示されるのは、未読のファクスがある場合のみです。

### 5 を押す

## すべてのファクスを消去する

みるだけ受信設定時、メモリーに保存されているファクスデータを新着ファクス、既読ファクスごとにまとめて消去できます。

### 1 【ファクス】を押す

### 2 【受信ファクス】を押す

受信ファクスの一覧が表示されます。

### 3 【印刷/消去】を押す

### 4 【全て消去(新着ファクス)】または【全て消去(既読ファクス)】を押す

【全て消去(新着ファクス)】が表示されるのは、未読のファクスがある場合のみです。  
【消去しますか?】と表示されます。

### 5 【はい】を押す

表示されているファクス一覧のデータが全て消去されます。

### 6 を押す

## ファックスを自動的に印刷する（みるだけ受信を解除する）

【みるだけ受信】を【オフ(受信したら印刷)】に設定すると、みるだけ受信が解除され、以降受信するファックスは自動的に印刷されます。

## 6 家を押す

みるだけ受信は解除され、今後はファックスを受信すると本製品で自動的に印刷します。

【PCファックス受信】または【ファックス転送】を設定している場合は、【本体でも印刷する】を設定している場合のみ、自動的に印刷します。

### 補足

みるだけ受信を解除すると、メモリーに保存されているすべてのファクスデータが消去されます。印刷しておきたいデータがある場合は、みるだけ受信の解除設定時に、画面の指示に従って印刷してください。あらかじめ個別に印刷したり、すべてのファクスデータを印刷しておくこともできます。⇒68ページ「ファックスを印刷する」、⇒69ページ「すべてのファックスを印刷する」

1  → 【全てのメニュー】 → 【ファックス】 → 【受信設定】 → 【みるだけ受信】を押す

2 【オフ(受信したら印刷)】を押す

【みるだけ受信をオフにすると今後受信ファックスは全て印刷されますがよろしいですか?】と表示されます。【いいえ】を押すと、みるだけ受信の解除をキャンセルします。

3 【はい】を押す

【PCファックス受信】または【ファックス転送】を設定している場合、またはメモリー内にファクスデータがない場合、操作は終了です。

4 【全て消去】または【全て印刷してから消去】を押す

【全て消去】を押すと、【ファックスを消去しますか?】と表示されます。⇒手順5へ  
【全て印刷してから消去】を押すと、メモリーに保存されている受信ファックスが印刷され、メモリーから消去されます。ここで操作は終了です。

5 【はい】を押す

メモリーに保存されている受信ファックスが消去されます。

## 受信したファックスが印刷できないときは（メモリー代行受信）

【みるだけ受信】を【オフ(受信したら印刷)】にして、受信ファックスを印刷するように設定していても、以下の場合は、送られてきたファックスを自動的にメモリーに記憶します。

- ・カバーが開いているとき
  - ・用紙がなくなったとき
  - ・トナーがなくなったとき
  - ・用紙がつまつたとき
  - ・用紙のサイズを間違ってセットしたとき
- 画面の指示に従って操作すると、メモリーに記憶された内容を印刷できます。

⇒ユーザーズガイド 応用編「メモリー代行受信について」を参照してください。

### 補足

●メモリーがいっぱいになると、それ以降はメモリー代行受信はできません。

●メモリー代行受信できるのは約 500 ページです。(ただしメモリーの残量や原稿の内容によって変化します。)

# 電話帳の基本

## 電話帳について

- 本製品の電話帳に相手先情報を登録する方法や、電話帳を編集する方法について説明します。
- 電話帳に相手先の情報を登録するには、新しく自分で入力したり、履歴から登録することもできます。
- グループダイヤルは、電話帳に登録した複数の相手先をまとめて1つのグループとして登録します。
- 電話帳を使用してファクス送信をする方法は、⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。
- また、本製品はインターネットファクス機能※に対応しております。インターネットファクス機能を使用することにより、LDAPサーバーを使用したり、インターネット経由でファクス送信することができます。
- ※：インターネットファクス機能の詳細については、⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワークを参照してください。

- 自分で入力して登録  
⇒72ページ「電話帳に登録する」
- 発信履歴や着信履歴から登録  
⇒72ページ「発信履歴・着信履歴から電話帳に登録する」



### 本体電話帳

- 最大300件 (001～300)
- 電話番号 (20桁まで)
- 相手先名称 (16文字まで)
- Eメールアドレス (255文字まで)

※：インターネットファクス機能使用時のみ登録可能です。

- グループ
- 最大20グループ
  - 1グループ内の件数は299件まで

- 電話帳から指定して登録  
⇒73ページ「グループダイヤルを登録する」



また本製品は、ネットワーク上のLDAPサーバーに直接アクセスし、電話帳データを流用することができます。本体電話帳の登録件数を気にせずに相手先を指定できます。

## 電話帳に登録する

20桁までのファクス番号または255文字までのEメールアドレスと、16文字までの相手先の名称を最大300件登録することができます。

### 注意

- ファクス番号は必ず市外局番から登録してください。ナンバー・ディスプレイの名前/着信履歴が正しく表示されない場合があります。
- 間違ったファクス番号を誤って登録しないよう注意してください。ファクス番号を登録した後、電話帳リストを印刷して確認してください。
- 登録した内容は送付書に記述されますので、他人に知らせたくない場合は送付書を付けずに送信してください。送付書については⇒ユーザーズガイド応用編「送付書を付けて送信する」を参照してください。

### 補足

- 電話帳にファクス情報サービスの情報番号を登録する場合で、ダイヤル回線をお使いのときは、情報番号の前に【\*】を押してください。
- 文字入力のしかたについては⇒ユーザーズガイド 応用編「文字を入力する」を参照してください。
- 電話帳は、リモートセットアップやウェブブラウザから登録することもできます。詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。
- 登録内容を忘れてしまったときは、電話帳リストを印刷して確認してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「レポート・リストの種類」を参照してください。

**1** 【ファクス】 → 【電話帳】 → 【登録/編集】 → 【電話帳登録】を押す

**2** 【名前】を押して、画面に表示されているキーボードで電話帳に表示する名前を入力し、【OK】を押す

名前は漢字/ひらがな/カタカナ16文字まで登録できます。読みがなは、自動的に16文字まで入力されます。⇒ユーザーズガイド 応用編「文字を入力する」

3

【ヨミガナ】を押して、画面に表示されているキーボードで読みがなを編集し、【OK】を押す

編集する必要がない場合は、そのまま手順4へ進みます。読みがなは、電話帳検索時、五十音順に並べ替えるときに使われます。

4

【宛先】を押して、画面に表示されているテンキー、またはダイヤルボタンで番号を入力し、【OK】を押す

ファクス番号は20桁まで入力できます。入力できる文字は、以下のとおりです。

- ・ 数字：0～9
- ・ 記号：\*、#
- ・ スペース：▶を押す
- ・ ポーズ：約3秒の待ち時間（画面には「-」と表示）

※カッコは入力できません。

Eメールアドレスは255文字まで入力できます。

5

【補足】

インターネットファクス利用時は、を押すと、Eメールアドレスを入力することができます。

5

登録内容を確認し【OK】を押す

6

を押す

## 発信履歴・着信履歴から電話帳に登録する

画面に表示される発信履歴や着信履歴を見ながらそのまま電話帳に登録できます。着信履歴リストを印刷して、あらかじめ登録先や内容を確認しておくこともできます。

⇒ユーザーズガイド 応用編「レポート・リストを印刷する」

### 注意

- ナンバー・ディスプレイサービスの契約をしていないときは、「着信履歴」は使えません。
- 【ナンバー・ディスプレイ】の設定が【外付け電話優先】の場合は、着信履歴が本製品に接続されている電話機に残りますので、本製品で着信履歴を利用することはできません。

■電話帳に同じ番号や同じ相手先名がすでに登録されていても、重複して登録されます。

- 1 【ファクス】→【履歴】を押す
- 2 【発信履歴】または【着信履歴】を押す

### 補足

最新の発信履歴30件と着信履歴30件が記録されています。

- 3 電話帳に登録したい番号を選ぶ
- 4 【設定】を押す
- 5 【電話帳に登録】を押す
- 6 【名前】を押して、画面に表示されているキーボードで登録したい相手先の名前を入力し、【OK】を押す  
名前は漢字/ひらがな/カタカナ16文字まで登録できます。読みがなは、自動的に16文字まで入力されます。⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」
- 7 【ヨミガナ】を押して、画面に表示されているキーボードで読みがなを編集し、【OK】を押す  
編集する必要がない場合は、そのまま手順8へ進みます。読みがなは、電話帳検索時、五十音順に並べ替えるときに使われます。
- 8 【宛先】に番号が入力されていることを確認する  
変更したい場合は、【宛先】を押し、番号を変更して【OK】を押します。
- 9 【OK】を押す
- 10 を押す

## グループダイヤルを登録する

電話帳に登録した複数の相手先を、まとめて1つのグループとして登録します。これをグループダイヤルといいます。

送信のたびに複数の相手先を指定する必要がなく、グループを指定するだけで送信できます。同報送信などをするときに使うと便利です。グループダイヤルは、最大20グループ登録することができます。

### 注意

グループダイヤルに登録するためには、あらかじめ電話帳を登録しておく必要があります。ファクス番号をそのまま入力してグループダイヤルに登録することはできません。

- 1 【ファクス】→【電話帳】→【登録/編集】→【グループ登録】を押す
- 2 【名前】を押して、画面に表示されているキーボードで電話帳に表示するグループ名を入力し、【OK】を押す  
名前は漢字/ひらがな/カタカナ16文字まで登録できます。読みがなは、自動的に16文字まで入力されます。⇒ユーザーズガイド応用編「文字を入力する」
- 3 【ヨミガナ】を押して、画面に表示されているキーボードで読みがなを編集し、【OK】を押す  
編集する必要がない場合は、そのまま手順4へ進みます。読みがなは、電話帳検索時、五十音順に並べ替えるときに使われます。
- 4 【追加/消去】を押して、グループに登録する相手先を選んでチェックマークを付ける
- 5 登録する相手先をすべて選び終わったら、【OK】を押す
- 6 登録内容を確認し【OK】を押す
- 7 を押す

## 電話帳を編集する

電話帳に登録している名前や番号を変更したり、消去できます。

送信待ちのファックスがある宛先(タイマー送信やファックス転送先など)は、画面で薄く表示されます。送信待ちのファックスをキャンセルするまでは、それらの宛先を変更したり消去することはできません。詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編「ファックス送信待ちを確認または解除する」を参照してください。

## 電話帳を変更する

- 1 【ファックス】 → 【電話帳】 → 【登録/編集】 → 【変更】を押す
- 2 上下にフリック、または【▲】 / 【▼】を押して一覧から変更する相手先を押す
- 3 変更したい内容(名前、ヨミガナ、宛先)を選択する
- 4 内容を変更し【OK】を押す

### 補足

文字を変更するときは、【◀】 / 【▶】を押してカーソルを移動して、修正する文字をハイライト表示し、を押します。その後新しい文字や数字を入力します。

- 5 必要に応じて手順3、4を繰り返す
- 6 変更内容を確認し【OK】を押す
- 7 を押す

## 電話帳を消去する

- 1 【ファックス】 → 【電話帳】 → 【登録/編集】 → 【消去】を押す
- 2 一覧から消去する相手先またはグループを選んでチェックマークを付ける
- 3 消去する相手先またはグループをすべて選び終わったら、【OK】を押す
- 4 を押す

# コピーの基本

## コピーの流れ

基本的なコピー操作の流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

### STEP 1 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

#### ● ADFにセットする

複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してコピーできます。

原稿が正しくセットされると、画面に【原稿セットOK】と表示されます。

#### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ原稿を読み取ります。本や厚みのある原稿などもコピーできます。

ADFに原稿がないことを確認してください。

⇒51ページ「原稿セットで注意すること」

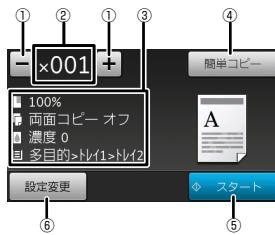
⇒ユーザーズガイド応用編「必要なときに確認してほしいこと」

### STEP 2 コピーモードに切り替える

画面の【コピー】を押してコピーモードに切り替えます。

コピー操作を行う場合には、必ずコピーモードになっていることを確認してください。

コピーモードに切り替えると、以下のようなコピー標準画面に切り替わります。



① 部数入力ボタン	部数を増やすときは、【+】を押します。 部数を減らすときは、【-】を押します。 部数はダイヤルボタンでも変更できます。
② 部数	コピーする部数が表示されます。
③ コピー設定	現在設定されている以下の設定を確認、または一時的に変更できます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・拡大/縮小</li> <li>・両面コピー</li> <li>・コピー濃度</li> <li>・トレイ選択</li> </ul>
④ 簡単コピー	簡単コピーの設定画面が表示されます。
⑤ スタート	コピーを開始します。
⑥ 設定変更	コピー画質や拡大/縮小など、さまざまな設定を変更できます。 ⇒78ページ「コピー設定について」



### STEP 3 部数を入力する

部数（1～999）をダイヤルボタンで入力します。



### STEP 4 コピー設定をする

簡単コピーメニューを選択します。

簡単コピーにはいろいろなコピーを最適に行うための設定値があらかじめ登録されています。

⇒77ページ「簡単コピーメニューについて」

必要に応じて【設定変更】を押してコピーの仕上がりかたを設定します。

⇒78ページ「コピー設定について」

#### ● コピーの出力形式を設定したいとき

■ソートコピー ⇒79ページ「1部ごとにコピーする〔ソートコピー〕」

■両面コピー ⇒80ページ「両面コピーをする」

■レイアウトコピー（N in 1コピー）⇒81ページ「複数の原稿を1枚にまとめてコピーする〔レイアウト コピー（N in 1コピー）〕」

#### ● コピーの倍率を変更したいとき

■拡大・縮小コピー ⇒79ページ「拡大・縮小コピーをする」

#### ● コピーの質を調整したいとき

■画質 ⇒82ページ「画質を設定する」

■コピー濃度 ⇒83ページ「コピー濃度を設定する」

■コントラスト ⇒83ページ「コントラストを設定する」

#### ● コピーで使用する用紙を節約したいとき

■用紙節約 ⇒81ページ「複数の原稿を1枚にまとめてコピーする〔レイアウト コピー（N in 1コピー）〕」

### STEP 5 スタートする

#### ● ADF からコピーするとき

【スタート】を押します。

正しく原稿がセットされていない場合は、原稿台ガラスの読み取りがスタートします。

#### ● 原稿台ガラスからコピーするとき

【スタート】を押します。



コピーを途中で中止したいとき

✗を押します。

## 簡単コピーメニューについて

簡単コピーとは、いろいろなコピーを最適に行うための設定値があらかじめ登録されている機能です。通常のコピーを行う場合は、【標準】を選択してください。以下の表は、簡単コピーメニューとそれぞれの初期設定値を表しています。■部分は簡単コピー機能を有効にする値であるため変更しないでください。変更すると簡単コピーメニューは【無効】になります。

簡単コピー メニュー	レシート	標準	2in1 (ID)	2in1	片面→両面	用紙節約
設定変更		通常のコピーをします。 お買い上げ時の設定です。	カードサイズの原稿の両面を1枚の用紙に割り付けてコピーします。	2枚の原稿を1枚の用紙に割り付けてコピーします。	片面2枚の原稿を両面1枚にコピーします。	両面コピー機能やレイアウトコピー機能を使用して印刷する用紙の消費量を抑えます。
コピー画質	レシート	自動	自動	自動	自動	自動
拡大/縮小	100%	100%	100%	100%	100%	100%
コピー濃度	0	0	-1	0	0	0
コントラスト	0	0	0	0	0	0
スタッコ/ソート	スタッコピー	スタッコピー	スタッコピー	スタッコピー	スタッコピー	スタッコピー
レイアウト コピー	オフ(1in1)	オフ(1in1)	2in1 (ID)	2in1(縦長) ※2in1(横長)に変更可能	オフ(1in1)	4in1(縦長) ※4in1(横長)に変更可能
両面コピー	オフ	オフ	オフ	オフ	片面→両面	片面→両面
両面レイアウト コピー	長辺とじ⇒長 辺とじ	長辺とじ⇒長 辺とじ	長辺とじ⇒長 辺とじ	長辺とじ⇒長 辺とじ	長辺とじ⇒長 辺とじ	長辺とじ⇒長 辺とじ
トレイ選択	多目的トレイ> トレイ1> トレイ2*> トレイ3 *					

※ : オプションのペーパーフィーダーユニットを増設したときにメニューが表示されます。

## コピー設定について

必要に応じて、コピーの仕上げに関する設定を行います。

分類	機能	設定操作	参照
倍率	拡大/縮小	【コピー】→【設定変更】→【拡大/縮小】	⇒79ページ「拡大・縮小コピーをする」
出力形式	ソートコピー	【コピー】→【設定変更】→【スタッツ/ソート】	⇒79ページ「1部ごとにコピーする〔ソートコピー〕」
	レイアウトコピー	【コピー】→【設定変更】→【レイアウトコピー】	⇒81ページ「複数の原稿を1枚にまとめてコピーする〔レイアウトコピー(N in 1コピー)〕」
	2 in 1 IDコピー	【2 in 1 IDコピー】	⇒84ページ「2 in 1 IDコピーをする」
	両面コピー	【コピー】→【設定変更】→【両面コピー】	⇒80ページ「両面コピーをする」
	両面レイアウトコピー	【コピー】→【設定変更】→【両面レイアウトコピー】	⇒80ページ「両面コピーをする」 ⇒81ページ「複数の原稿を1枚にまとめてコピーする〔レイアウトコピー(N in 1コピー)〕」
質	画質	【コピー】→【設定変更】→【コピー画質】	⇒82ページ「画質を設定する」
	コピー濃度	【コピー】→【設定変更】→【コピー濃度】	⇒83ページ「コピー濃度を設定する」
	コントラスト	【コピー】→【設定変更】→【コントラスト】	⇒83ページ「コントラストを設定する」

## 拡大・縮小コピーをする

倍率を変えてコピーすることができます。

- 1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する
- 2 【設定変更】を押す
- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【拡大/縮小】を押す
- 4 倍率を選択し【OK】を押す  
【カスタム（25-400%）】を選択したときは、ダイヤルボタンで倍率（25%～400%）を入力して【OK】を押してください。
- 5 【スタート】を押す

### 補足

原稿や倍率によっては画像が欠ける場合があります。

## 1部ごとにコピーする 〔ソートコピー〕

コピーした用紙を1部ごとにまとめて、ページ順に並べて出力します。



ソートコピー

- 1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する

- 2 【設定変更】を押す

- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【スタック/ソート】を押す

- 4 【ソートコピー】を押して【OK】を押す

- 5 【スタート】を押す

原稿を原稿台ガラスにセットしている場合は次の原稿をセットした後、【読み取り開始】を押します。  
この操作を繰り返し、最後の原稿を読み取ったら、【読み取り完了】を押します。

### 補足

原稿の読み込み中に【メモリがいっぱいです】と表示されたときは⇒109ページ「画面にエラーメッセージが表示された！（エラーメッセージ一覧）」を参照してください。

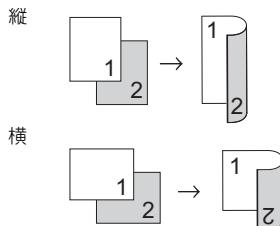
## 両面コピーをする

片面2枚の原稿を両面1枚にコピーすることができます。

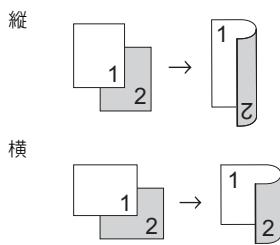
両面印刷ができる用紙は、A4サイズ(60g/m<sup>2</sup>～105g/m<sup>2</sup>)のみです。

### 片面→両面

#### 長辺とじ原稿

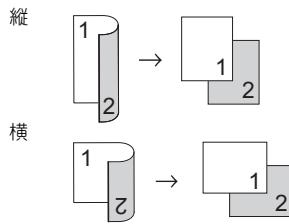


#### 短辺とじ原稿

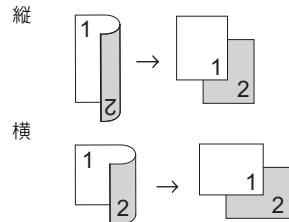


## 両面→片面

#### 長辺とじ原稿



#### 短辺とじ原稿



1 原稿をセットした後、**【コピー】**を押し、部数を入力する

2 **【設定変更】**を押す

3 上下にフリック、または**【▲】** / **【▼】**を押して**【両面コピー】**を押す

4 とじ方向を設定する場合は、**【とじ方向】**を押す

5 上下にフリック、または**【▲】** / **【▼】**を押して両面コピーの方法を選択して**【OK】**を押す

## 6 【スタート】を押す

次の原稿を原稿台ガラスにセットした後、【読み取り開始】を押します。

この操作を繰り返し、最後の原稿を読み取ったら、【読み取り完了】を押します。

### 補足

- 【片面→両面】は、【コピー】→【簡単コピー】→【片面→両面】の簡単コピーメニューからも設定できます。
- 原稿台ガラスからの両面コピーは、「片面→両面」のみです。

## 複数の原稿を1枚にまとめてコピーする 〔レイアウトコピー (N in 1コピー)〕

2枚または4枚の原稿を1枚にコピーすることができます。

コピーのしかたは以下の種類から選択できます。

### 補足

2 in 1 IDコピーの場合は、⇒84ページ「2 in 1 IDコピーをする」を参照してください。

## ADFの場合

### 【2in1 (縦長)】



### 【2in1 (横長)】



### 【4in1 (縦長)】

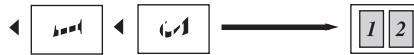


### 【4in1 (横長)】

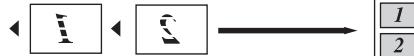


## 原稿台ガラスの場合

### 【2in1 (縦長)】



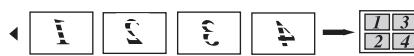
### 【2in1 (横長)】



### 【4in1 (縦長)】



### 【4in1 (横長)】



1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する

2 【設定変更】を押す

3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【レイアウト コピー】を押す

4 レイアウトを選択して【OK】を押す

【オフ(1in1)】/【2in1(縦長)】/【2in1(横長)】/【4in1(縦長)】/【4in1(横長)】から選択します。

5 【スタート】を押す

原稿を原稿台ガラスにセットしている場合は次の原稿をセットした後、【読み取り開始】を押します。

この操作を繰り返し、最後の原稿を読み取つたら、【読み取り完了】を押します。

### 補足

- レイアウトコピー（N in 1コピー）では、拡大／縮小機能は使えません。
- 用紙のサイズは「A4」または「USレター」がセットされていることを確認してください。

## 画質を設定する

【コピー画質】の設定を変更します。画質は以下のの中から選択することができます。

- ・【自動】：自動的に画質を調整します。
  - ・【テキスト】：薄い文字をはっきりと印刷します。
  - ・【写真】：グラデーションをきれいに印刷します。
  - ・【レシート】：レシートの文字をきれいに印刷します。
- 設定変更で【2 in 1 (ID)】を選択したときは、画質は以下のの中から選択することができます。
- ・【自動】：自動的に画質を調整します。
  - ・【明るめ】：顔色を明るく印刷します。

1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する

2 【設定変更】を押す

3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【コピー画質】を押す

4 画質を選択して【OK】を押す

5 【スタート】を押す

## コピー濃度を設定する

コピーの濃度を5段階で調整することができます。

- 1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する
- 2 【設定変更】を押す
- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【コピー濃度】を押す
- 4 濃度を選択して【OK】を押す
- 5 【スタート】を押す

## コントラストを設定する

コントラストを5段階で調整することができます。

- 1 原稿をセットした後、【コピー】を押し、部数を入力する
- 2 【設定変更】を押す
- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【コントラスト】を押す
- 4 コントラストを選択して【OK】を押す
- 5 【スタート】を押す

## 2 in 1 IDコピーをする

IDカードや身分証明書などカードサイズの表裏を、そのままコピーすることができます。原稿は原稿台ガラスにセットしてください。ADFからコピーはできません。

### 補足

IDカードや身分証明書などの個人情報の取り扱いには、十分注意してください。

1 待ち受け画面で【◀】、【▶】を押して

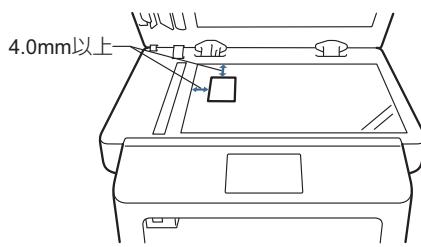


【2 in 1 IDコピー】を押す

2 部数を入力する

3 原稿台ガラスの左側に、裏向きにしてコピーするカードをおく

イラストのように、原稿台ガラスの左側に、端から4.0mm以上空けてカードをセットしてください。



4 【スタート】を押す

5 表面のスキャンが終わったら、原稿台ガラスのカードを裏返して【読み取り開始】を押す

# USBダイレクトプリントの基本

## USBダイレクトプリントの流れ

パソコンを使用しないで、USBメモリーやデジタルカメラから直接データをプリントする操作の流れを説明します。

### ■補足

- セキュリティ設定やUSBハブ機能付きのUSBメモリーなど、ご使用のUSBメモリーによっては、本製品に接続しても動作しない場合があります。
- 本製品は、PictBridge（ピクトブリッジ）に対応していません。ただし、お使いのデジタルカメラがマスストレージモードに対応している場合は、デジタルカメラ内のメモリーカードをUSBメモリーと同様に記憶装置として認識します。デジタルカメラをマスストレージ接続モードに設定し、本製品とUSBケーブルで接続してください。写真データを印刷するときは本製品の画面を操作します。
- セキュリティ機能ロック3.0が「オン」※の場合は、USBダイレクトプリントを使用することができません。  
⇒ユーザーズガイド応用編「使用できる機能を制限する〔セキュリティ機能ロック3.0〕」を参照してください。

※：USBダイレクトプリントが制限されているときのみ

## STEP 1 データ形式を確認する

USBダイレクトプリントで印刷できるデータ形式は以下のとおりです。

ただし、PRN形式の場合は、STEP 4で印刷の設定をすることができません。

- PDF version1.7（一部のJBIG2イメージファイル、JPEG2000イメージファイルおよびレイヤー情報を持つファイルは未対応です。）
- JPEG
- Exif+JPEG
- PRN（本製品のプリンタードライバーで作成されたデータ）
- TIFF（本製品でスキャンしたデータ）
- XPS version1.0形式

### ポイント

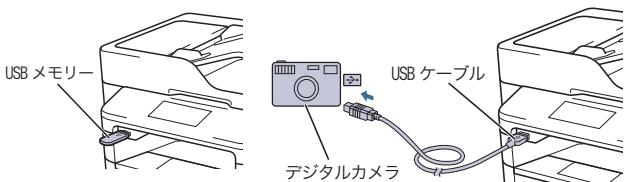
#### PRN形式のファイルを保存したいとき

プリンタードライバー画面で「[ファイルへ出力]」項目にチェックを付けます。

## STEP 2 USBメモリーを本製品に接続する

USBメモリー、またはデジタルカメラのUSBケーブルをUSBメモリー差込口に接続します。本製品がUSBメモリーまたはデジタルカメラを認識すると、画面にUSBメニューが表示されます。

- 本製品がディープスリープモードのときは、USBメモリーを接続しても認識しません。を押して待ち受け状態にしてください。



## STEP 3 印刷するフォルダーやデータを選択する

【[USB] →】【USBダイレクトプリント】を押して、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押してフォルダーやデータを選択します。

### ● 操作方法

- ・ フォルダー内を表示するときは、【フォルダーネーム】を押します。
- ・ 1つ上の階層に戻るときは、[◀]を押します。

### ● フォルダーネームやデータ名の表示

- ・ フォルダーネームの前に[📁]が表示されます。
- ・ 画面に表示できない特殊な文字は、空白（スペース）が表示されます。

## STEP 4 印刷内容を設定する

### ● プリントしたい部数（1～999）をダイヤルボタンで入力する

【テンポラリ設定】を押し、上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して以下の設定項目を選択します。設定後、[◀]で1つ前の画面に戻ります。

- ・ 用紙タイプ
- ・ 用紙サイズ
- ・ レイアウト
- ・ 印刷の向き（JPEG形式選択時のみ）
- ・ 両面印刷：  
JPEG形式選択時は設定できません。  
両面印刷できる用紙は、A4サイズ  
(60g/m<sup>2</sup>～105g/m<sup>2</sup>)のみです。
- ・ 部単位
- ・ トレイ選択
- ・ プリント画質
- ・ PDFオプション（PDF形式選択時のみ）



**印刷内容をあらかじめ設定したいとき**  
操作パネルからのメニューで設定しておくことができます。  
⇒ユーザーズガイド応用編「USBダイレクトプリント」を参照してください。

## STEP 5 プリントを開始する

以下の順で操作を行い、プリントを開始します。

### ● 【スタート】を押す

印刷が終わるまでUSBメモリーやデジタルカメラを抜かないでください。

### ● [家]を押す

# プリントの基本

## プリントの流れ

パソコンからプリントする操作の流れを説明します。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

### STEP 1 準備する（プリンタードライバーのインストール）

付属のDrivers CD、Drivers & Utilities CDから、ソフトウェアをインストールします。

### STEP 2 パソコンで印刷を選択する

アプリケーションソフトの [ファイル] メニューから [印刷] を選択します。

### STEP 3 プリンターを選択する

[印刷] ダイアログボックスで本製品のプリンター名を選択し、[詳細設定] をクリックします。

### STEP 4 印刷内容を設定する

プリンタードライバーの機能の詳細については、プリンタードライバーのヘルプを参照してください。

### STEP 5 プリントを開始する

[印刷] をクリックします。

## スキャンの基本

### スキャンの流れ

原稿をパソコンに読み込みます。スキャンには、操作パネルからスキャンする方法とパソコンからスキャンする方法があります。手順の詳細については、参照先をご確認ください。

#### STEP 1 準備する（スキャナードライバーのインストール、ネットワーク設定）

スキャンする前に以下の2つを準備します。すでに準備が終了している場合は、STEP 2から操作してください。

##### ● スキャナードライバーをインストールする

付属のDrivers CD、Drivers & Utilities CDから、ソフトウェアをインストールします。

##### ● ネットワークを設定する

ネットワークプリンターとして使用している場合は、ネットワークの設定は終了しています。

まだネットワークの設定が終了していない場合は、本製品にTCP/IPを設定します。



#### STEP 2 スキャンのしかたを決める

スキャンの目的や特徴によって、スキャンのしかたが異なります。ご都合に応じて、最適なスキャン方法を決めてから操作を始めてください。

⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク



#### STEP 3 原稿をセットする

原稿をセットするには以下の2つの方法があります。

##### ● ADFにセットする

複数枚数の原稿をセットして、自動的に連続してスキャンできます。

##### ● 原稿台ガラスにセットする

1枚ずつ手動でスキャンします。本や厚みのある原稿などもスキャンできます。

⇒51ページ「原稿セットで注意すること」

⇒ユーザーズガイド 応用編「必要なときに確認してほしいこと」



## ●操作パネルからスキャンする

以降の操作の詳細は、以下を参照してください。  
⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク

### STEP 4 スキャンモードに切り替える

画面の【スキャン】を押してスキャンモードに切り替えます。

スキャン操作を行う場合には、必ずスキャンモードになっていることを確認してください。



### STEP 5 スキャンの機能を選択する

機能を選択します。

- ・OCR
- ・ファイル
- ・イメージ
- ・USBメモリ（スキャン to USB）
- ・Eメール添付
- ・Eメール送信
- ・(S)FTPサーバー
- ・ネットワーク
- ・SharePoint

### STEP 6 保存先／送信先を選択する

- ・スキャンしたデータの保存先／送信先を選択します。USB接続の場合は保存先の選択は必要ありません。
- ・必要に応じて、画質やファイル名、両面スキャンの読み取り（ADFに原稿をセットした場合）などを設定します。

### STEP 7 スキャンを開始する

【スタート】を押します。

## ●パソコンからスキャンする

以降の操作の詳細は、以下を参照してください。  
⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク

### STEP 4 アプリケーションでスキャンを選択する

アプリケーション側でスキャンボタンまたはスキャンメニューを選択します。

### STEP 5 スキャンの詳細を設定する

ダイアログボックスで、解像度や明るさ、画像の種類などスキャンの詳細を設定します。

### STEP 6 スキャンを開始する

ダイアログボックスでスキャン開始を指示します。

## 定期メンテナンス

以下の部品を定期的に清掃することをおすすめします。

・用紙トレイ・原稿台ガラス・イメージングユニット・コロナワイラー・給紙ローラー

### △警告



- イメージングユニットやトナーカートリッジを

火の中に投げ込まないでください。

また、火気のある場所に保管しないでください。

トナーに引火して、火災の原因となります。



- 本製品を清掃する際、可燃性のスプレーなどは使用しないでください。

また、近くでのご使用もおやめください。火災・故障の原因になります。

可燃性スプレーの例は次のとおりです。

・ほこり除去スプレー・殺虫スプレー・アルコールを含む除菌、消臭スプレーなど

・アルコールなどの有機溶剤や液体

- こぼれたトナーはほうきで掃除するか、水で湿らせ固く絞った布でふき取ってください。掃除機は使用しないでください。掃除機でトナーを吸い取ると、掃除機内で粉塵が発火し、故障や火災の原因となります。

### ！重要

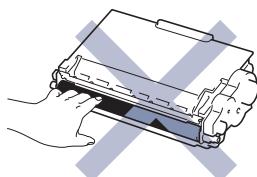
- 中性洗剤を使ってください。シンナーやベンジンを浸した布で拭かないでください。

- アンモニアの成分を含んでいる洗剤は使わないでください。

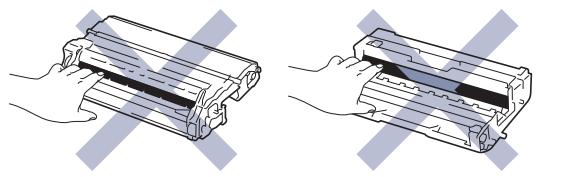
- 操作パネルはアルコールを浸した布で拭かないでください。操作パネルにひびが入ったり、パネル上の印刷が消えたりすることがあります。

- 印刷品質の劣化を防止するため、イラストの黒色の部分には触れないようしてください。

<トナーカートリッジ>



<イメージングユニット>



- イメージングユニットやトナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。

- イメージングユニットとトナーカートリッジの取り扱いには細心の注意を払ってください。万一、トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。

- 感光ドラムの表面は指で触れないでください。

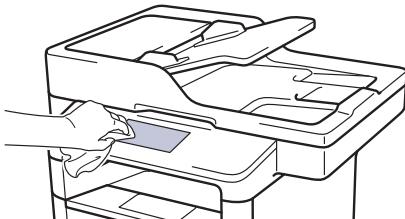
## 1 本製品外部を清掃する

本製品は柔らかい布で軽く拭いてください。

### タッチパネルを清掃する

- 1 本製品の  を長押しして電源をオフにする

- 2 乾いた柔らかい布で軽く拭く



- 3 製品の  を押して電源をオンにする

## 2 原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する

いつもきれいな画質を得るためにスキャナーの清掃を行ってください。スキャナーが汚れていると、そのまま画質の汚れとなつて送信やコピーがされます。送信やコピーで黒っぽくなったり、細い線が入るときには、スキャナーを清掃してください。

### 補足

清掃には水やぬるま湯を含ませた柔らかい布を固く絞つてご使用ください。

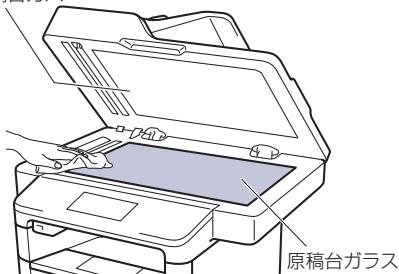
- 1 本製品の  を長押しして電源をオフにする

- 2 原稿台カバーを開ける

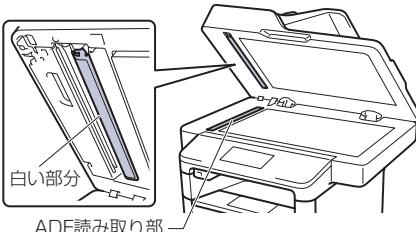
- 3 清掃する

- 1 原稿台ガラスと原稿台カバーを拭く

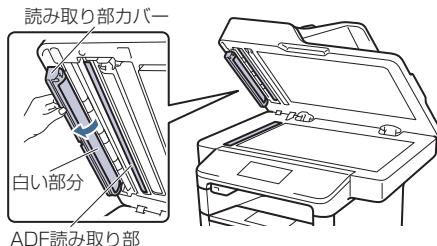
原稿台カバー



- 2 原稿台カバーの白色の部分と ADF読み取り部を拭く

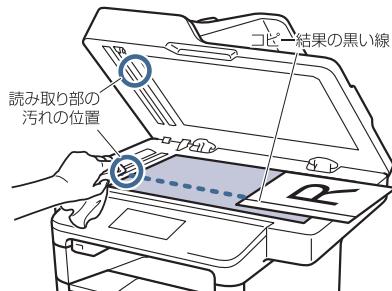


**3 読み取り部カバーを開けて、内側の白色の部分とADF読み取り部を拭く**



**注 意**

■コピーで黒く細い線が入るときには、ADF 読み取り部の清掃を行ってください。非常に細かい汚れ（ボールペンのインクや修正液など）が付着している場合がありますので、ていねいに拭いてください。



■汚れが見えない場合は、ADF 読み取り部のガラスを手で触れて汚れの位置を確認し、水やぬるま湯を含ませた柔らかい布で念入りに拭いてください。最後にADFに原稿をセットしてコピーし、黒い線が消えたか確認してください。

**4 原稿台カバーを閉じる**

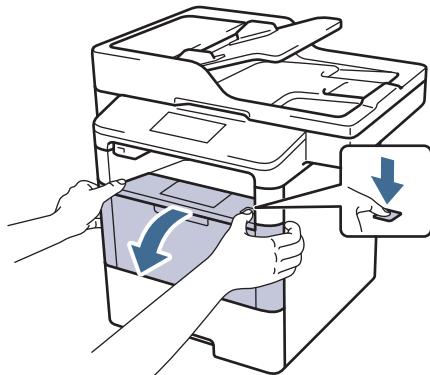
**5 本製品の  を押して電源をオンにする**

**コロナワイヤーの清掃**

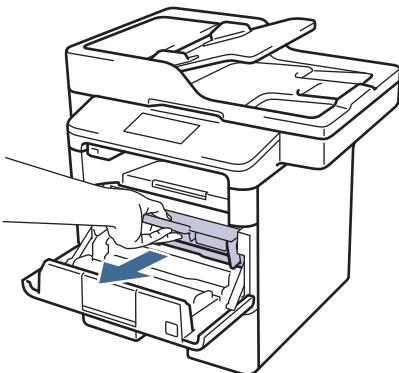
コロナワイヤーが汚れていると、印刷された画像が黒っぽく汚れたり、垂直の線が入ることがあります。印刷したページに汚れが入る場合は、コロナワイヤーを清掃してください。

**1 フロントカバーを開ける**

- 1 フロントカバーリリースボタンを押して、フロントカバーを開ける

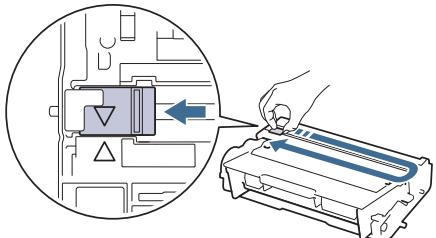


**2 イメージングユニットを取り出す**



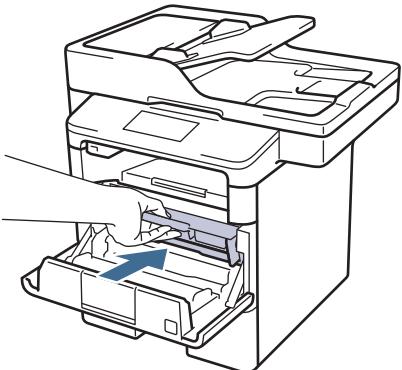
### 3 清掃する

- 1 つまみを2~3回往復させ、イメージングユニット内部のコロナワイパーを清掃する
- 2 つまみを元の位置（▲）に戻す  
元の位置に戻っていないと、印刷した用紙に縦縞があります。



### 4 元の状態に戻す

- 1 イメージングユニットを戻す



- 2 フロントカバーを閉じる

## イメージングユニットの清掃

印刷したページに約94mm間隔で規則的な汚れが見つかったときは、イメージングユニットの清掃が必要です。

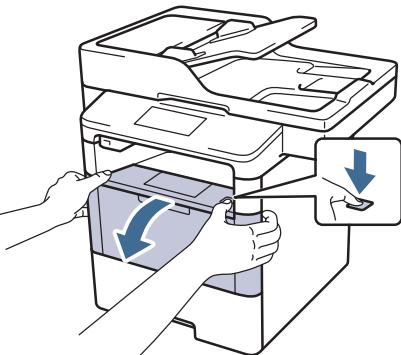
### 1 ドラムチェックシートを印刷する

- 1 本製品が待機状態になっていることを確認する
- 2 → 【全てのメニュー】 → 【レポート印刷】 → 【ドラム汚れ印刷】を押す
- 3 【はい】を押す  
ドラムチェックシートが印刷されます。

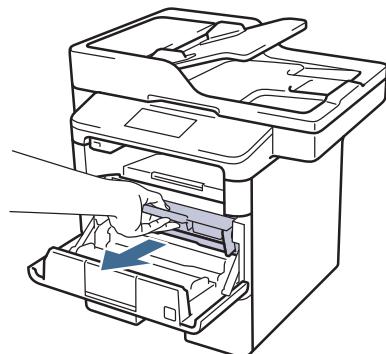
### 2 本製品の を長押しして電源をオフにする

### 3 イメージングユニットを取り出す

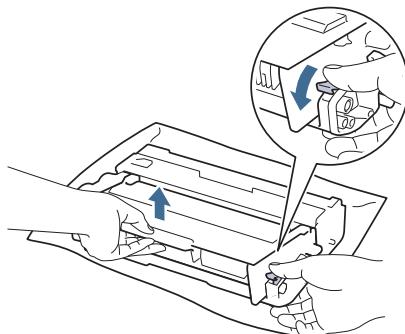
- 1 フロントカバーリリースボタンを押して、フロントカバーを開ける



- 2 イメージングユニットを取り出す

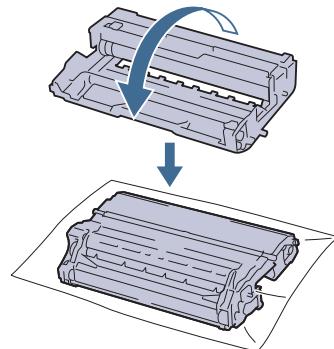


3 ロックレバーを押し、イメージングユニットからトナーカートリッジを取り外す



4 清掃する

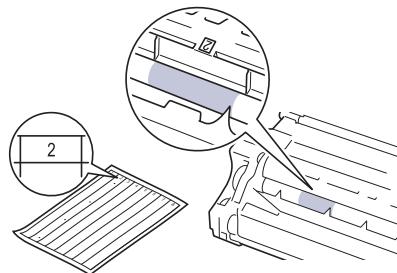
1 イメージングユニットを裏返す



2 印刷したドラムチェックシートを確認する  
イメージングユニットと該当する番号を確認します。

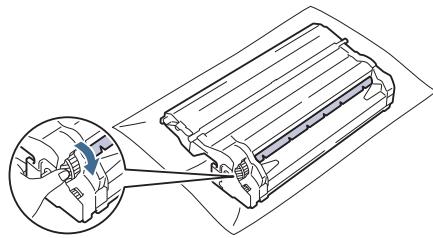
3 感光ドラムの汚れの場所を探す

ドラムチェックシートの番号とイメージングユニットの該当番号を照らし合わせ、感光ドラムの汚れの場所を探します。



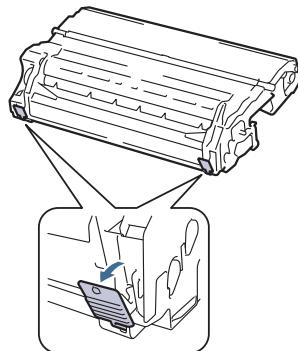
4 感光ドラムの汚れの場所を特定する

イメージングユニットの端を手前にゆっくり回しながら、感光ドラムの汚れの場所を手前にします。



補・足

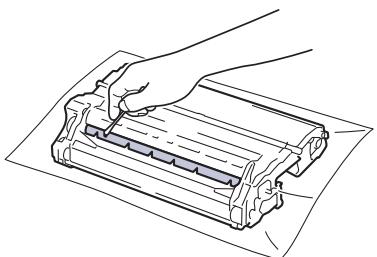
黒いレバーを引き下げるとき、より容易に感光ドラムを回すことができます。回し終えたら必ず黒いレバーを元の位置に戻してください。



補・足

例) ドラムチェックシートの「2」の欄に汚れの点がある場合は、イメージングユニットの該当番号「2」の範囲内の感光ドラムに汚れがあります。

5 感光ドラムの表面に付いた汚れや付着物を綿棒で拭き取る



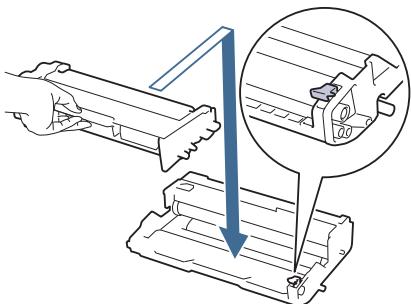
**注意**

- 感光ドラムの表面を液体や尖ったもので清掃しないでください。
- 電動器具は使用しないでください。

5 イメージングユニットを裏返す

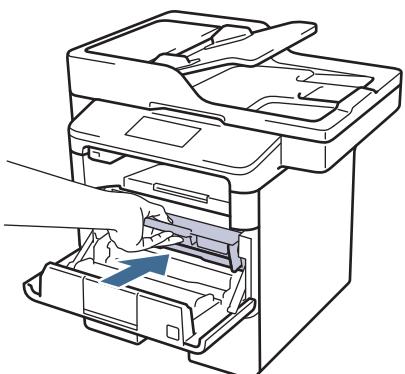
6 トナーカートリッジがロックされるようにイメージングユニットに取り付ける

正しく装着されるとカチッと音が鳴り、ロッケレバーが元の位置に戻ります。



7 元の状態に戻す

1 イメージングユニットを戻す



2 フロントカバーを閉じる

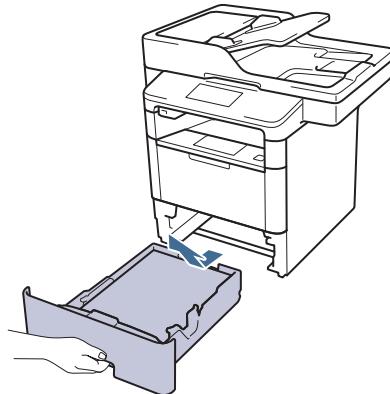
8 本製品の を押して電源をオンにする

## 給紙ローラーの清掃

給紙ローラーが汚れていると、用紙を正常に給紙しないことがあります。その場合は、以下の手順で給紙ローラーを清掃してください。

**1** 本製品の  を長押しして電源をオフにする

**2** 用紙トレイを完全に引き出す

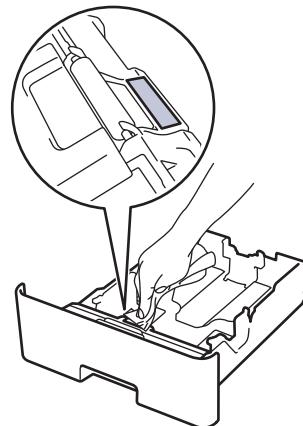


**3** 用紙トレイから用紙を取り出す

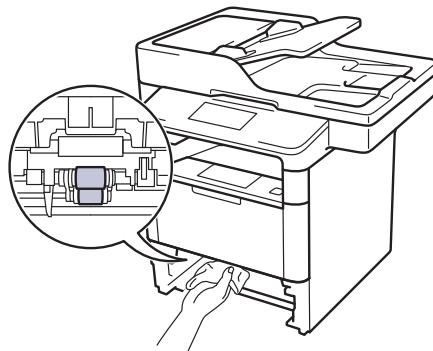
用紙トレイ内につまつた用紙がある場合は取り除いてください。

## 4 清掃する

1 水またはぬるま湯を浸した柔らかい布を固く絞り、用紙トレイ内の分離パッドを拭く



2 本製品内部にある給紙ローラー(2つ)を拭く



**5** 用紙をセットして、用紙トレイを本製品に戻す

**6** 本製品の  を押して電源をオンにする

# 消耗品の交換

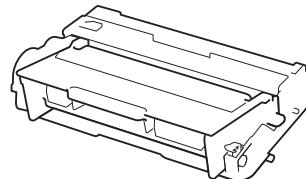
## 消耗品

トナーカートリッジ	イメージングユニット
⇒101ページ	⇒104ページ

## トナーカートリッジとイメージングユニットについて

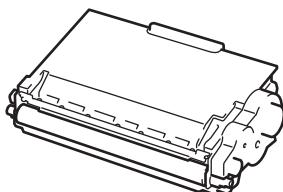
### 注意

本製品では、画像を作成するイメージングユニットにトナーカートリッジを取り付けて使用する仕組みになっています。トナーの残量がなくなったり、イメージングユニットが寿命により使用できなくなったりしたときには、必ず分離して、使用できなくなった部品のみを廃却し交換してください。



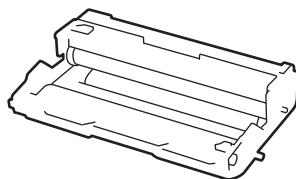
イメージングユニットにトナーカートリッジを取り付けた状態

トナーカートリッジ



印刷するための粉末（トナー）が入って  
います。

イメージングユニット



トナーを用紙に写すユニットです。

交換のしかたについては、⇒101ページ「トナーカートリッジの交換」、または⇒104ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

## トナーカートリッジとイメージングユニット交換時の注意

### ⚠ 警告



- イメージングユニットやトナーカートリッジを火の中に投げ込まないでください。  
また、火気のある場所に保管しないでください。  
トナーに引火して、火災ややけどの原因となります。
- 本製品を清掃する際、可燃性のスプレー、有機溶剤などは使用しないでください。  
また、近くでのご使用もおやめください。火災・故障の原因になります。  
可燃性スプレーの例は次のとおりです。  
・ほこり除去スプレー　・殺虫スプレー　・アルコールを含む除菌、消臭スプレー  
・アルコールなどの有機溶剤や液体など
- トナーがこぼれたときは、ほうきで掃除するか、水で湿らせ固く絞った布で拭き取ってください。掃除機は使用しないでください。掃除機でトナーを吸い取ると、掃除機内で粉塵が発火し、故障や火災の原因となります。



### ⚠ 注意

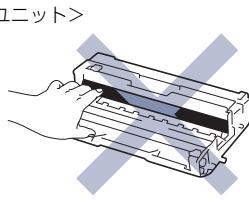
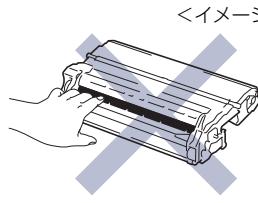
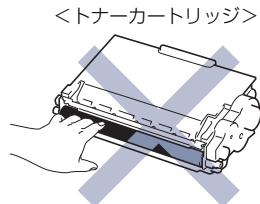
- トナーが飛び散ることがありますので、目に入ったりしないように注意してください。
- 誤ってトナーが目に入ってしまったときは、すぐに水で洗い流してください。もし、炎症などの症状があらわれた場合は、医師にご相談ください。

### ！ 重要

- イメージングユニット、トナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。
- 使用済みのトナーカートリッジにはトナーの粉が残っている場合があるので、取り扱いには注意してください。
- イメージングユニットを直射日光や過度の室内光が当たる場所に長時間放置しないでください。イメージングユニットが損傷することがあります。
- トナーカートリッジは、印刷品質を保証するように特別に調整されたコニカミノルタ純正品をご使用ください。  
⇒ 98 ページ「トナーカートリッジとイメージングユニットについて」を参照してください。純正品以外のトナーカートリッジやリサイクルトナーを使用した場合、本製品の保証が無効になります。
- イメージングユニットは、印刷品質を保証するように特別に調整されたコニカミノルタ純正品をご使用ください。  
⇒ 98 ページ「トナーカートリッジとイメージングユニットについて」を参照してください。純正品以外のイメージングユニットを使用した場合、本製品の保証が無効になります。
- イメージングユニットとトナーカートリッジの取り扱いには細心の注意を払ってください。万一、トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るが冷たい水で洗い流してください。
- 新しいトナーカートリッジの保護カバーを取り外した後、トナーカートリッジをイメージングユニットに取り付けてください。

## ！重要

- 印刷品質の劣化を防止するため、イラストの黒色の部分には触れないようしてください。



- イメージングユニット、トナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。
- 最良の性能を発揮させるために、コニカミノルタ純正のイメージングユニットおよびトナーカートリッジを使用してください。本製品は、清潔でりやほこりが発生せず、適度の換気が行われている環境において使用してください。

## 注意

- トナーカートリッジは、本製品に取り付ける直前に開封してください。トナーカートリッジを開封したまま長期間放置すると、トナーの寿命が短くなります。
- イメージングユニットは本製品に取り付ける直前に開封してください。

## トナーカートリッジの交換

### ■補足

- 最良の性能を発揮させるために、コニカミノルタ純正イメージングユニットおよびトナーカートリッジを使用してください。本製品は、清潔でちりやほこりが発生せず、適度の換気が行われている環境において使用してください。
- トナーカートリッジを交換するタイミングに合わせて、本製品も掃除することをおすすめします。  
詳しくは⇒90ページ「定期メンテナンス」を参照してください。

## まもなくトナーカートリッジ交換のメッセージ

本製品はトナーカートリッジの寿命を検知し、交換時期が近づくと画面に以下のメッセージが表示されます。

### まもなくトナー交換

### ■補足

- 画面に【まもなくトナー交換】のメッセージが表示されたときは、トナーカートリッジの交換時期が近づいています。新しいトナーカートリッジを購入し、【トナーを交換してください】と表示される前に準備しておいてください。
- 印刷結果ががくなる場合は、新しいトナーカートリッジに交換してください。トナーカートリッジの交換方法は、⇒102ページ「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。

## トナーカートリッジ交換のメッセージ

さらに使い続けると画面に以下のメッセージが表示されます。

### トナーを交換してください

一度この表示になるとトナーカートリッジを交換しないと印刷やコピーができなくなります。新しいトナーカートリッジに交換してください。

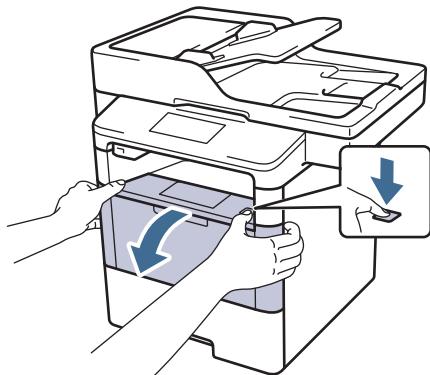
## トナーカートリッジを交換する

### 1 本製品の電源がオンになっていることを確認する

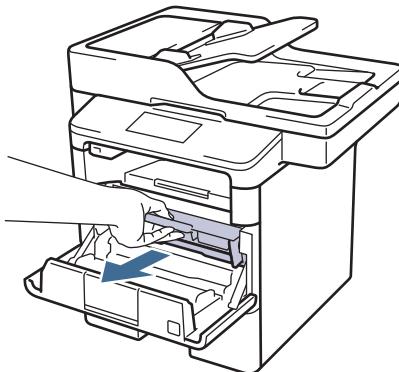
電源がオフの場合は、を押してオンにします。

### 2 トナーカートリッジを取り出す

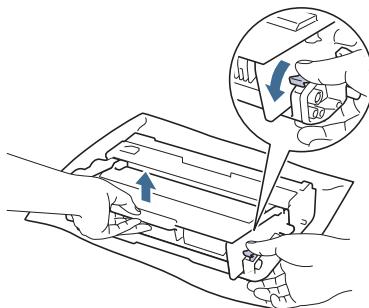
- 1 フロントカバーリリースボタンを押して、フロントカバーを開ける



#### 2 イメージングユニットを取り出す



### 3 ロックレバーを押し、イメージングユニットからトナーカートリッジを取り外す



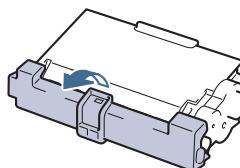
### 3 交換する

- 1 新しいトナーカートリッジを開封する

#### 注意

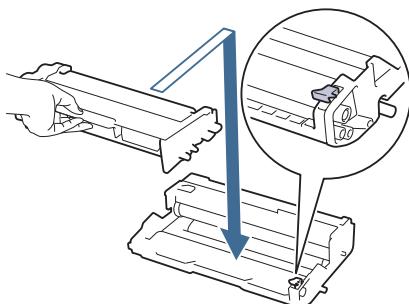
トナーカートリッジは、本製品に取り付ける直前に開封してください。トナーカートリッジを開封したまま長期間放置すると、トナーの寿命が短くなります。

#### 2 保護カバーを取り除く

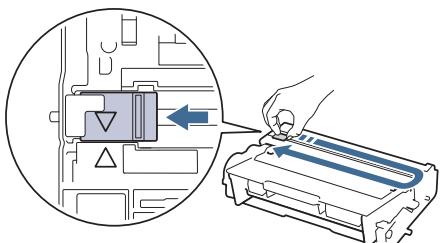


#### 3 トナーカートリッジがロックされるようにイメージングユニットに取り付ける

正しく装着されるとカチッと音が鳴り、ロックレバーが元の位置に戻ります。



4 つまみを2~3回往復させ、イメージングユニット内部のコロナワイヤーを清掃する

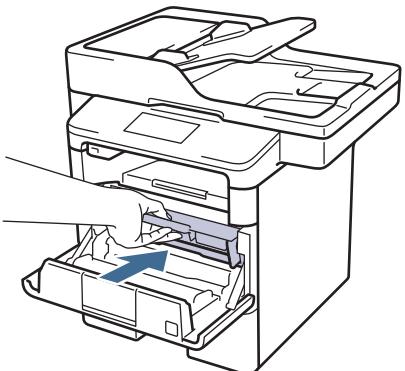


5 つまみを元の位置(▲)に戻す

元の位置に戻っていないと、印刷した用紙に縦縞があります。

## 4 元の状態に戻す

1 イメージングユニットを戻す



2 フロントカバーを閉じる

### 注意

画面に【お待ちください】と表示されますので、そのままお待ちください。途中で本製品の電源をオフにしたり、フロントカバーを開けたりすると、新しいトナーを検知できない場合があります。

## イメージングユニットの交換

本製品は、ドラムの回転数によってイメージングユニットの交換時期が決定され、あらかじめ設定されている回転数に達すると、画面にイメージングユニットの交換をお知らせするメッセージが表示されます。印刷を続けることもできますが、印刷品質が低下します。

### 補-足

- イメージングユニットを交換するタイミングに合わせて、本製品も掃除することをおすすめします。  
⇒90ページ「定期メンテナンス」を参照してください。

## イメージングユニットエラーのメッセージ

【ドラム お手入れ】のメッセージが表示されたときは、コロナワイヤーが汚れています。コロナワイヤーの清掃をしてください。⇒92ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。

コロナワイヤーの清掃をしても、【ドラム お手入れ】の表示が消えない場合は、新しいイメージングユニットを購入し、交換してください。⇒105ページ「イメージングユニットを交換する」を参照してください。

### ドラム お手入れ

## まもなくイメージングユニット交換のメッセージ

【まもなくドラム交換】のメッセージが表示されたときは、イメージングユニットの交換時期が近づいています。新しいイメージングユニットを購入し、【ドラム交換】と表示される前に準備しておいてください。

### まもなくドラム交換

### 補-足

- しばらくの間はイメージングユニットを交換せずに継続して印刷できることもありますが、しだいに印刷品質は低下しますので、新しいイメージングユニットを購入し、交換することをおすすめします。

## イメージングユニット交換のメッセージ

【ドラム交換】のメッセージが表示されたときは、イメージングユニットの交換が必要です。

### ドラム交換

## イメージングユニットを交換する

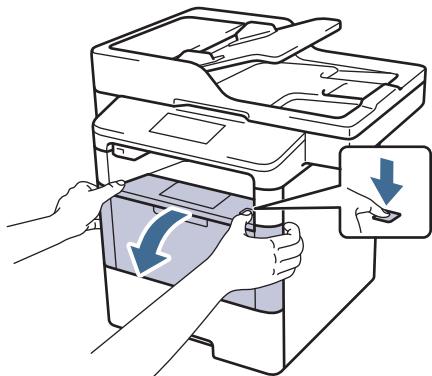
新しいイメージングユニットに交換した場合は、イメージングユニットのカウンターをリセットする必要があります。

### 1 本製品の電源がオンになっていることを確認する

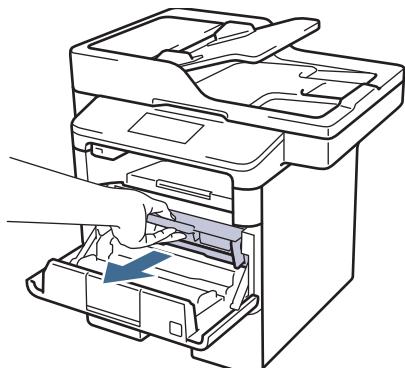
電源がオフの場合は、(電源)を押してオンにします。

### 2 フロントカバーを開ける

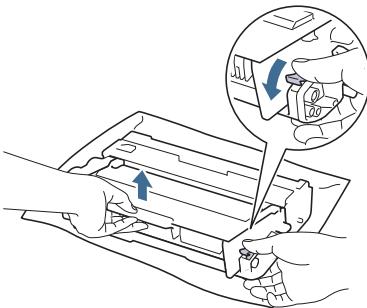
1 フロントカバーリリースボタンを押して、フロントカバーを開ける



### 3 イメージングユニットを取り出す



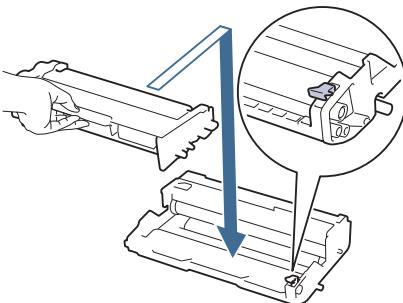
### 4 ロックレバーを押し、イメージングユニットからトナーカートリッジを取り外す



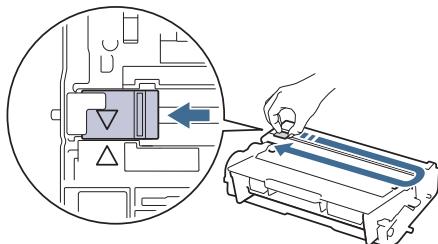
### 5 交換する

- 1 新しいイメージングユニットを開封する
- 2 トナーカートリッジを新しいイメージングユニットに取り付ける

正しく装着されるとカチッと音が鳴り、ロックレバーが元の位置に戻ります。



- 4 つまみを2~3回往復させ、イメージングユニット内部のコロナワイヤーを清掃する

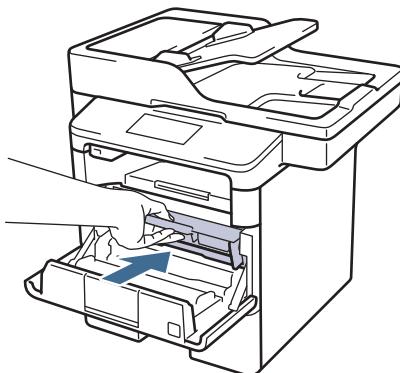


- 5 つまみを元の位置(▲)に戻す

元の位置に戻っていないと、印刷した用紙に縦縞があります。

## 6 元の状態に戻す

- 1 イメージングユニットを戻す



- 2 フロントカバーを閉じる

## イメージングユニットのカウンターをリセットする

イメージングユニットを交換したときは、以下の手順に従ってイメージングユニットのカウンターをリセットしてください。

- 1 エラーメッセージが全面に表示されている場合は、を押してエラーメッセージを閉じる

- 2 → 【全てのメニュー】を押す

- 3 上下にフリック、または【▲】/【▼】を押して【製品情報】を押す

- 4 【消耗品寿命】を押す

- 5 タッチパネルのメッセージが変わるまで【ドラム寿命】を長押しする

- 6 【はい】を押す

- 7 を押す

## 定期交換部品の交換

画面に以下のエラーメッセージが表示されたときは、カスタマーサポートにご連絡ください。

- PF キットMP 交換
- PF キット1 交換
- PF キット2 交換
- PF キット3 交換
- ヒーター 交換
- レーザー 交換

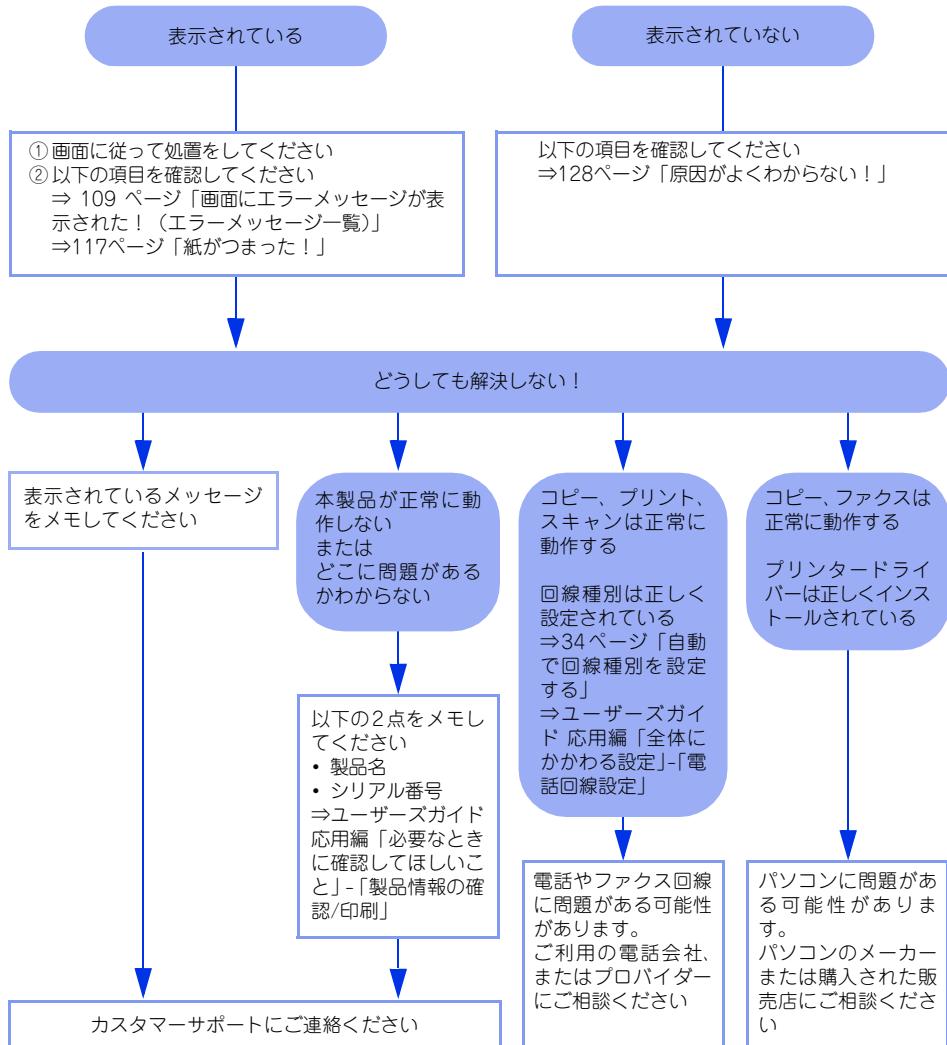
### 補足

- PF キットMPとは多目的トレイ用のローラーホルダーと分離パッドのキットです。
- PF キット1～3は標準用紙トレイおよびペーパーフィーダーユニット用のローラーホルダー、分離パッド、分離パッドバネのキットです。

## 解決のステップ～修理依頼される前に～

本製品を使用中にトラブルが起きたときの解決までのステップを説明します。  
修理依頼される前にここを読んでみてください。

画面にエラーメッセージが表示されていますか



# 画面にエラーメッセージが表示された！（エラーメッセージ一覧）

本製品や電話回線に異常が発生した場合は、エラーメッセージとともに対処方法が画面に表示されます。画面に表示された対処方法や、以下の処置を行ってもエラーが解決しないときは、エラーメッセージを控えた後でカスタマーサポートへ連絡してください。

## 画面表示

メンテナンス情報  
PF キット 1 交換  
PF キット 2 交換  
PF キット 3 交換

メンテナンス情報  
PF キット MP 交換

印刷データがいっぱいです

印刷できません

印刷ページ数超過

## 解決方法

### PF キットの交換が必要です

カスタマーサポートにご連絡ください。

### PF キット MP の交換が必要です

カスタマーサポートにご連絡ください。

### ✗を押し、印刷データを消去してください

セキュリティ印刷のデータを保存している場合、印刷するかデータを消去してメモリーの空き容量を確保してください。

#### 印刷中のとき

解像度を下げてからもう一度試してください。⇒ユーザーズガイド「パソコン活用＆ネットワークを参照してください。」

または、保存されているデータを消去して、メモリーの空き容量を確保してください。

### 本製品の を長押しして電源をオフにし、数秒後に を押して、もう一度電源をオンにしてください

メモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。ファクスデータをパソコンに保存するときは、⇒ユーザーズガイド「転送・リモコン」を参照してください。

### フロントカバーを完全に閉じてください

それでも問題が解決しない場合は、本製品のメモリーに残っているファクスデータを別のファクシミリに転送した後、カスタマーサポートにご連絡ください

ファクスデータの転送方法は、⇒116ページ「エラーが発生したときのファクスの転送方法」を参照してください。

### セキュリティ機能ロック 3.0 で、印刷枚数の制限を確認してください

詳しくは、管理者にお問い合わせください。

画面表示	解決方法
カバーが開いています	<p><b>定着ユニットカバーを完全に閉じてください</b> バックカバーを開けて、定着ユニットカバーを閉め直してください。紙がつまっている場合は、紙を取り除き、定着ユニットカバーを閉めてください。</p> <p><b>フロントカバー、または ADF カバーを完全に閉じてください</b></p>
紙詰まり MPトレイ	<p><b>多目的トレイでつまっている用紙を取り除いてください</b> ⇒ 120 ページ「多目的トレイに用紙がつまったとき」を参照してください。</p>
紙詰まり 後ろ	<p><b>本製品の背面でつまっている用紙を取り除いてください</b> ⇒ 122 ページ「バックカバーに用紙がつまったとき」を参照してください。</p>
紙詰まり トレイ 1 紙詰まり トレイ 2 紙詰まり トレイ 3	<p><b>用紙トレイでつまっている用紙を取り除いてください</b> ⇒ 121 ページ「用紙トレイに用紙がつまったとき」を参照してください。</p>
紙詰まり 内部	<p><b>本製品の内部でつまっている用紙を取り除いてください</b> ⇒ 124 ページ「本製品の内部に用紙がつまったとき」を参照してください。</p>
紙詰まり 両面	<p><b>用紙トレイの裏側につまっている用紙を取り除いてください</b> ⇒ 126 ページ「両面印刷時に用紙がつまったとき」を参照してください。</p>
原稿が詰まっています	<p><b>ADF につまっている原稿を取り除いてください</b> 原稿を取り除いたら、を押してください。</p> <p><b>読み込む原稿を短くして、読み込ませてください</b> を押して、原稿をセットし直してください。</p>
サイズエラー	<p><b>印刷可能な用紙サイズをドライバーで設定して、印刷しなさい</b> トレイが対応していない用紙サイズを指定しています。</p>
サイズエラー 両面	<p><b>両面印刷可能な正しい用紙サイズ(A4)をセットしてください</b> を押します。両面印刷できない用紙がセットされている可能性があります。確認して正しい用紙をセットしてください。 両面印刷できる用紙サイズの詳細は、⇒ユーザーズガイド 応用編「用紙仕様」を参照してください。</p>
サービスエラー xx	<p><b>カスタマーサポートにお問い合わせください</b></p>

## 画面表示

## 解決方法

使用不能な USB 機器です  
USB 機器を取り外して電源を入れ直してください

接続した USB 機器を取り外して、電源を入れ直してください  
本製品に対応していない、または壊れている USB 機器が接続されている可能性があります。

使用不能な USB 機器です

接続した USB 機器 (USB メモリーなど) を確認してください  
接続している USB 機器 (USB メモリーなど) が、フォーマットされていない、壊れている、または互換性がない可能性があります。また、正しく差し込まれているか確認してください。

切断されました

少し時間を置いて、もう一度、送信または受信をしてください

消耗品 お知らせ  
まもなくトナー交換

新しいトナーカートリッジを購入し、画面に【トナーを交換してください】と表示される前に準備しておいてください  
画面に【トナーを交換してください】と表示されるまでトナーカートリッジをご使用できますが、しだいに印刷品質は低下しますので、新しいトナーカートリッジに交換することをおすすめします。

消耗品 お知らせ  
ドラム交換

イメージングユニットの交換時期です  
印刷品質が目立って低下したら、イメージングユニットを交換してください。  
イメージングユニットのカウンターをリセットしてください  
⇒ 105 ページ「イメージングユニットを交換する」を参照してください。

消耗品 お知らせ  
まもなくドラム交換

新しいイメージングユニットを購入し、【ドラム交換】と表示される前に準備しておいてください  
印刷品質が目立って低下したら、イメージングユニットを交換してください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

スキャンできません

✗ を押して、両面スキャン用の原稿サイズかどうかを確認してください  
⇒ ユーザーズガイド 応用編「原稿のこと」、⇒ 52 ページ「原稿をセットする」を参照してください。

スキャンできません xx

本製品の  を長押しして電源をオフにし、数秒後に  を押してもう一度電源をオンにしてください  
メモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。ファクスデータをパソコンに保存するときは、⇒ ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」を参照してください。

画面表示

正しく読み取れません

原稿を取り出し、本製品の  を長押しして電源をオフにし、数秒後に  を押してもう一度電源をオンにして読み取り直してください。

メモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。ファクスデータをパソコンに保存するときは、⇒ユーザーズガイド応用編「転送・リモコン」を参照してください。

正しく読み取れません xx

本製品の  を長押しして電源をオフにし、数秒後に  を押してもう一度電源をオンにしてください

メモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。ファクスデータをパソコンに保存するときは、⇒ユーザーズガイド応用編「転送・リモコン」を参照してください。

タッチパネルエラー

本製品の  を長押しして電源をオフにして、数秒後に  を押してもう一度電源をオンにしてください

電源をオンにした直後はタッチパネルに触れないでください。

タッチパネルの操作面や隙間に異物がないか確認してください  
タッチパネルの下側の隙間の異物は、かための紙などを挿入してかき出してください。

通信エラー

別のファクスから送信するか、接続をし直して送信できるか確認してください

電話回線の状況が悪くなっているか、接続が誤っている可能性があります。通信できない場合は、カスタマーサポートにご連絡ください。

トナーが確認できません

イメージングユニットを取り出し、イメージングユニットからトナーカートリッジを取り外してください

再度トナーカートリッジをイメージングユニットに戻し、イメージングユニットを本製品に戻してください

トナーがセットされていません

フロントカバーを開けてトナーを取り付けてください

トナーを交換してください

トナーカートリッジを交換してください

ファクスを印刷中、画面に【トナーを交換してください】と表示された場合は、ファクスデータはメモリーに保存されます。  
⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。

ドラム お手入れ

コロナワイヤー（イメージングユニット）を掃除してください  
⇒ 92 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。

トナーカートリッジがイメージングユニットに装着されているか確認してください

⇒ 102 ページ「トナーカートリッジを交換する」を参照してください。

## 画面表示

## 解決方法

ドラムユニットがあります

フロントカバーを開けてイメージングユニットを取り付けてください

トレイが多すぎます

本製品の  を長押しして電源をオフにし、オプショントレイを取り外してくださいトレイ 1 が開いています  
トレイ 2 が開いています  
トレイ 3 が開いています

用紙トレイを本製品に取り付けてください

排紙トレイがいっぱいです

排紙トレイから用紙を取り除いてください

ハブはサポートしていません

USB メモリー差込口から USB ハブを外してください  
USB メモリー差込口は、USB ハブに対応していません。

話し中 / 応答がありません

電話番号を確認し、もう一度かけ直してください

ヒーター確認中

本製品の  を長押しして電源をオフにしてください  
数秒後に  を押してもう一度電源をオンにして、そのまま  
10分お待ちくださいメモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフ にしても  
消去されません。まもなく用紙切れ  
まもなく用紙切れ トレイ 1  
まもなく用紙切れ トレイ 2  
まもなく用紙切れ トレイ 3新しい用紙を購入し、画面に【用紙がありません】と表示され  
る前に準備しておいてください。

## 画面表示

メモリがいっぱいです

## 解決方法

■ を押して、受信できなかったジョブデータを消去してください

セキュリティ印刷のデータを保存している場合、印刷するかデータを消してメモリーの空き容量を確保してください。

■ ファクス送信中のとき

■ を押してからもう一度試してください。ファクス送信の場合、原稿が複数枚のときは【読み取り分送信】を押して読み込まれた分だけを送信してください。

■ コピー実行中のとき

■ を押してからもう一度試してください。コピー実行中の場合、原稿が複数枚のときは【読み取り分コピー】を押して読み込まれた分だけをコピーしてください。

■ 印刷中のとき

解像度を下げてからもう一度試してください。⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

または、保存されているデータを消去して、メモリーの空き容量を確保してください。

■ スキャン中のとき

以下の方法で一度に送るデータの容量を少なくし、もう一度試してください。

- 原稿を何回かに分けてください。
- 解像度を下げてください。⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。
- 【ファイルサイズ】を【小】に設定してください。⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。
- 【ファイル形式】を【高圧縮 PDF シングルページ】または【高圧縮 PDF マルチページ】に設定してください。

または、メモリー残量を増やすためファクスの蓄積データを消してください。⇒ 69 ページ「ファクスをメモリーから消去する」を参照してください。

メンテナンス情報  
ヒーター交換

ヒーターの交換が必要です

カスタマーサポートにご連絡ください。

メンテナンス情報  
レーザー交換

レーザーの交換が必要です

カスタマーサポートにご連絡ください。

用紙がありません MP トレイ  
用紙がありません トレイ 1  
用紙がありません トレイ 2  
用紙がありません トレイ 3

用紙をトレイにセットしてください。

用紙ガイドが正しくセットされているか確認してください。

用紙がトレイにある場合は、一度用紙を取り除き、再度セットしてください。

用紙ガイドが正しくセットされているか確認してください。

## 画面表示

## 解決方法

用紙サイズが合いません

## 正しい用紙をセットしてください

用紙サイズ設定で設定した用紙と、トレイにセットしている用紙が違う可能性があります。確認して正しい用紙をセットしてください。または【リトライ】を押してください。

用紙サイズ間違い MP  
用紙サイズ間違い トレイ 1  
用紙サイズ間違い トレイ 2  
用紙サイズ間違い トレイ 3

用紙種類が違います

## 正しい種類の用紙をトレイに入れて【リトライ】を押してください

用紙を送れません トレイ 1  
用紙を送れません トレイ 2  
用紙を送れません トレイ 3

## 用紙を補給するか、用紙を正しくセットしてください

それでも問題が解決しない場合は、給紙ローラーが汚れている可能性があります。給紙ローラーを清掃してください。⇒ 96 ページ「給紙ローラーの清掃」を参照してください。

利用できません

## セキュリティ機能ロック 3.0 で、使用制限されている機能を確認してください

詳しくは、管理者にお問い合わせください。

両面印刷できません

## バックカバーを完全に閉じてください

## 両面印刷可能な正しい用紙サイズ (A4) を選択してください

✗ を押し、プリンタードライバーで設定を確認してください。設定した用紙サイズの用紙をトレイに入れてください。

冷却中  
しばらくお待ちください

## ファンの音を聞き、回転しているかどうか確認してください

ファンが回転している場合は、換気口が塞がれていないか確認してください。換気口の前に障害物があるときは取り除き、電源をオンにしたまま約 10 分お待ちください。

ファンが回転していない場合は、本製品の ⑤ を長押しして電源をオフにして、数分後に電源を入れ直してください。メモリーに記憶されたファクスデータは、電源をオフにしても消去されません。

## それでも問題が解決しない場合は、本製品のメモリーに残っているファクスデータを別のファクシミリに転送した後、カスタマーサポートにご連絡ください

ファクスデータの転送方法は、⇒ 116 ページ「エラーが発生したときのファクスの転送方法」を参照してください。

## エラーが発生したときのファクスの転送方法

【印刷できません】などのエラーが解決されない場合は、本製品でファクスメッセージを印刷できません。以下の方法でメモリーに残っているファクスメッセージを別のファクス機かパソコンに転送できます。

### 別のファクス機に転送する場合

1  を押して、エラーメッセージを閉じる

2  → 【全てのメニュー】 → 【サービス】 → 【データ転送】 → 【ファクス転送】を押す

ファクス番号の入力画面が表示されたときは、メモリーにファクスメッセージが残っています。手順3に進んでください。

3 転送先のファクス番号を入力し、【スタート】を押す

**補足**  
発信元登録がされていないと転送ができません。

### 本製品と接続しているパソコンにファクスメッセージを転送する場合

1  を押して、エラーメッセージを閉じる

2  → 【全てのメニュー】 → 【ファクス】 → 【受信設定】 → 【PCファクス受信】を押す

3 【オン】を押す

4 メッセージを確認して、【OK】を押す  
パソコンのPC-FAX受信を起動させてください。起動方法について詳しくは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

5 **PC-FAX受信を起動させたパソコンを選択**

USB接続しているパソコンを選ぶ場合は、【<USB>】を選んで【OK】を押します。

6 【はい】を押す

7 【本体では印刷しない】を押す

- みるだけ受信を設定している場合は、表示されません。
- メモリーにファクスメッセージがあるときは、【ファクスをPCに転送しますか?/はい/いいえ】と表示されます。

8  を押す

**補足**  
この操作後は、受信したファクスは、パソコンに転送されます。エラーが解決され、本製品で印刷できるようになったら、【PCファクス受信】の設定を【オフ】に戻してください。詳しくは、⇒161ページ「PCファクス受信」を参照してください。

### 通信管理レポートを別のファクス機に転送する場合

1  を押して、エラーメッセージを閉じる

2  → 【全てのメニュー】 → 【サービス】 → 【データ転送】 → 【レポート転送】を押す

3 転送先のファクス番号を入力し、【スタート】を押す

**補足**  
発信元登録がされてないと転送ができません。

# 紙がつまつた！

## 紙づまりのときのメッセージ

画面にエラーメッセージが表示されます。解除方法を説明するイラストと説明文を【◀】または【▶】で見ることができます。

原稿がつまつたとき ⇒118ページ「原稿がつまつたとき」を 参照してください。	<b>原稿が詰まっています</b>
用紙がつまつたとき ⇒120ページ「用紙がつまつたとき」を 参照してください。	<b>紙詰まり XXXX</b>

【XXXX】は、紙づまりの場所によって表示が異なります。

### ！重要

使用できない用紙は紙づまりや故障の原因になります。⇒38ページ「使用できない用紙」を参照してください。

## 原稿がつまつたとき

画面に以下のように表示されたときは、ADFに原稿がつまっています。

原稿が詰まっています

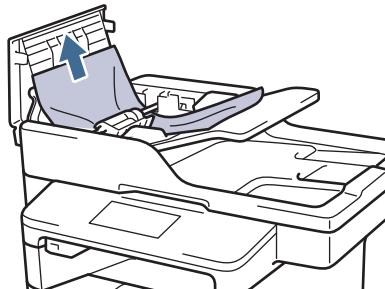
## ADFの入口で原稿がつまつたときは

1 送り込まれていない原稿を取る

2 ADFカバーを開く

3 つまつた原稿を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。



### 補-足

つまつた原稿を取り除いたときに原稿が破れた場合は、内部に原稿が残っていないか確認してください。

4 ADFカバーを閉じる

ADFカバーの中心を押して、左右が閉じていることを確認してください。

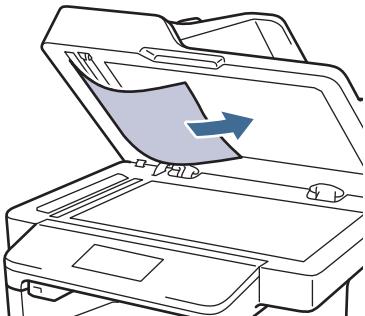
5 ✕ を押す

## ADF内で原稿がつまつたときは

1 送り込まれていない原稿を取る

2 原稿台カバーを開き、つまつた原稿を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。



### 補-足

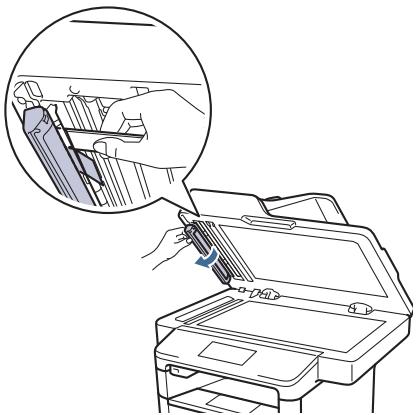
つまつた原稿を取り除いたときに原稿が破れた場合は、内部に原稿が残っていないか確認してください。

3 原稿台カバーを閉じる

4 ✕ を押す

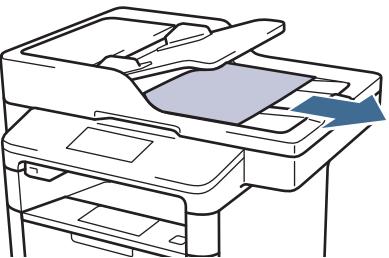
## ADF内に破れた原稿（紙片）などがつまつたときは

- 1 原稿台カバーを開ける
- 2 かたい紙などを使い、破れた原稿（紙片）を取り除く
- 3 原稿台カバーを閉じる
- 4  を押す



## ADFの出口で原稿がつまつたときは

- 1 送り込まれていない原稿を取り除く
- 2 つまつた原稿を取り除く  
両手でゆっくり引き出してください。
- 3  を押す



## 用紙がつまつたとき

### 多目的トレイに用紙がつまつたとき

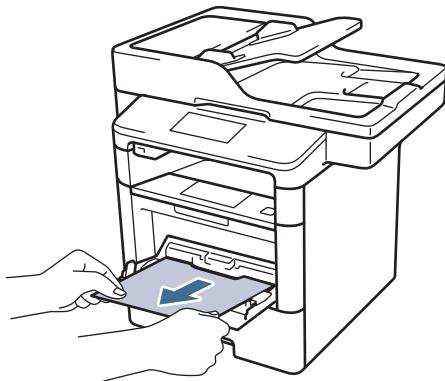
画面に次のように表示されたときは、多目的トレイに用紙がつまっています。

#### 紙詰まり MPトレイ

**1** 多目的トレイからつまつてない用紙を取り除く

**2** 多目的トレイからつまつた用紙を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。



#### 補足

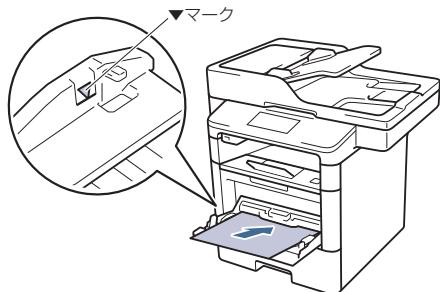
つまつた用紙を取り除いたときに用紙が破れた場合は、本製品の内部に用紙が残っていないか確認してください。詳しくは、⇒124ページ「本製品の内部に用紙がつまつたとき」を参照してください。

**3** 紙詰まりや給紙ミスを防ぐため、用紙をよくさばく



**4** 多目的トレイに用紙をセットする

用紙は用紙ガイドの両側にある▼マークより下に収まるように入れてください。



**5** 【リトライ】を押す

## 用紙トレイに用紙がつまつたとき

画面に以下のように表示されたときは、用紙トレイに用紙がつまっています。

紙詰まり トレイ 1

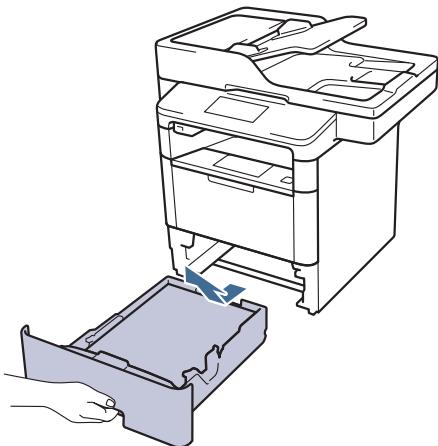
紙詰まり トレイ 2

紙詰まり トレイ 3

### 1 本製品の電源がオンになっていることを確認する

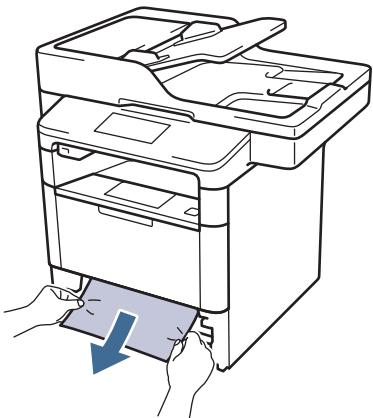
電源がオフの場合は (④) を押してオンにします。

### 2 本製品から用紙トレイを完全に引き出す



### 3 つまつた用紙を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。

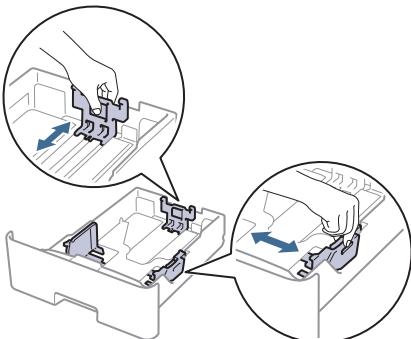


#### 補・足

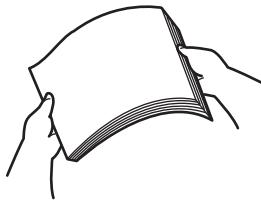
- つまつた用紙を下向きに引くと、かんたんに取り除くことができます。
- ペンやはさみのような先のとがったもので用紙を取り除かないでください。
- つまつた用紙を取り除いたときに用紙が破れた場合は、本製品の内部に用紙が残っていないか確認してください。詳しくは、⇒124ページ「本製品の内部に用紙がつまつたとき」を参照してください。

### 4 ロック解除ボタンを押しながら用紙ガイドをスライドさせて、使用する用紙の表示位置に合わせる

用紙ガイドが固定され動かないことを確認してください。

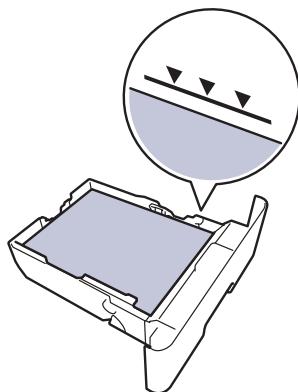


5 紙づまりや給紙ミスを防ぐため、用紙をよくさばく



6 印字面を下にして用紙トレイに用紙を入れる

- 用紙がトレイの中で平らになっていること、▼▼▼マークより下の位置にあることを確認してください。  
用紙ガイドとセットした用紙サイズがしっかりと合っていることを確認してください。



7 用紙トレイを本製品に戻す

しっかりと奥までセットされているか確認してください。

バックカバーに用紙がつまつたとき

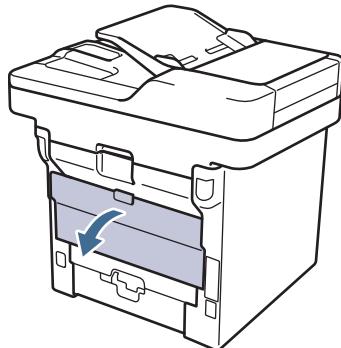
画面に次のように表示されたときは、バックカバー内に用紙がつまっています。

紙詰まり 後ろ

1 電源をオンにしたまま、本製品の熱が冷めるまで10分以上待つ

本製品の電源がオフの場合は を押してオンにし、10分以上待ちます。

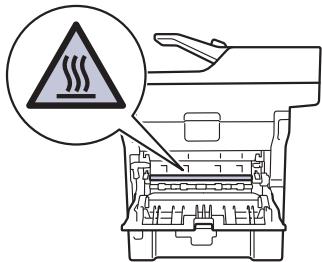
2 バックカバーを開ける



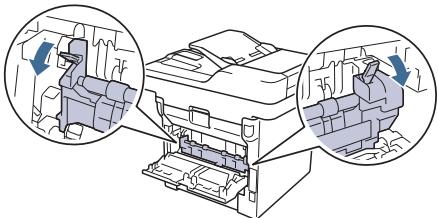
## △警告



本製品の使用直後は、内部は非常に高温になっている部分があります。本製品のバックカバーを開けたときは、イラストのグレーの部分には触れないでください。やけどのおそれがあります。

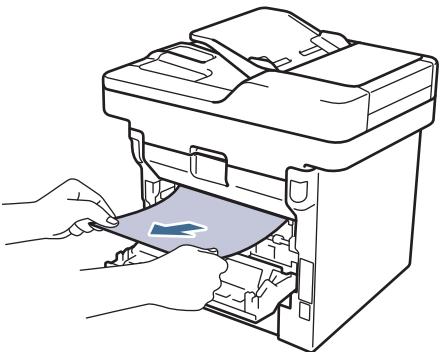


### 3 左右のつまみを手前に引き、定着ユニットカバーを開ける



### 4 定着ユニットからつまつた用紙を取り除く

両手でゆっくり引き出してください。



#### 補助

- ペンやはさみのような先のとがったもので用紙を取り除かないでください。
- つまつた用紙を取り除いたときに用紙が破れた場合は、本製品の内部に用紙が残っていないか確認してください。詳しくは、⇒124ページ「本製品の内部に用紙がつまつたとき」を参照してください。

### 5 バックカバーを閉じる

## 本製品の内部に用紙がつまつたとき

画面に以下のように表示されたときは、本製品の内部に用紙がつまっています。

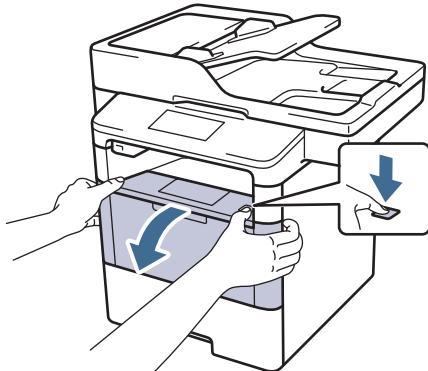
### 紙詰まり 内部

#### 1 電源をオンにしたまま、本製品の熱が冷めるまで10分以上待つ

本製品の電源がオフの場合は  を押してオンにし、10分以上待ちます。

#### 2 フロントカバーを開ける

1 フロントカバーリリースボタンを押して、フロントカバーを開ける



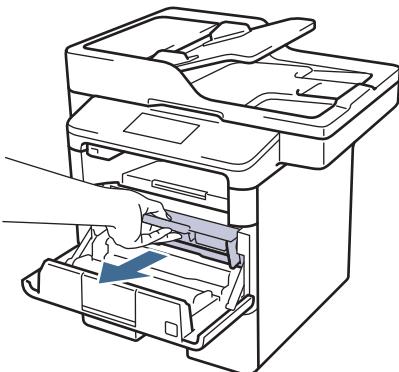
### △警告



本製品の使用直後は、イラストのグレー部分には触れないでください。やけどの恐れがあります。本製品内部には非常に高温になる部分があります。



#### 2 イメージングユニットを取り出す

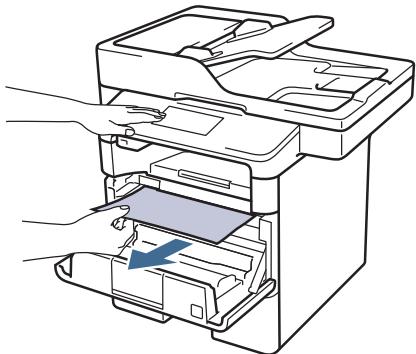


## ！重要

- イメージングユニット、トナーカートリッジを本製品から取り外した場合は、あらかじめ平らな場所に新聞紙などを用意し、その上に置いてください。トナーが飛び散ることがありますので、汚れてもよい紙を用意してください。
- イメージングユニットとトナーカートリッジの取り扱いには細心の注意を払ってください。万一、トナーが飛び散って手や衣服が汚れた場合は、すぐに拭き取るか冷たい水で洗い流してください。

## 3 つまつた用紙を取り除く

つまつた用紙をゆっくり引き出してください。

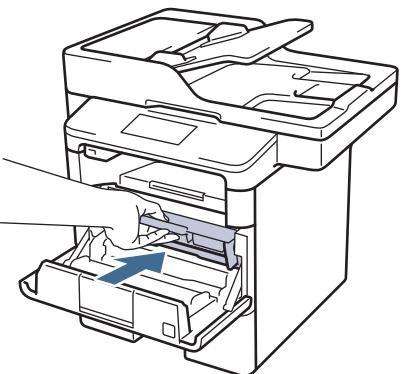


### 補足

ペンやはさみのような先のとがったもので用紙を取り除かないでください。

## 4 元の状態に戻す

### 1 イメージングユニットを戻す



### 2 フロントカバーを閉じる

#### 補足

- 本製品の内部からつまつた紙や破れた紙を取り除いた後、本製品にパソコンからのデータが残っている場合は、残りのデータが印刷されます。
- 本製品の内部に用紙がつまっているときに本製品の電源をオフにした場合は、印刷開始後、不完全なデータを印刷することができます。  
本製品の電源をオンにする前に、パソコンの印刷実行ジョブを削除してください。

## 両面印刷時に用紙がつまつたとき

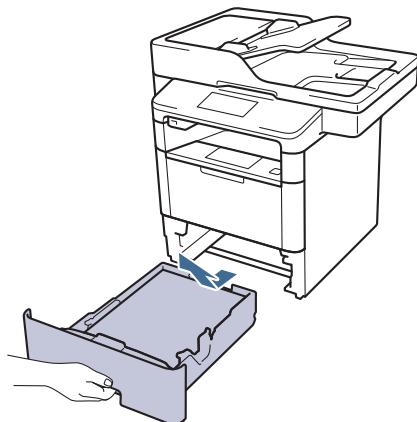
画面に以下のように表示されたときは、内部または両面トレイに原稿がつまっています。

### 紙詰まり両面

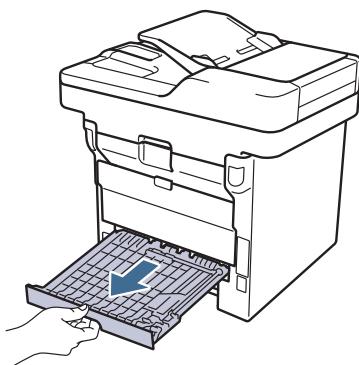
#### 1 電源をオンにしたまま、本製品の熱が冷めるまで10分以上待つ

本製品の電源がオフの場合は  を押してオンにし、10分以上待ちます。

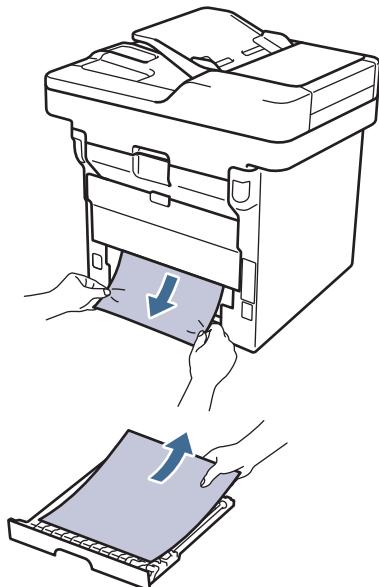
#### 2 本製品から用紙トレイを完全に引き出す



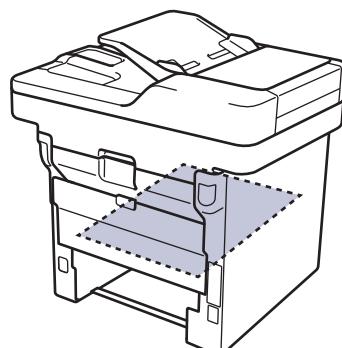
#### 3 本製品の背面から両面トレイを完全に引き出す



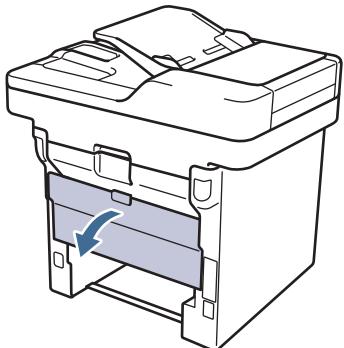
#### 4 本製品の内部または両面トレイにつまつた用紙を取り除く



#### 5 本製品の底面につまつた用紙がないか確認する



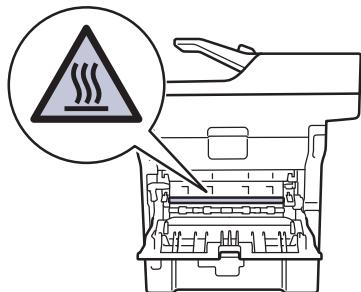
## 6 両面トレイに用紙が詰まっていない場合は、バックカバーを開ける



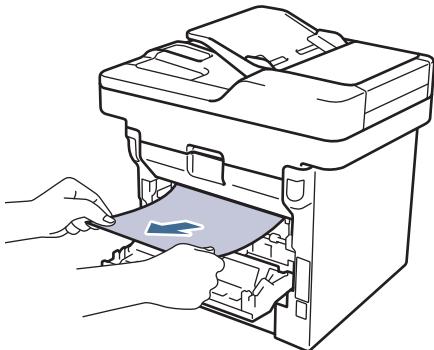
### △警告



本製品の使用直後は、イラストのグレー部分には触れないでください。やけどの恐れがあります。本製品内部には非常に高温になる部分があります。



## 7 つまつた用紙を取り除く 両手でゆっくり引き出してください。



### 補足

- ペンやはさみのような先のとがったもので用紙を取り除かないでください。
- つまつた用紙を取り除いたときに用紙が破れた場合は、本製品の内部に用紙が残っていないか確認してください。詳しくは、⇒124ページ「本製品の内部に用紙がつまつたとき」を参照してください。

## 8 本製品のバックカバーをしっかりと閉じる

## 9 両面トレイを本製品に戻す

しっかりと奥までセットされているか確認してください。

## 10 用紙トレイを本製品に戻す

しっかりと奥までセットされているか確認してください。

## 原因がよくわからない！

### 困ったときには（コピー／印刷）

#### コピー／印刷ができない

##### ここを確かめてください

電源コードは差さっていますか

本製品の電源はオンになっていますか

自動電源オフ機能で電源がオフになってしまいませんか

トナーカートリッジが正しく取り付けられていますか

給紙ローラーが汚れていませんか

画面に【用紙を送れません】と表示されていますか

用紙トレイに用紙を多くセットしていますか

原稿が正しく送り込まれていますか  
(ADF 使用時)

##### 対処方法

コンセントに電源コードを確実に差し込んでください。

本製品の①を押して電源をオンにしてください。  
<電源がオンにならない場合>  
(落雷やパワーサージなどの) 瞬間に発生する大電流によって、本製品内部で安全装置が動作した可能性があります。

本製品の①を長押しして電源をオフにして、電源プラグを抜いてください。10分後に電源プラグを差し込み、①を押して電源をオンにしてください。

本製品の電源がオンになっていること確認してください。  
オフのときは、①を押して電源をオンにしてください。

トナーカートリッジとイメージングユニットを正しく取り付けてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」、⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

⇒ 96 ページ「給紙ローラーの清掃」を参照してください。

用紙がまっすぐにセットされていることを確認してください。また、用紙が丸まっているのか、用紙が折れ曲がっていないか確認してください。

用紙を少し減らしてセットしてください。

- 原稿を一度取り出し、もう一度確実に挿入してください。
- ADF カバーをもう一度閉じ直してください。
- 原稿が薄すぎたり厚すぎたりしている場合や、原稿が折れ曲がったり、カールしていたり、しわになっている場合は、原稿台ガラスからファックスやコピーをしてください。  
⇒ 53 ページ「原稿台ガラスにセットする」を参照してください。
- 原稿のサイズを確認してください。
- 原稿挿入口に破れた原稿などがつまっている場合があります。ADF カバーを開け、つまっている原稿を取り除いてください。  
⇒ 118 ページ「原稿がつまったとき」を参照してください。

## ここを確かめてください

## 対処方法

多目的トレイに用紙を正しくセットしていますか

用紙をよくさばき、用紙の先端をすらし、用紙の先端が軽く当たるまで差し込んでください。用紙が用紙ガイドの両端にあるマーク▼より下に収まっているか確認してください。  
⇒ 43 ページ「多目的トレイに用紙をセットする」を参照してください。

プリンタードライバーの給紙方法は正しいですか

プリンタードライバーの給紙方法を確認してください。  
・多目的トレイから印刷したい場合は、プリンタードライバーの【給紙方法】が【多目的トレイ】になっていることを確認してください。  
・用紙トレイから印刷したい場合は、プリンタードライバーの【給紙方法】が【自動選択】または【トレイ1】になっていることを確認してください。  
・ペーパーフィーダユニットから印刷したい場合は、プリンタードライバーの【給紙方法】が【トレイ2】または【トレイ3】になっていることを確認してください。

封筒を給紙しない

多目的トレイから封筒の給紙ができます。使用しているアプリケーションが印刷する封筒の大きさに設定されていることを確認してください。使用しているアプリケーションソフトのページ設定、または文章設定メニューで設定することができます。使用しているアプリケーションソフトの取扱説明書を参照してください。

原稿が斜めになって送り込まれていませんか (ADF 使用時)

原稿ガイドを原稿に合わせてください。

用紙トレイに用紙を正しくセットしていますか

⇒ 40 ページ「用紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。

用紙がつまっているか確認してください

⇒ 117 ページ「紙がつまった！」を参照してください。フロントカバー、またはバックカバーを確実に閉めてください。

## 両面印刷ができない

## ここを確かめてください

## 対処方法

プリンタードライバーの設定は正しいですか

プリンタードライバーが【両面印刷】に設定されているか確認してください。

用紙サイズを正しく設定していますか

用紙サイズが正しく設定されているか確認してください。

バックカバーが完全に閉じていますか

バックカバーが完全に閉じているか確認してください。

## 排紙トレイから用紙が落ちる

### ここを確かめてください

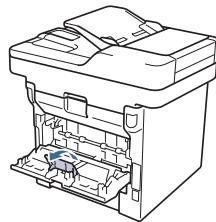
排紙ストッパーは開いていますか

### 対処方法

上面排紙トレイの排紙ストッパー 1 を開けてください。



バックカバーの排紙ストッパー2を開けてください。



## コピーできない

### ここを確かめてください

コピー mode になっていますか

### 対処方法

【コピー】を押してコピー mode にしてください。

セキュリティ機能ロック 3.0 が設定されていますか

本製品の管理者にセキュリティ機能ロック 3.0 が設定されていないか確認してください。

## パソコンから印刷できない

以下の順番で確認してください。

### ここを確かめてください

①ケーブルが正しく接続されていますか

②本製品が通常ご使用になるプリンターに設定されていますか

③画面にエラーメッセージが表示されていませんか

### 対処方法

- ・本製品側とパソコン側の両方のケーブルを差し直してください。(USB ハブなどを経由しては接続できません。)
- ・複数の機器がパソコンに接続されている場合は、一時的に本製品以外を取り外して、印刷・コピー・ファクス・スキャングができるか試してください。

本製品のアイコンにチェックマークが付いているか確認してください。付いていない場合は、以下の手順に従って、チェックマークを付けます。

<Windows® 10, または Windows Server® 2016>  
スタートメニューから [Windows システム ツール] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使うプリンターに設定] をクリックしてチェックを入れます。

<Windows Server® 2012 R2, または Windows Server® 2019>  
スタート画面上で、[コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェア] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使うプリンターに設定] をクリックしてチェックを入れます。

<Windows® 8.1, または Windows Server® 2012>  
デスクトップの右下にマウスを移動し、メニューバーが表示されたら [設定] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使うプリンターに設定] をクリックしてチェックを入れます。

<Windows® 7, または Windows Server® 2008 R2>  
[スタート] メニューから [デバイスとプリンター] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使うプリンターに設定] をクリックしてチェックを入れます。

<Windows Server® 2008>  
[スタート] メニューから [コントロール パネル] - [ハードウェアとサウンド] - [プリンタ] の順にクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[通常使うプリンタに設定] をクリックしてチェックを入れます。

⇒ 109 ページ「画面にエラーメッセージが表示された! (エラーメッセージ一覧)」を参照してください。

## ここを確かめてください

④オフラインの状態になっていませんか

## 対処方法

本製品がオフラインになっていないか確認します。  
<Windows® 10、またはWindows Server® 2016>  
スタートメニューから【Windows システム ツール】-【コントロール パネル】をクリックし、【ハードウェアとサウンド】の【デバイスとプリンターの表示】をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、【印刷ジョブの表示】をクリックします。

【プリンター】をクリックし、【プリンターをオフラインで使用する】にチェックがある場合は、オフラインの状態です。チェックを外してオンラインにしてください。

<Windows Server® 2012 R2、または Windows Server® 2019>

スタート画面上で、【コントロール パネル】をクリックし、【ハードウェア】の【デバイスとプリンターの表示】をクリックします。

本製品のアイコンを右クリックし、【印刷ジョブの表示】をクリックします。

【プリンター】をクリックし、【プリンターをオフラインで使用する】にチェックがある場合は、オフラインの状態です。【プリンターをオフラインで使用する】をクリックし、チェックを外してください。

<Windows® 8.1、または Windows Server® 2012>  
デスクトップの右下にマウスを移動し、メニューバーが表示されたら【設定】-【コントロール パネル】をクリックし、【ハードウェアとサウンド】の【デバイスとプリンターの表示】をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、【印刷ジョブの表示】をクリックします。【プリンター】をクリックし、【プリンターをオフラインで使用する】にチェックがある場合は、オフラインの状態です。チェックを外してオンラインにしてください。

<Windows® 7、またはWindows Server® 2008 R2>

●メニューから【デバイスとプリンター】をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、【印刷ジョブの表示】をクリックします。

【プリンター】をクリックし、【プリンターをオフラインで使用する】にチェックがある場合は、オフラインの状態です。チェックを外してオンラインにしてください。

<Windows Server® 2008>

●メニューから【コントロール パネル】-【ハードウェアとサウンド】-【プリンタ】の順にクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、【プリンタをオンラインで使用する】がメニューにある場合は、オフラインの状態です。【プリンタをオンラインで使用する】をクリックしてください。

## ここを確かめてください

⑤一時停止の状態になつていませんか

## 対処方法

本製品が一時停止の状態になつていないか確認します。  
<Windows® 10、または Windows Server® 2016>  
スタートメニューから【Windows システム ツール】 -  
【コントロール パネル】をクリックし、【ハードウェア  
とサウンド】の【デバイスとプリンターの表示】をク  
リックします。本製品のアイコンを右クリックし、【印  
刷ジョブの表示】をクリックします。

【KONICA MINOLTA bizhub XXXX series - 一時停  
止】が表示されていたら、再開させたい印刷データを右  
クリックし、【再印刷】をクリックしてください。

<Windows Server® 2012 R2、または Windows  
Server® 2019>

スタート画面上で、【コントロール パネル】をク  
リックし、【ハードウェア】の【デバイスとプリン  
ターの表示】をクリックします。本製品のアイコン  
を右クリックし、【印刷ジョブの表示】をクリッ  
クします。

【KONICA MINOLTA bizhub XXXX series - 一  
時停止】が表示されていたら、再開させたい印  
刷データを右クリックし、【再印刷】をクリックして  
ください。

<Windows® 8.1、または Windows Server® 2012>  
デスクトップの右下にマウスを移動し、メニュー  
バーが表示されたら【設定】 - 【コントロール パネ  
ル】をクリックし、【ハードウェアとサウンド】の  
【デバイスとプリンターの表示】をクリックしま  
す。本製品のアイコンを右クリックし、【印刷ジョ  
ブの表示】をクリックします。

【KONICA MINOLTA bizhub XXXX series - 一  
時停止】が表示されていたら、再開させたい印  
刷データを右クリックし、【再印刷】をクリックして  
ください。

<Windows® 7、または Windows Server® 2008 R2>  
【スタート】メニューから【デバイスとプリンター】をク  
リックします。本製品のアイコンを右クリックし、【印  
刷ジョブの表示】をクリックします。

【KONICA MINOLTA bizhub XXXX series - 一  
時停止】が表示されていたら、再開させたい印  
刷データを右クリックし、【再印刷】をクリックして  
ください。

<Windows Server® 2008>

【スタート】メニューから【コントロール パネル】 - 【ハ  
ードウェアとサウンド】 - 【プリンタ】の順にクリッ  
クします。本製品のアイコンを右クリックし、【印  
刷の再開】がメニューにある場合は、一時停止の  
状態です。【印刷の再開】をクリックしてください。

ここを確かめてください

⑥印刷待ちのデータがありませんか

対処方法

印刷に失敗した古いデータが残っている場合があります。以下の方法でデータを削除してください。

<Windows® 10、またはWindows Server® 2016>  
スタートメニューから [Windows システム ツール] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示] をクリックします。

印刷データを選択し、[ドキュメント] メニューから [キャンセル] を選択します。

<Windows Server® 2012 R2、または Windows Server® 2019>

スタート画面上で、[コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェア] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示] をクリックします。

印刷データを選択し、[ドキュメント] メニューから [キャンセル] を選択します。

<Windows® 8.1、または Windows Server® 2012>  
デスクトップの右下にマウスを移動し、メニューバーが表示されたら [設定] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示] をクリックします。印刷データを選択し、[ドキュメント] メニューから [キャンセル] を選択します。

<Windows® 7、またはWindows Server® 2008 R2>  
●メニューから [デバイスとプリンター] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[印刷ジョブの表示] をクリックします。

印刷データを選択し、[ドキュメント] メニューから [キャンセル] を選択します。

<Windows Server® 2008>

●メニューから [コントロール パネル] - [ハードウェアとサウンド] - [プリンタ] の順にクリックします。本製品のアイコンをダブルクリックして、印刷データを選択します。[ドキュメント] メニューから [キャンセル] を選択します。

- 本製品内に残っているデータを消去する場合は、を押してください。

## ここを確かめてください

## 対処方法

⑦印刷先（ポート）の設定が間違っていないませんか

<Windows® 10、またはWindows Server® 2016>  
スタートメニューから[Windows システム ツール] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プリンターのプロパティ] をクリックします。[ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。

<Windows Server® 2012 R2、または Windows Server® 2019>

スタート画面上で、[コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェア] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プリンターのプロパティ] をクリックします。[ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。

<Windows® 8.1、またはWindows Server® 2012>  
デスクトップの右下にマウスを移動し、メニューバーが表示されたら [設定] - [コントロール パネル] をクリックし、[ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プリンターのプロパティ] をクリックします。[ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。

<Windows® 7、またはWindows Server® 2008 R2>  
[スタート] メニューから [デバイスとプリンター] をクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プリンターのプロパティ] をクリックします。

[ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。

<Windows Server® 2008>  
[スタート] メニューから [コントロール パネル] - [ハードウェアとサウンド] - [プリンタ] の順にクリックします。本製品のアイコンを右クリックし、[プロパティ] をクリックします。[ポート] タブをクリックして、印刷先のポートを正しく設定します。

⑧セキュリティ機能ロックが設定されていませんか

ネットワーク管理者に連絡して、セキュリティ機能ロックが設定されていないか確認してください。

⑨Adobe® Illustrator® を使用していますか

印刷解像度が高すぎる可能性があります。印刷解像度を低く設定してください。

⑩お使いのパソコンを再起動して、本製品の電源を入れ直してください

本製品とパソコンを確認しても印刷できない場合は、パソコンを再起動し、本製品の電源を入れ直してください。

⑪プリンタードライバーをアンインストールし、再インストールしてください

本製品の電源を入れ直しても印刷できない場合は、プリンタードライバーをアンインストールしてからパソコンを再起動し、もう一度ドライバーをインストールしてください。

## コピー／印刷結果が悪い

印刷した内容に問題がある場合は、はじめに以下の手順を確認してください。  
それでも解決しない場合は、「こんなコピー／印刷結果のときは」の問題例やイラストを確認し、対処方法に従ってください。

1. 本製品の仕様を満たしている用紙を使用しているか確認してください。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
2. イメージングユニットとトナーカートリッジが正しく取り付けられているか確認してください。

### こんなコピー／印刷結果のときは

印刷結果がかずれる



### 対処方法

- トナー交換が表示されたら、新しいトナーカートリッジに交換してください。
- 本製品の設置環境を確認してください。湿気が多い場所や高温の場所で使用すると、この問題が起きことがあります。⇒安全にお使いいただくためにを参照してください。
- すべてのページが薄い場合には、トナー節約モードになっていますことがあります。
- イメージングユニットを清掃してください。⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- コロナワイラーを清掃してください。⇒ 92 ページ「コロナワイラーの清掃」を参照してください。
- 新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- 新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

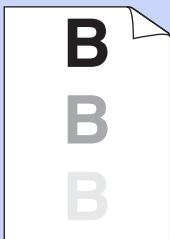
背景が灰色になる



- ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- 本製品の設置環境を確認してください。湿気が多い場所や高温の場所で使用すると、グレーの背景が入ることが多くなる場合があります。⇒安全にお使いいただくためにを参照してください。
- イメージングユニットを清掃してください。⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- 新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- 新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

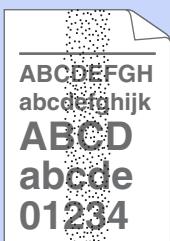
同じイメージが等間隔で繰り返し印刷される



## 対処方法

- ・本製品の設置環境を確認してください。湿気が少ない場所や低温の場所で使用すると、この問題が起きことがあります。⇒安全にお使いください。
- ・ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。表面が粗い用紙を使うとこの問題が起きことがあります。⇒36ページ「用紙の基本」を参照してください。
- ・プリンタードライバーで適切な用紙種類を選択しているか、確認してください。
- ・設定メニューで、適切な用紙種類を選択しているか、確認してください。⇒154ページ「機能一覧」
- ・プリンタードライバーで、[印刷結果の改善]を選択して、設定を確認してください。
- ・トナーカートリッジが破損していることがあります。新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒101ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- ・イメージングユニットを清掃してください。⇒93ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ・新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒104ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。
- ・新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒101ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- ・定着ユニットが汚れていることがあります。カスタマーサポートへお問い合わせください。

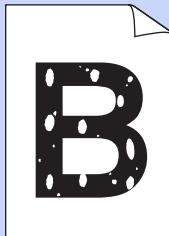
## トナー汚れが生じる



- ・コロナワイパーを清掃してください。⇒92ページ「コロナワイパーの清掃」を参照してください。
- ・ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。表面が粗い用紙を使うとこの問題が起きことがあります。⇒36ページ「用紙の基本」を参照してください。
- ・イメージングユニットを清掃してください。⇒93ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ・イメージングユニットが破損していることがあります。新しいイメージングユニットを挿入してください。⇒104ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。
- ・定着ユニットが汚れていることがあります。カスタマーサポートへお問い合わせください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

印字部がところどころ白く欠ける



真っ黒なページが印刷される



印刷されたページに、白い線が横方向に現れる



## 対処方法

- ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。表面が粗い用紙を使うとこの問題が起きることがあります。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- プリンタードライバーの【用紙種類】で【厚紙】を選択するか、現在ご使用のものより薄い用紙をご使用ください。
- 本製品の設置環境を確認してください。湿気が多い場所で使用すると、こうした問題が起きることがあります。⇒ 安全にお使いいただくためにを参照してください。
- イメージングユニットが破損していることがあります。新しいイメージングユニットを挿入してください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

- イメージングユニット内にあるコロナワイヤーを清掃することで問題が解決することがあります。つまみを 2、3 回往復させてください。つまみが必ず元の位置（▲）に戻してあるか確認してください。⇒ 92 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。
- イメージングユニットが破損していることがあります。新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

- ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。表面が粗い紙や厚紙を使うとこの問題が起きることがあります。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- プリンタードライバーで適切な用紙種類を選択しているか、確認してください。
- 設定メニューで、適切な用紙種類を選択しているか、確認してください。⇒ 154 ページ「機能一覧」
- 本製品の中につまつた紙や破れた紙が残っていないことを確認してください。
- この問題は本製品が自動的に解決することができます。特に長期間ご使用にならなかつた後は、複数ページを印刷してこの問題が解消されるか試してみてください。
- イメージングユニットを清掃してください。⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- イメージングユニットが破損していることがあります。新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

印刷されたページに、平行な線が現れる



印刷されたページに、白い線が横方向に現れる



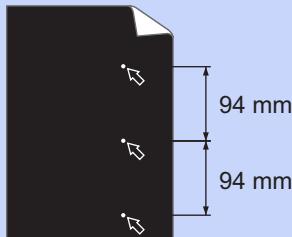
## 対処方法

- ・ドラムが破損していることがあります。新しいイメージングユニットを挿入してください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。
- ・イメージングユニットを清掃してください。⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ・イメージングユニット内にあるコロナワイヤーを清掃することで問題が解決することがあります。つまみを 2、3 回往復させてください。つまみが必ず元の位置（▲）に戻してあるか確認してください。⇒ 92 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。

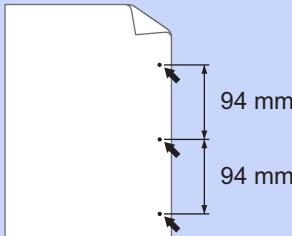
- ・本製品の設置環境を確認してください。湿気が多い場所や高温の場所で使用すると、この問題が起ることがあります。
- ・イメージングユニットを清掃してください。⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ・新しいページを印刷してみてもこの問題が解決されない場合は、新しいイメージングユニットに交換してください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

黒い文章や画像が印刷されたページに周期的な点が現れる



白い文章や画像が印刷されたページに周期的な点が現れる



黒い汚れが平行に繰り返し入る



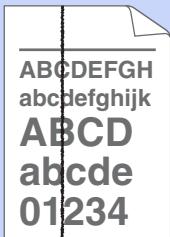
## 対処方法

- 数ページ印刷してみてもこの問題が解決されない場合は、感光ドラム表面にのりが付着していることがあります。  
⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ドラムが破損していることがあります。新しいイメージングユニットを挿入してください。  
⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

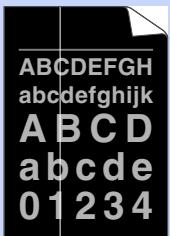
- ドラムが破損していることがあります。新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。  
⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。
- トナーカートリッジが破損していることがあります。新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。  
⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- イメージングユニットを清掃してください。  
⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ご使用の用紙が本製品に適しているか確認してください。  
⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- ラベル紙をご使用の場合には、ラベルののりが感光ドラムに付着することがあります。イメージングユニットを清掃してください。  
⇒ 93 ページ「イメージングユニットの清掃」を参照してください。
- ドラム表面を傷つける恐れがありますので、クリップやホッチキスがついた用紙はご使用にならないでください。
- 開封されたイメージングユニットは過度の直射日光や照明で品質が損なわれることがあります。

## こんなコピー／印刷結果のときは

印刷されたページに、線が縦方向に現れる



印刷されたページに、白い線が現れる



## 対処方法

- イメージングユニット内のコロナワイヤーを清掃してください。⇒ 92 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。
- イメージングユニットのつまみが元の位置(▲)にあるか確認してください。
- ドラムが破損していることがあります。新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。
- トナーカートリッジが破損していることがあります。新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- 定着ユニットが汚れていることがあります。カスタマーサポートへお問い合わせください。

- 紙片やふせん紙、ゴミなどが機械内部やトナーカートリッジ、イメージングユニットのまわりにないか確認してください。
- トナーカートリッジが破損していることがあります。新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- ドラムが破損していることがあります。新しいイメージングユニットに交換して試してみてください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

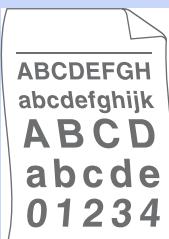
斜めに印刷される



## 対処方法

- 用紙やその他のメディアが用紙トレイに正しく挿入されているか確認してください。また、用紙ガイドが用紙の大きさに合っているか確認してください。
- 用紙ガイドを正確にセットしてください。用紙ガイドのツメが溝にしっかりとまっているか確認してください。⇒ 40 ページ「用紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
- 多目的トレイをご使用の場合は⇒ 43 ページ「多目的トレイに用紙をセットする」を参照してください。
- 用紙トレイ内の紙の枚数が多すぎる場合があります。⇒ 40 ページ「用紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
- 用紙の種類と品質を確認してください。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- トナーカートリッジが破損していることがあります。新しいトナーカートリッジに交換して試してみてください。⇒ 101 ページ「トナーカートリッジの交換」を参照してください。
- 両面印刷時にこの問題が発生した場合は、以下を確認してください。
  - 両面トレイが完全にセットされているか
  - バックカバーが完全に閉じられているか
  - 両面トレイに破れた用紙がつまっていないか

カールしたり波打って印刷される



- 用紙の種類と品質を確認してください。高温または多湿によって紙のカールが起きることがあります。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- 本製品を長時間使用していないと、用紙が用紙トレイの中で過度に吸湿していることがあります。トレイの中の用紙を裏返すか、用紙をさばいてから向きを 180 度回転させてみてください。
- バックカバーを開いて、背面排紙で印刷してみてください。詳細は、⇒ 42 ページ「厚紙、ハガキに印刷する場合」を参照してください。

しづが寄ったり折れ曲がって印刷される



- 用紙が正しく給紙されているか確認してください。⇒ 40 ページ「用紙トレイに用紙をセットする」を参照してください。
- 用紙の種類と品質を確認してください。⇒ 36 ページ「用紙の基本」を参照してください。
- トレイの中の用紙を裏返すか、向きを 180 度回転させてみてください。

## こんなコピー／印刷結果のときは

封筒にしわが寄ったり折れ曲がって印刷される



印刷された箇所を指でこすると汚れる



丸まって印刷される



## 対処方法

- 封筒のフラップの向きを180度回転させてみてください。しわが改善されることがあります。(長形3号封筒、長形4号封筒以外)
- バックカバーが開いていることを確認してください。
- 封筒が多目的トレイにセットされていることを確認してください。

- プリンタードライバーで適切な用紙種類を選択しているか、確認してください。

- トレイの中の用紙を裏返して、再度印刷してください。(レターヘッドのある用紙は除く)

## 困ったときには（スキャン）

### スキャンできない

#### このような場合は

OCR が使用できない

#### 対処方法

解像度を上げてもう一度スキャンしてください。

ネットワークスキャンが使用できない

⇒「ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク」  
を参照してください。

## 困ったときには（電話／ファクス）

### ファクスできない

#### ここを確かめてください

本製品が正しく設定されていますか

#### 対処方法

回線種別を正しく設定してください。  
⇒ 34 ページ「電話回線のこと」、⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」を参照してください。

ファクスを送信／受信できる相手とできない相手がいますか

【安心通信モード】を設定してください。このとき、  
【標準】→【安心（VoIP）】の順にお試しください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。

ダイヤルできますか

- 電話線を正しく接続してください。
- 接続されている電話機の受話器が上がっている場合は受話器を戻し、本製品の【オフ】を押して相手先のファクス番号を入力し、ファクスを送信してください。詳しくは、⇒ 59 ページ「ファクスを手動で送信する」を参照してください。

送信確認レポートで、結果欄にエラーと印刷される

もう一度ファクスを送信してください。問題が続いている場合、電話会社に問い合わせ、回線を確認してください。

原稿を正しくセットしていますか

原稿を正しくセットしているか確認してください。

登録している電話番号に、ポーズ【-】が入っていませんか

登録している電話番号に、ポーズ【-】が入っている場合は、削除してください。

IP フォンを使用していますか

ご利用しているプロバイダーへファクス通信が保障されていることを確認してください。

IP 線を使用した専用線を使用していますか

【安心通信モード】を【標準】に変更してください。  
または、一般電話回線を選択して送信してください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。

## ここを確かめてください

## 対処方法

ADSL 環境ですか

- ・ブランチ（並列）接続をしないでください。
- ・ラインセパレータ（分岐器）を使用すると改善する場合があります。

## ファクスできない（応用編）

## このような場合は

## 対処方法

自動受信できない

- ・呼び出しベル回数が多すぎないか確認してください。受信モードのときは呼び出しベル回数を 6 回以下に、留守モードのときは呼び出しベル回数を 2 回以下に設定してください。⇒ 66 ページ「呼び出しベル回数を設定する」を参照してください。または、手動で受信してください。
- ・自動で用紙に印刷したいときは、【メモリ受信】の設定を【オフ】にしてください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」、  
⇒ユーザーズガイド 応用編「転送・リモコン」を参照してください。

リモート受信できない

- ・【リモート受信】の設定を【オン】にしてください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。
- ・リモート起動番号を本製品に接続されている電話機のダイヤルボタンで正しくダイヤルしてください。お買い上げ時は「#51」に設定されています。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。
- ・メモリーがいっぱいになっている場合があります。メモリー内部のデータを印刷するか、メモリーの内容を消去してください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」、  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。

構内交換機（PBX）に内線接続したときに、ファクス受信できない

- 【特別回線対応】の設定を【PBX】にしてください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。
- それでも受信できないときは、カスタマーサポートにご連絡ください。

IP 網を使用している

- 「0000」や選択番号をダイヤルした後、約 3 秒間待つてから相手の番号や電話帳をダイヤルしてください。

### このような場合は

ファクスを複数枚送信できない

### 対処方法

- ADF を使用する場合  
リアルタイム送信が【オン】になっていることを確認して送信してください。
- 原稿台ガラスを使用する場合  
リアルタイム送信が【オフ】になっていることを確認して送信してください。それでも送信に失敗する場合は、メモリーの容量が不足している可能性があります。その場合は、ADF を使用して送信してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス送信」を参照してください。

## リモコン機能が使えない

### ここを確かめてください

トーン信号（ピッポッパッ）が出せない  
電話機からかけていませんか

### 対処方法

トーン信号の出せる電話機からかけ直してください。

## ファクスの画質が悪い

### このような場合は

受信したファクスが分割されて 2 ページに印刷される

### 対処方法

- 【自動縮小】を【オン】にしてください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。

受信したファクスの画像が乱れる

- 相手に画質を変更して送信してもらってください。
- ブランチ（並列）接続はしないでください。  
⇒安全にお使いいただくためにを参照してください。

受信したファクスに縦の線が現れる

- イメージングユニット内にあるコロナワイヤーを清掃することで問題が解決することがあります。つまみを 2 ~ 3 回往復させてください。つまみが必ず元の位置（▲）に戻してあるか確認してください。⇒ 92 ページ「コロナワイヤーの清掃」を参照してください。  
清掃後も線が現れる場合は、イメージングユニットを新しいものに交換してください。⇒ 104 ページ「イメージングユニットの交換」を参照してください。  
それでも改善されない場合は、定着ユニットに汚れがある可能性があります。カスタマーサポートへご連絡ください。
- 相手側のファクス読み取り部が汚れている可能性があります。相手にファクス読み取り部の汚れを確認してもらってください。

## このような場合は

受信したファクスに、水平の線が現れる  
または、行が抜ける

## 対処方法

- ・回線状況が悪い可能性があります。相手にファクスを再送するように依頼してください。
- ・【安心通信モード】の設定を【標準】または【安心(VoIP)】にしてください。⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。
- ・相手側のファクス読み取り部が汚れている可能性があります。相手にファクス読み取り部の汚れを確認してもらってください。

相手側で受信したファクスが鮮明でない

- ・原稿台ガラスの読み取り部と原稿台カバー（白色の部分）、ADF読み取り部を清掃してください。  
⇒91ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する」を参照してください。
- ・ファクスの送信時に選択した解像度が適切でないことがあります。【ファイン】または【スーパーファイン】モードを使用してファクスを再送信してください。原稿が写真の場合は、【写真】モードを選択して送信してください。  
⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。

送信したファクスに縦の線が現れる

- 原稿台ガラスの読み取り部と原稿台カバー（白色の部分）、ADF読み取り部を清掃してください。  
⇒91ページ「原稿台ガラスとスキャナー読み取り部を清掃する」を参照してください。

送信したファクスに横の線が現れる

- 【安心通信モード】の設定を【標準】または【安心(VoIP)】にしてください。⇒ユーザーズガイド応用編「ファクス送信」を参照してください。

## 電話がかけられない

### ここを確かめてください

受話器から「ツー」という音が聞こえますか

ひかり電話を使用していますか

### 対処方法

本製品に接続している電話機が本製品の外付け電話(EXT.)端子に接続していることを確認してください。

- 手動で回線種別を【プッシュ回線】に設定してください。⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかる設定」を参照してください。
- 一部つながらない番号があります。ご利用の電話会社へお問い合わせください。

## 着信音が鳴らない

### ここを確かめてください

電源は入っていますか

ひかり電話を使用していますか

ISDN を使用していますか

### 対処方法

本製品の電源がオンになっているか確認してください。また電源コードも確認してください。

VoIP アダプター側が、ナンバー・ディスプレイを使用しない設定になっているか確認してください。場合によっては、VoIP アダプターの設定が必要です。契約内容の確認や、VoIP アダプターの設定方法については、契約電話会社にお問い合わせください。

- ターミナルアダプターの電源が入っているか確認してください。また、何も接続していない空きアナログポートは「使用しない」に設定してください。  
それでもうまくいかないときは、お使いになっているターミナルアダプターのメーカーまたはご利用の電話会社にお問い合わせください。
- ターミナルアダプターの自己診断モードで ISDN 回線の状況を確認してください。  
異常があった場合は NTT 故障係 (113) へご連絡ください。
- 本製品を接続しているアナログポートの設定を「電話」にしてください。
- 「着信優先」または「応答平均化」を使用する設定の場合、1 ~ 2 回おきにしか着信できません。  
ターミナルアダプターの設定で「着信優先」または「応答平均化」を解除してください。

ISDN 回線で、複数の回線を契約していますか

- ダイヤルイン番号またはiナンバーを着信させるアナログポートはグローバル着信を「しない」に設定してください。
- まだ問題がある場合は、お使いになっているターミナルアダプターのメーカーまたは最寄りの NTT にお問い合わせください。

## 「声」をファクス信号音として誤って検出する

### ここを確かめてください

【親切受信】が【オン】に設定されていますか

### 対処方法

本製品の【親切受信】が【オン】に設定されていると、音に対して敏感になります。本製品は回線上の特定の音声をファクス機器の呼び出しと間違って、ファクスの受信トーンで応答することがあります。本製品に接続している電話機をお使いの場合は、⇒ユーザーズガイド 応用編「ファクス受信」を参照してください。

## ナンバー・ディスプレイが使用できない

### ここを確かめてください

電話番号が表示されない

### 対処方法

- ・ブランチ（並列）接続をしている場合は、ブランチ（並列）接続をしないでください。
- ・NTTのナンバー・ディスプレイサービスの契約をしてください。⇒ユーザーズガイド 応用編「全体にかかわる設定」を参照してください。

ISDNを使用していますか

本製品を接続しているターミナルアダプターのアナログポートから、番号情報が送出される設定になっているか確認してください。

ひかり電話を使用していますか

VoIPアダプター側が、ナンバー・ディスプレイを使用しない設定になっているか確認してください。場合によっては、VoIPアダプターの設定が必要です。契約内容の確認や、VoIPアダプターの設定方法については、契約電話会社にお問い合わせください。

## IPファクスで送受信できない

以下の順番で確認してください。

### ここを確かめてください

① NTTのフレッツ光ネクストに契約していますか

### 対処方法

NTTのフレッツ光ネクストに契約し、専用のホームゲートウェイを設置してください。  
⇒ユーザーズガイド 応用編「IPファクスの設定をする」を参照してください。

② ホームゲートウェイの光ファイバーケーブル、LANケーブルが正しく接続されていますか

配線の接続を確認してください。  
⇒34ページ「次世代ネットワーク（NGN）に接続する場合」を参照してください。

③ ホームゲートウェイの電源スイッチがOnになっていますか

電源スイッチがOnになっているときは、電源コードを確認してください。

ここを確かめてください

対処方法

④ ホームゲートウェイが正しく設定されていますか

ホームゲートウェイの設定を変更した場合は、本製品の電源を入れ直してください。  
正しく設定されていても、うまくいかないときはNTTにお問い合わせください。

⑤ 次世代ネットワーク（NGN）のサービスが、正常に提供されていますか

最寄りのNTT窓口にお問い合わせください。

⑥（送信時のみ）【データコネクト設定】の【IPファクス】が、【オフ】になっていますか

【専用】または【優先】に設定してください。  
⇒「ユーザーズガイド 応用編「IPファクスの設定をする」」を参照してください。

⑦【TCP/IP】の【IP取得方法】が、【Auto】または【DHCP】に設定されていますか

【Auto】または【DHCP】に設定してください。  
⇒「ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

⑧ ホームゲートウェイの設定を変更していませんか

本製品の電源を入れ直してください。

⑨ 相手側の設定は正しいですか

①～⑧を相手側に確認してもらってください。

## 困ったときには（その他）

### 突然印刷が開始されたり、無意味なデータが印刷される

#### ここを確かめてください

USB ケーブルや LAN ケーブルが長すぎませんか、破損または故障していませんか

インターフェイス切替器を使用していませんか

#### 対処方法

- USB ケーブルは長さが 2.0m 以下のものをおすすめします。
- ケーブルが破損、故障している場合は交換してください。

インターフェイス切替器を取り外して、パソコンを直接本製品に接続してください。

### ネットワークに関するトラブル

#### ここを確かめてください

有線 LAN の設定が間違っていませんか

無線 LAN の設定が間違っていませんか

#### 対処方法

【ネットワーク設定リスト】(⇒ 169 ページ「レポート印刷」) を印刷し、有線 LAN の設定を確認してください。

有線 LAN の設定については、⇒「ユーザーズガイド パソコン活用 & ネットワーク」を参照してください。

【無線 LAN レポート】(⇒ 169 ページ「レポート印刷」) を印刷し、無線 LAN の設定を確認してください。無線 LAN の設定については、⇒「ユーザーズガイド パソコン活用 & ネットワーク」を参照してください。

### パソコンの画面上ではヘッダーやフッターが出てくるが、印刷ページには出でこない

#### ここを確かめてください

ヘッダーまたはフッターの設定が間違っていませんか

#### 対処方法

ヘッダーまたはフッターの印刷位置を調整してください。

### スピーカーからの音（キータッチ音など）が割れる

#### ここを確かめてください

スピーカーの近くにアンテナがありませ  
んか

#### 対処方法

アンテナをスピーカーから遠ざけてください。

## 印刷速度がとても遅い

### ここを確かめてください

印刷品質が高品質になっていませんか

スリープモードにしていませんか

バックカバーが完全に閉じていますか

### 対処方法

プリンタードライバーの設定を変更してください。

スリープモードの設定を確認してください。⇒ユーザーズガイド応用編「省エネ設定」を参照してください。

バックカバーが完全に閉じているか確認してください。

## 画面の文字が読みにくい

### ここを確かめてください

画面のコントラストの設定が適切ですか

### 対処方法

画面のコントラストの設定を変更してください。⇒ユーザーズガイド応用編「画面設定」を参照してください。

## Macintoshに接続したプリンターが表示されない

### ここを確かめてください

ケーブルが正しく接続されていますか

プリンタードライバーはインストールされていますか

### 対処方法

ケーブルを正しく接続してください。

・プリンタードライバーが正しくインストールされているかを確認してください。

## 本製品の動作中にUPSから警告音が鳴る

### ここを確かめてください

UPS（無停電電源装置）を使用していますか

### 対処方法

本製品の電源プラグを直接コンセントに差し込んでください。

## その他

### ここを確かめてください

印刷すると照明がちらついたり、パソコンの画面表示が不安定になってしまいませんか

### 対処方法

コンセントの容量が不足していると、このような現象が起きる場合があります。  
本製品の電源コードを別系統のコンセントに接続してください。

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

までは使いこなすまつり

日常のお手入れ

困ったときは

付録(索引)

## 機能一覧

本製品で設定できる機能や設定です。画面に表示されるメッセージに従って、登録や設定を行います。  
下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

## 【メニュー】ボタン

待ち受け画面の  を押して表示されるメニュー画面で、以下の設定および確認ができます。

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ				
時計セット	⇒171ページ「時計セット」を参照してください。								
トナー	トナー残量	–	–	トナー残量を表示します。	⇒18 ページ				
	テストプリント	–	–	印刷テストを行います。	⇒18 ページ				
ネットワーク	有線LAN	有線LANを使用するときに必要なネットワーク設定メニューを表示します。 ⇒164ページ「有線LAN」を参照してください。							
	無線LAN	無線LANを使用するときに必要なネットワーク設定メニューを表示します。 ⇒165ページ「無線LAN」を参照してください。							
画面設定	⇒159ページ「画面設定」を参照してください。								
Wi-Fi Direct	⇒166ページ「Wi-Fi Direct」を参照してください。								
トレイ設定	⇒155ページ「用紙トレイ設定」を参照してください。								
全てのメニュー	–	–	–	本製品を使用する上で必要な、さまざまな設定メニューを表示します。	⇒155 ページ				

## 【全てのメニュー】

待ち受け画面の  →【全てのメニュー】を押して表示されるメニュー画面で、以下の設定および確認ができます。

### 基本設定

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
用紙トレイ設定	用紙タイプ	多目的トレイ	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 超厚紙 再生紙 ラベル紙 封筒 封筒(薄め) 封筒(厚め) ハガキ レターヘッド カラー用紙	用紙トレイにセットした用紙の種類を設定します。また、その設定値が表示されます。	⇒49 ページ
		用紙トレイ#1	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 再生紙 ハガキ レターヘッド カラー用紙		
		用紙トレイ #2 <sup>※1</sup>	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 再生紙 レターヘッド カラー用紙		
		用紙トレイ #3 <sup>※2</sup>	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 再生紙 レターヘッド カラー用紙		

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
用紙トレイ設定	用紙サイズ	多目的トレイ	A4 USレター B5(JIS) A5 A5 L(A5 横置き) B6(JIS) A6 Com-10 モナーカ C5 DL ハガキ 洋形4号封筒 長形3号封筒 長形4号封筒	用紙トレイにセットした用紙の サイズを設定します。また、そ の設定値が表示されます。	⇒49 ページ
		用紙トレイ#1	A4 USレター B5(JIS) A5 A5 L(A5 横置き) A6 ハガキ		
		用紙トレイ #2 <sup>※1</sup>	A4 USレター B5(JIS) A5		
		用紙トレイ #3 <sup>※2</sup>	A4 USレター B5(JIS) A5		
用紙残量通知	用紙残量通知	オン オフ		用紙残量通知を表示するかしないかを設定します。表示するときは【オン】に設定します。	⇒50 ページ
	通知レベル	残量 少 残量 極少		用紙残量通知を表示するとき の、用紙残量レベルを設定しま す。	
トレイ開閉時 確認	—	オン オフ		本体の設定と、用紙トレイに セットした用紙サイズが一致し ているか確認を促すメッセージ を表示するときは【オン】に設 定します。	⇒50 ページ

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
用紙トレイ設定	トレイ選択: コピー	-	用紙トレイ#1のみ 多目的トレイのみ <u>多目的トレイ&gt;トレイ1</u> トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 1台設置したとき) **1 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 多目的トレイのみ <u>多目的トレイ&gt;トレイ1&gt;トレイ2</u> 多目的トレイ>トレイ2>トレイ1 トレイ2>トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 2台設置したとき) **2 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 用紙トレイ#3のみ 多目的トレイのみ 多目的>トレイ1>トレイ2-3 多目的>トレイ3>トレイ2-1 トレイ1>トレイ2-3>多目的 トレイ3>トレイ2-1>多目的	コピーするときに給紙する用紙 トレイの優先順位を設定しま す。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	トレイ選択: ファクス	-	用紙トレイ#1のみ 多目的トレイのみ <u>多目的トレイ&gt;トレイ1</u> トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 1台設置したとき) **1 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 多目的トレイのみ 多目的トレイ>トレイ1 > トレイ2 多目的トレイ>トレイ2>トレイ1 トレイ1>トレイ2>多目的トレイ トレイ2>トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 2台設置したとき) **2 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 用紙トレイ#3のみ 多目的トレイのみ 多目的>トレイ1>トレイ2-3 多目的>トレイ3>トレイ2-1 トレイ1>トレイ2-3>多目的 トレイ3>トレイ2-1>多目的	ファクスを印刷するときに給紙 する用紙トレイの優先順位を設 定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
用紙トレイ設定	トレイ選択: プリント	—	用紙トレイ#1のみ 多目的トレイのみ <u>多目的トレイ&gt;トレイ1</u> トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 1台設置したとき) *1 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 多目的トレイのみ <u>多目的トレイ&gt;トレイ1&gt;ト レイ2</u> 多目的トレイ>トレイ2>トレイ1 トレイ1>トレイ2>多目的トレイ トレイ2>トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを 2台設置したとき) *2 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 用紙トレイ#3のみ 多目的トレイのみ 多目的>トレイ1>トレイ2-3 多目的>トレイ2>トレイ2-1 トレイ1>トレイ2-3>多目的 トレイ3>トレイ2-1>多目的	プリンター印刷するときに給紙 する用紙トレイの優先順位を設 定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	除外トレイ設定 ※3	—	オフ トレイ 2*1 トレイ 3*2	使用するトレイを設定するた めに、指定のトレイからは給紙し ないように設定します。	—
	合紙トレイ設定 ※3	—	オフ トレイ 2*1 トレイ 3*2	各印刷ジョブの間に指定したト レイから、用紙を挿入します。 例えば、カラー用紙を入れたト レイを指定して、ジョブの区切 りをわかりやすくすることができます。	—
音量	着信音量	—	切 小 中 大	着信音量を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	ボタン確認音量	—	切 小 中 大	操作パネルのボタンを押したと きの音量を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	スピーカー音量	—	切 小 中 大	スピーカーの音量を設定しま す。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
画面の明るさ	画面の明るさ	—	明るく 標準 暗く	画面の明るさを設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編
	照明ダウン タイマー	—	切 10秒 20秒 30秒	画面のライトを暗くするまでの 時間を設定します。	⇒ユーザーズ ガイド 応用編

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
画面設定	待機画面	—	基本機能 便利な機能1 便利な機能2 お気に入り 1 お気に入り 2 お気に入り 3 お気に入り 4 お気に入り 5 お気に入り 6 お気に入り 7 お気に入り 8	▲を押したときに表示される待機画面を設定します。	⇒21 ページ
	コピー画面	—	レシート 標準 2in1(ID) 2in1 片面→両面 両面 → 両面 用紙節約	□を押したときに表示されるコピー画面を設定します。	⇒75 ページ
	スキャン画面	—	スキャン機能一覧 OCR ファイル イメージ USBメモリ Eメール添付 Eメール送信 FTP/SFTPサーバー ネットワーク SharePoint	■を押したときに表示されるスキャン画面を設定します。	⇒88 ページ
省エネモード	トナー節約モード	—	オン オフ	トナーの使用量をセーブします。 【オン】に設定すると、印字結果が薄くなります。	⇒ユーザーズガイド応用編
	スリープモード	—	1分 (0-50分)	スリープモードに切り替わるまでの時間を0~50分の間で設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	静音モード	—	オン オフ	印刷時の動作音を静かにすることができます。【オン】に設定すると、印字速度が遅くなります。	⇒ユーザーズガイド応用編
	自動電源オフ	—	オフ 1 時間 2 時間 4 時間 8 時間	本製品がディープスリープモードの状態で一定の時間が経過すると、自動的に電源をオフにすることができます。	⇒ユーザーズガイド応用編
セキュリティ設定ロック	パスワード設定	OK	現在のパスワード： (既にパスワードが設定されているときに表示されます) 新規のパスワード：	暗証番号を設定し機能設定をロックします。	⇒ユーザーズガイド応用編
	ロック オフ⇒オン	—	—		

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
記憶消去	マクロ ID	1	—	マクロデータを消去します。	⇒ユーザーズガイド 応用編
		2	—		
		3	—		
	フォント ID	1	—	フォントデータを消去します。	⇒ユーザーズガイド 応用編
		2	—		
		3	—		
	フォーマット	—	—	マクロデータとフォントデータをお買い上げ時の設定に戻します。	⇒ユーザーズガイド 応用編

※1：オプションのペーパーフィーダーユニットを1台増設したときにメニューが表示されます。

※2：オプションのペーパーフィーダーユニットを2台増設したときにメニューが表示されます。

※3：オプションのペーパーフィーダーユニットを設置したときに表示されます。

## お気に入り設定

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ
(お気に入りボタンを選択)	名前の変更	—	お気に入り 1～8の画面に登録するメニューを登録します。	⇒32 ページ
	編集			
	消去			

## ファクス

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
受信設定	受信モード	—	FAX=ファクス専用 F/T=自動切換え 留守=外付け留守電 TEL=電話	ファクスの受信モードを設定します。	⇒66 ページ
	ファクス無鳴動受信	—	オン オフ	電話がかかってきたときだけ着信音を鳴らして、ファクスを受信したときは着信音を鳴らさないようにします。	⇒66 ページ
	呼出ベル回数	—	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	受信モードが【FAX=ファクス専用】と【F/T=自動切換え】のとき、着信してから自動受信するまでの呼び出しぶる回数を0~10回の間で設定します。	⇒66 ページ
	電話機の接続	—	ガイドに沿って設定 初期値に戻す	外付け電話を接続している場合に、外付け電話を使用するための設定をします。	
	再呼出ベル回数	—	8 15 20	受信モードが【F/T=自動切換え】のとき、本製品が自動受信後に鳴る呼び出しぶる回数を設定します。	⇒66 ページ
	みるだけ受信		オン(画面で確認) オフ(受信したら印刷)	ファクスを受信したときに印刷するか、画面で確認するかを設定します。	⇒67 ページ
	親切受信	—	オン オフ	ファクスを自動受信する前に本製品と接続されている電話を取ってしまった場合でも、本製品の【スタート】を押さずに、ファクスを受信する機能を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	リモート受信	リモート受信	オン 起動番号 #51 オフ	本製品と接続されている電話機からファクスを受信させるときに設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	自動縮小	—	オン オフ	A4サイズより長い原稿が送られてきたときに自動的に縮小する/しないを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	PCファクス受信	—	オン OK <USB> オフ	本製品と接続されているパソコンにファクスを受信させるときに設定します。【オン】に設定すると、メモリー受信は自動的に【オフ】に設定されます。	⇒ユーザーズガイド応用編
	メモリ受信	—	オフ ファクス転送 電話呼び出し メモリ保持のみ	ファクスを転送したり、メモリー受信を設定します。【オフ】以外に設定すると、PCファクス受信は自動的に【オフ】に設定されます。	⇒ユーザーズガイド応用編
	受信スタンプ	—	オン オフ	ファクス印刷するときに受信した日時を印刷します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	両面印刷	—	オン オフ	両面印刷を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
送信設定	とりまとめ送信	—	オン オフ	同一の相手に一括してタイマー送信を行うときに設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	送付書設定	印刷サンプル	—	送付書をサンプルとして印刷します。	⇒ユーザーズガイド応用編
		送付書コメント	—	送付書のコメントを作成します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	自動再ダイヤル	—	オン オフ	自動再ダイヤルの設定をします。	⇒ユーザーズガイド応用編
	送信先表示	—	表示 非表示	ファックス送信の宛先情報を画面に表示します。	⇒ユーザーズガイド応用編
電話回線診断	—	—	—	本製品が現在の回線状態を診断し、結果をレポートに印刷します。	⇒ユーザーズガイド応用編
レポート設定	送信結果レポート	—	オン オン+イメージ オフ オフ+イメージ レポート出力しない	ファックス送信後に送信結果を印刷するかどうかの設定をします。	⇒ユーザーズガイド応用編
	通信管理レポート	通信管理レポート	レポート出力しない 50件ごと 6時間ごと 12時間ごと 24時間ごと 2日ごと 7日ごと	通信管理レポートを印刷する間隔を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
		印刷時刻指定	00:00	【通信管理レポート】で【レポート出力しない】、【50件ごと】以外に設定したときにレポートが印刷される時間を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
		曜日指定	月曜日ごと 火曜日ごと 水曜日ごと 木曜日ごと 金曜日ごと 土曜日ごと 日曜日ごと	【通信管理レポート】で【7日ごと】に設定したときにレポートが印刷される曜日を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
ファックス出力	—	—	—	メモリー受信でメモリーに蓄積されたファックスを印刷するときに使用します。	⇒ユーザーズガイド応用編
暗証番号	—	—	暗証番号 ---*	外出先から本製品を操作するときの暗証番号を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
ダイヤル制限機能	直接入力	—	2度入力 オン オフ	ファックス送信を禁止したり、誤って間違った相手にファックスを送信しないように制限することができます。	⇒ユーザーズガイド応用編
	電話帳	—	2度入力 オン オフ		
	お気に入り	—	2度入力 オン オフ		
	LDAPサーバー	—	2度入力 オン オフ		

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
通信待ち一覧	—	—	—	メモリー送信の設定を確認したり、解除できます。	⇒ユーザーズガイド応用編
ナンバー・ディスプレイ	—	—	オン オフ 外付け電話優先	ナンバー・ディスプレイサービスのオン/オフを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
データコネクト設定	IPファクス	—	専用 優先 オフ	IPファクスを使ってファクスを送信するときに設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	通信速度	—	自動 標準 高速 最高速	IPファクスを使ってファクスを送信するときの通信速度を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編

## プリンター

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容
エミュレーション	—	—	自動 PCL PS Epson FX-850	オペレーティングシステムとアプリケーションが異なった場合は、それぞれのエミュレーションモードを使用して印刷します。
プリンター オプション	フォント リスト	PCL	—	内蔵フォントの種類を印刷します。
		PS	—	
	テストプリント	—	—	テストチャートを印刷します。
両面印刷	両面印刷	—	オフ 長辺とじ 短辺とじ	両面印刷時の内容を設定します。
	片面データ搬送 方式	—	両面搬送経路 片面搬送経路	最終ページの印刷面が片面のときは、【片面搬送経路】を選択すると最終ページが片面搬送経路で排出されるために印刷時間を短縮できます。 レターヘッドや印刷済み用紙を使用する場合は、【両面搬送経路】を選択してください。【片面搬送経路】が選択されていると最終ページのみ印刷面が反対になります。
エラー解除	—	—	オン オフ	【オン】に設定すると、用紙サイズのエラーを自動解除して、用紙トレイにセットされた用紙を使用して給紙を継続します。
トレイ コマンド	—	—	LJ4 LJ3	最新のHP LaserJetエミュレーションを選択します。
プリンター リセット	—	—	はい いいえ	プリンターの設定をお買い上げ時の状態に戻します。

## ネットワーク

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワークを参照してください。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
有線LAN	TCP/IP	IP取得方法	-	Auto Static RARP BOOTP DHCP	IPアドレスの取得方法を指定します。
				IP設定リトライ	【IP取得方法】で【Static】以外を選択した場合に設定します。
		IP アドレス	-	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	IPアドレスを設定します。
		サブネットマスク	-	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	サブネットマスクを設定します。
		ゲートウェイ	-	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	ゲートウェイのアドレスを設定します。
		ノード名	-	KMNxxxxxxxxxxxx	ノード名を設定します。
		WINS設定	-	Auto Static	WINSサーバーのアドレスの取得方法を設定します。
		WINS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	WINSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	DNSサーバーを設定します。
		DNS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			セカンダリ	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
		APIPA	-	オン オフ	APIPAを設定します。
		IPv6	-	オン オフ	IPv6を設定します。
		イーサネット	-	Auto 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Auto : 自動接続により選択します。 100B-FD/100B-HD/10B-FD/10B-HD : それぞれのリンクモードに固定されます。
		有線LAN状態	-	アクティブ100B-FD アクティブ100B-HD アクティブ10B-FD アクティブ10B-HD 未接続 有線LANオフ	有線LANの接続状態を表示します。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
有線LAN	MACアドレス	—	—	—	MACアドレスを表示します。
	初期設定に戻す	—	—	はい いいえ	有線 LAN のネットワーク設定をお買い上げ時の設定に戻します。
	有線LAN有効	—	—	オン オフ	有線LAN設定のオン/オフを切り替えます。
無線LAN	TCP/IP	IP取得方法	—	Auto Static RARP BOOTP DHCP	IPアドレスの取得方法を指定します。
				IP設定 リトライ	【IP取得方法】で【Static】以外を選択した場合に設定します。
		IP アドレス	—	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	IPアドレスを設定します。
				[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	サブネットマスクを設定します。
		ゲートウェイ	—	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	ゲートウェイのアドレスを設定します。
				[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	ノード名
		WINS設定	—	BRWxxxxxxxxxxxx	ノード名を設定します。
				Auto Static	WINSサーバーのアドレスの取得方法を設定します。
		WINS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	WINSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		DNS サーバー	プライマリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	DNSサーバーを設定します。
			セカンダリ	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	
		APIPA	—	オン オフ	APIPAを設定します。
		IPv6	—	オン オフ	IPv6を設定します。
	無線接続 ウィザード	—	—	—	ウィザード形式で無線 LAN の設定をします。
	接続 アシスタント	—	—	—	付属のCD-ROMを使用して無線 LAN 設定を行います。(Windows®のみ)
	WPS	—	—	—	ボタンを押すだけで簡単にワイヤレスネットワーク接続ができます。
	WPS (PINコード)	—	—	—	WPS (PINコード) で簡単にワイヤレスネットワーク接続ができます。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
無線LAN	無線状態	接続状態	—	アクティブ(11b) アクティブ(11g) アクティブ(11n) 有線LANアクティブ 未接続 接続に失敗しました	接続状態を表示します。
		電波状態	—	電波:強い 電波:普通 電波:弱い 電波:なし	電波状態を表示します。
		SSID	—	—	SSID(ネットワーク名)を表示します。
		通信モード	—	アドホック インフラストラクチャ なし	通信モードを表示します。
	MACアドレス	—	—	—	MACアドレスを表示します。
	初期設定に戻す	—	—	(はい) いいえ	無線LANのネットワーク設定をお買い上げ時の設定に戻します。
	無線LAN有効	—	—	オン オフ	無線LAN設定のオン/オフを切り替えます。
	Wi-Fi Direct	プッシュボタン接続	—	—	ボタンを押すだけで簡単にWi-Fi Directネットワーク接続ができます。
	PINコード接続	—	—	—	WPS (PIN方式) で簡単にWi-Fi Directネットワーク接続ができます。
Wi-Fi Direct	手動接続	—	—	—	手動でWi-Fi Directネットワーク接続ができます。
	グループオーナー	—	—	オン オフ	本製品をグループオーナーに設定できます。
	デバイス情報	デバイス名	—	(デバイス名)	デバイス名を表示します。
		SSID	—	(自分のSSID) (接続相手のSSID) 未接続	グループオーナーのSSID(ネットワーク名)を表示します。
		IP アドレス	—	—	本製品のIPアドレスを表示します。
	接続情報	接続状態	—	グループオーナー (**) クライアント アクティブ 未接続 Wi-Fi Direct オフ	接続状態を表示します。 (**) は接続数
		電波状態	—	電波:強い 電波:普通 電波:弱い 電波:なし	電波状態を表示します。
	インターフェース有効	—	—	オン オフ	Wi-Fi Direct接続の有効/無効を設定します。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
Eメール/IFAX	メール アドレス	—	—	—	メールアドレスを設定します。 (最大255文字)
サーバー設定	SMTP	サーバー	サーバー名 IP アドレス [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	サーバー名	SMTPサーバーを設定します。 (最大64文字)
				ポート	25 [1-65535]
				SMTP認証	認証しない SMTP認証
				SSL/TLS	認証しない SSL TLS
				証明書の検証	オン オフ
	POP3/ IMAP4	プロトコル	POP3 IMAP4	—	インターネットに接続するプロトコルを設定します。
				サーバー	サーバー名 IP アドレス [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]
		ポート	110 [1-65535]	—	POP3またはIMAP4で使用するポート番号を設定します。
		アカウント名	—	—	アカウント名を設定します。 (最大60文字)
		パスワード	パスワード	—	POP3またはIMAP4サーバーにログインするパスワードを設定します。 (最大32文字)
		フォルダ選択 ※	初期値(受信トレイ) 特定のフォルダ	—	受信先を設定します。【特定のフォルダ】を指定する場合、アドレスも設定します。 (最大60文字)
		SSL/TLS	認証しない SSL TLS	—	POP3またはIMAP4の暗号化方式を設定します。
		証明書の検証	オン オフ	—	POP3またはIMAP4サーバーから受信したサーバー証明書の検証を行うかどうかの設定をします。
		APOP	オン オフ	—	アカウントやパスワードのセキュリティを保つため、APOPの設定を行います。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容
Eメール/IFAX	メール 受信設定	自動受信	自動受信	オン オフ	メールの自動受信を設定します。
			ポーリング間隔	1分 3分 5分 10分 30分 60分	【自動受信】で【オン】を選んだ場合に、POP3またはIMAP4サーバーへアクセスする間隔を設定します。
		ヘッダー印刷	—	全て ヘッダーのみ なし	メールヘッダー印刷を設定します。
		エラーメール削除/閲覧	—	オン オフ	エラーメールの自動削除を設定します。
		受信確認	—	オン MDN オフ	通知メッセージを設定します。
	メール 送信設定	メール タイトル	—	Internet Fax Job	メールタイトルを設定します。
		サイズ制限	サイズ制限	オン オフ	メールサイズ制限と最大サイズを設定します。【オン】に設定すると、【最大サイズ(MB)】で設定したサイズより大きいときは警告が表示されメールを送信することができません。
			最大サイズ(MB)	—	
		受信確認要求	—	オン オフ	通知メッセージを設定します。
	リレー 設定	リレー 許可	—	オン オフ	インターネット経由で受け取ったドキュメントを電話回線でファックスに転送します。
		許可 ドメイン	—	リレーXX	転送を許可するドキュメント名を登録します。
		リレー レポート	—	オン オフ	転送した後のレポート出力を設定します。
	手動受信	—	—	—	メールの手動受信を設定します。
セキュリティ	IPsec	—	—	オン オフ	IPsecの有効/無効を設定します。
ネットワーク設定リセット	—	—	—	—	ネットワークに関して設定した内容をお買い上げ時の状態に戻します。

\* : 【プロトコル】で【IMAP4】を選択した場合のみ

## レポート印刷

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編「レポート・リスト」を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	内容
送信結果レポート	表示	送信した最新の最大200件分の結果を表示します。
	印刷	最後に送ったファックスの送信結果を印刷します。
電話帳リスト	－	電話帳に登録されている内容を印刷します。
通信管理レポート	－	送信・受信した最新の最大200件分の結果を印刷します。
設定内容リスト	－	各種機能に登録・設定されている内容を印刷します。
プリンター設定	－	プリンターの設定値内容を印刷します。
ネットワーク設定リスト	－	ネットワークの設定値内容を印刷します。
ファイルリスト印刷	－	メモリーに保存されたファイルの一覧を印刷します。
ドラム汚れ印刷	－	感光ドラムの汚れの場所を特定するためのチェックシートを印刷します。
無線LANレポート	－	無線LANの現在の接続状況を印刷します。
着信履歴リスト	－	着信した履歴を印刷します。

## 製品情報

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	内容
シリアル No.	—	シリアルNo.を表示します。
ファームウェア バージョン	Main バージョン	本製品のファームウェアバージョンを表示します。
	Sub1 バージョン	
印刷枚数表示	合計	お買い上げ時から今までに印刷した枚数を表示します。
	ファクス	
	コピー	
	プリンター	
	その他	
消耗品寿命 <sup>※1</sup>	ドラム寿命	イメージングユニット寿命までの残り%を表示します。
	ヒーター 寿命	定着器ユニット（ヒーター）（定期交換部品）寿命までの残り%を表示します。
	レーザー 寿命	レーザーユニット（定期交換部品）寿命までの残り%を表示します。
	PF キットMP 寿命	用紙トレイPF キット（MP/1/2/3）（定期交換部品）寿命までの残り%を表示します。
	PF キット1 寿命	
	PF キット2 寿命 ※2	
	PF キット3 寿命 ※3	

※1：使用環境や用紙の種類、連続印刷枚数などによって異なります。

※2：オプションのペーパーフィーダーユニットを1台増設したときにメニューが表示されます。

※3：オプションのペーパーフィーダーユニットを2台増設したときにメニューが表示されます。

## 初期設定

詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
時計セット	日付	2016.01.01	現在の日付を設定します。
	時刻	00:00	現在の時刻を設定します。
	タイムゾーン	UTC+09:00	本製品が設置されている地域のタイムゾーンを設定します。
発信元登録	ファックス	—	ファックスに印刷される発信元の名前、ファックス番号を設定します。
	電話	—	
	名前	—	
回線種別設定	—	プッシュ回線 ダイヤル 1OPPS ダイヤル 2OPPS 自動設定	お使いの電話回線に合わせて回線種別を設定します。
ダイヤルトーン設定	—	検知する 検知しない	ダイヤルトーン検知を設定します。
外線番号	—	オン オフ	構内交換機（PBX）使用時、外線にダイヤルするときに必要な番号を登録します。
特別回線対応	—	一般 PBX 光・ISDN	特別な電話回線に合わせて回線種別を設定します。
安心通信モード	—	高速 標準 安心（VoIP）	安心通信モードに設定します。
設定リセット	機能設定 リセット	OK キャンセル	コピー、ファックスなど各種機能でご使用に合わせて設定した内容をお買い上げ時の状態に戻します。
	ネットワーク 設定リセット	OK キャンセル	ネットワークの設定をすべて初期値に戻します。
	電話帳&ファックス リセット	OK キャンセル	電話帳や着信履歴、メモリーなどをすべて消去します。
	全設定リセット	OK キャンセル	本製品のすべての設定内容や登録情報を初期値に戻します。
	出荷状態 リセット	OK キャンセル	本製品のすべての設定内容や登録情報をお買い上げ時の状態に戻します。
表示言語設定	—	日本語 English	画面に表示される言語を設定します。 This setting allows you to change LCD Language to English.

## サービス

【印刷できません】などのエラーが解決されない場合に【サービス】メニューが表示されます。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容	参照ページ
データ転送	ファックス転送	–	ファックスが印刷できないときに、ファクスデータや通信管理レポートを別のファクス機で印刷します。	⇒116 ページ
	レポート転送	–		

## 【ファクス】ボタン

待ち受け画面の  【ファクス】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。  
下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

### みるだけ受信がオフのとき

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容	参照ページ
再ダイヤル	—	—	—	—	直前に送信した相手先をダイヤルします。電話番号を入力し始めると、再ダイヤルから、ボーズボタンに変わります。	⇒ユーザーズガイド応用編
ボーズ	—	—	—	—		
オンフック	—	—	—	—	受話器を置いたままダイヤルします。押すと電話回線につながります。	⇒59 ページ
電話帳	 (検索)	—	—	—	電話帳から登録しているファクス番号を呼び出したり、電話帳にファクス番号を登録します。	⇒ユーザーズガイド応用編
(登録されている相手先を選択)	登録/編集	電話帳登録	名前 ヨミガナ 宛先	—		
		グループ登録	名前 ヨミガナ 追加/消去	—		
		変更	(登録されている相手先を選択)	名前 ヨミガナ 宛先		
		消去	—	—		
		送信先に設定	—	—		
履歴	発信履歴	(履歴を選択)	設定	電話帳に登録 消去	発信/着信履歴を表示します。※ナンバー・ディスプレイサービスを契約している場合は、着信履歴に電話番号と名前(電話帳に登録されている場合)も表示されます。	⇒ユーザーズガイド応用編
			送信先に設定	—		⇒ユーザーズガイド応用編
	着信履歴	(履歴を選択)	設定	電話帳に登録 消去		
			送信先に設定	—		

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容	参照ページ
スタート	—	—	—	—	ファクスを送信します。	⇒ユーザーズガイド応用編
設定変更	ファクス画質	—	—	標準 ファイン スーパーファイン 写真	送信時の画質を一時的に設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	両面ファクス	—	—	オフ 両面スキャン:長辺とじ原稿 両面スキャン:短辺とじ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	原稿濃度	—	—	自動 濃く 薄く	原稿のコントラスト(色の濃度)を調整します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	同報送信	番号追加	手動入力	—	複数の相手先に同じ原稿を送ります。	⇒ユーザーズガイド応用編
			電話帳から選択	—		
			検索して選択	—		
	タイマー送信	タイマー送信	—	オン オフ	タイマー送信を行うときの送信時刻を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
		指定時刻	—	—		
	リアルタイム送信	—	—	オン オフ	メモリーを使わずに、原稿を読み取りながら送信するときに設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	送付書 <sup>※1</sup>	送付書設定	—	オン オフ	送付書を付加する／しないを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
		送付書コメント	—	1.コメント無し 2.お電話ください 3.至急 4.親展 5. 6.		
		枚数	—	—		
	海外送信モード	—	—	オン オフ	海外にファクスを送るときに設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	原稿台スキャンサイズ	—	—	USレター A4	原稿台ガラスからファクスを送信するときに読み取りサイズを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
設定変更	設定を保持する <sup>※2</sup>	ファクス画質 原稿濃度 原稿台スキャンサイズ リアルタイム送信 送付書 海外送信モード	—	はい いいえ	変更した設定を保持します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	設定をリセットする <sup>※2</sup>	—	—	はい いいえ	設定をお買い上げ時の状態に戻します。	⇒ユーザーズガイド応用編

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容	参照ページ
お気に入り登録	—	—	—	送信先 ファックス画質 両面ファックス 原稿濃度 同報送信 リアルタイム送信 送付書 海外送信モード 原稿台スキャンサイズ	ファックスに関する設定を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ

※1 :【発信元登録】を設定していないときは無効になります。

※2 :【セキュリティ機能ロック】または【セキュリティ設定ロック】の設定中は無効になります。

## みるだけ受信がオンのとき

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	サブメニュー3	選択項目	内容	参照ページ
ファックス送信	⇒173ページ「【ファックス】ボタン」を参照してください。					
受信ファックス	印刷/消去	全て印刷(新着ファックス)	—	—	受信したファックスを印刷または消去します。	⇒69 ページ
		全て印刷(既読ファックス)	—	—		
		全て消去(新着ファックス)	—	【はい】 【いいえ】		
		全て消去(既読ファックス)	—	【はい】 【いいえ】		
電話帳	⇒173ページ「電話帳」を参照してください。					⇒ユーザーズガイド応用編
履歴	⇒173ページ「履歴」を参照してください。					⇒72 ページ

## 【コピー】ボタン

待ち受け画面の  【コピー】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。  
下線や\*付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
スタート	—	—	—	コピーします。	—
(コピー枚数を選択する)	—	—	—	—	—
(拡大/縮小)	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。				—
(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。				—
(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。				—
(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。				—
簡単コピー	レシート	スタート	—	—	—
		(コピー枚数を選択する)	—	—	—
		(拡大/縮小)	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。		—
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。		—
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。		—
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。		—
	設定変更	簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。		—
		コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。		—
		拡大/縮小	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。		—
		コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。		—
		コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。		—
		スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。		—
		レイアウトコピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。		—
		両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。		—
		両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウトコピー」を参照してください。		—
		トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。		—

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
簡単コピー	標準	スタート	－	－	－
		(コピー枚数を選択する)	－	－	－
		(拡大/縮小)	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	－	－
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	－	－
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	－	－
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	－	－
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	－	－
	設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	－	－
		拡大/縮小	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	－	－
		コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	－	－
		コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	－	－
		スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。	－	－
		レイアウト コピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。	－	－
		両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	－	－
		両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウトコピー」を参照してください。	－	－
		トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	－	－

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
簡単コピー	2in1(ID)	スタート	–	–	–
		(コピー枚数を選択する)	–	–	–
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–	–
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–	–
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	–	–
		設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	–
			コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–
			コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	–
			レイアウトコピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。	–
			トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–
2in1	2in1	スタート	–	–	–
		(コピー枚数を選択する)	–	–	–
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	–	–
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–	–
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–	–
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	–	–
		設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	–
			コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–
			コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	–
			スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。	–
			レイアウトコピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。	–
			両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	–
			両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウトコピー」を参照してください。	–
			トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
簡単コピー	片面⇒両面	スタート	－	－	－
		(コピー枚数を選択する)	－	－	－
		(拡大/縮小)	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	－	－
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	－	－
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	－	－
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	－	－
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	－	－
		設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	－
		拡大/縮小	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	－	－
		コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	－	－
		コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	－	－
		スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。	－	－
		レイアウト コピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。	－	－
		両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	－	－
		両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウトコピー」を参照してください。	－	－
		トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	－	－

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
簡単コピー	両面⇒両面	スタート	–	–	–
		(コピー枚数を選択する)	–	–	–
		(拡大/縮小)	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	–	–
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	–	–
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–	–
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–	–
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	–	–
	設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	–	–
		拡大/縮小	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	–	–
		コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	–	–
		コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	–	–
		スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。	–	–
		レイアウト コピー	⇒183ページ「レイアウトコピー」を参照してください。	–	–
		両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	–	–
		両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウトコピー」を参照してください。	–	–
		トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	–	–

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
簡単コピー	用紙節約	スタート	—	—	—
		(コピー枚数を選択する)	—	—	—
		(両面コピー)	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	—	—
		(コピー濃度)	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	—	—
		(トレイ選択)	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	—	—
		簡単コピー	⇒176ページ「簡単コピー」を参照してください。	—	—
		設定変更	コピー画質	⇒181ページ「コピー画質」を参照してください。	—
			拡大/縮小	⇒182ページ「拡大/縮小」を参照してください。	—
			コピー濃度	⇒182ページ「コピー濃度」を参照してください。	—
			コントラスト	⇒182ページ「コントラスト」を参照してください。	—
			スタック/ソート	⇒182ページ「スタック/ソート」を参照してください。	—
			レイアウト コピー	⇒183ページ「レイアウト コピー」を参照してください。	—
			両面コピー	⇒183ページ「両面コピー」を参照してください。	—
			両面レイアウトコピー	⇒183ページ「両面レイアウト コピー」を参照してください。	—
			トレイ選択	⇒183ページ「トレイ選択」を参照してください。	—
	スタート	—	—	コピーします。	—
	(コピー枚数を選択する)	—	—	—	—
	設定変更	—	—	—	—
設定変更	コピー画質	—	自動 テキスト 写真 レシート  (【レイアウト コピー】で 【2in1(ID】を選択したとき) 自動 明るめ	印刷品質に合わせて設定します。 ⇒82 ページ	

メインメニュー	サブメニュー 1	サブメニュー 2	選択項目	内容	参照ページ
設定変更	拡大/縮小 ※1	等倍 100% 拡大 縮小 自動 カスタム (25-400%)	— 200% 141% A5 ⇒ A4 115% B5 ⇒ A4 97% USレター ⇒ A4 94% A4 ⇒ USレター 91% フルページ 87% A4 ⇒ B5 83% 最大 ⇒ A4 70% A4 ⇒ A5 50% — 100 [25-400]	— コピーしたいサイズに合わせて設定します。	⇒79 ページ
	コピー濃度	—	 【レイアウトコピー】で【2in1 (ID)】を選択したとき 	コピーの濃度を調整します。	⇒83 ページ
	コントラスト	—		コピーのコントラストを調整します。	⇒83 ページ
	スタック/ ソート	—	スタックコピー ソートコピー	複数部コピーするとき、ページごとまたは部数ごとを設定します。	⇒79 ページ

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
設定変更	レイアウト コピー ※2	—	オフ(1in1) 2in1(縦長) 2in1(横長) 2in1(ID) 4in1(縦長) 4in1(横長)	複数の原稿を1枚の用紙に割り付けてコピーします。	⇒81 ページ
両面コピー ※3	—	オフ 両面⇒両面 片面⇒両面 両面⇒片面	両面コピーします。 とじ辺と原稿の向きの設定を行い、うら面のコピー方向を決定します。	自動両面コピーもできます。	⇒80 ページ
		とじ方向 長辺とじ 短辺とじ	長辺とじ⇒長辺とじ 長辺とじ⇒短辺とじ 短辺とじ⇒長辺とじ 短辺とじ⇒短辺とじ		
両面レイアウト コピー ※3※4	—	—	長辺とじ⇒長辺とじ 長辺とじ⇒短辺とじ 短辺とじ⇒長辺とじ 短辺とじ⇒短辺とじ	複数の原稿を1枚の用紙に割り付けて両面コピーします。	⇒81 ページ
トレイ選択	—	—	用紙トレイ#1のみ 多目的トレイのみ 多目的トレイ1トレイ1 トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを1台設置したとき)※5 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 多目的トレイのみ 多目的トレイ1トレイ1>トレイ2 多目的トレイ1トレイ2>トレイ1 トレイ1>トレイ2>多目的トレイ トレイ2>トレイ1>多目的トレイ  (ペーパーフィーダーユニットを2台設置したとき)※6 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ 用紙トレイ#3のみ 多目的トレイのみ 多目的トレイ1トレイ2-3 多目的トレイ3トレイ2-1 トレイ1トレイ2-3>多目的トレイ3 トレイ3トレイ2-1>多目的トレイ	コピーするときに給紙する用紙トレイの優先順位を設定します。	⇒40 ページ
お気に入り登録	—	—	コピー画質 拡大/縮小 コピー濃度 コントラスト スタッカート レイアウト コピー 両面コピー 両面レイアウトコピー トレイ選択	コピーの機能をお好みの設定で、名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ

※1 :【レイアウト コピー】で【オフ(1in1)】が選択されているときに選択できます。

※2 :【拡大 / 縮小】で【等倍 100%】が選択されているときに選択できます。

※3 :【レイアウト コピー】で【2in1(ID)】が選択されているときは無効になります。

※4 :【両面コピー】で【両面⇒両面】が選択され、【レイアウト コピー】で【オフ (1in1)】が選択されているときは、無効になります。

※5 :オプションのペーパーフィーダーユニットを1台増設したときにメニューが表示されます。

※6 :オプションのペーパーフィーダーユニットを2台増設したときにメニューが表示されます。

## 【スキャン】ボタン

待ち受け画面の  【スキャン】を押して表示される画面で、以下の設定ができます。  
下線付きの選択項目は、初期設定（お買い上げ時の設定）を示します。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
OCR	スキャン機能 切り替え	–	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	<USB>	設定変更	⇒191ページ「設定変更（OCRのとき）」を参照してください。		
		お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定 など、スキャンの詳細を名前を付けて 登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク
		設定変更	⇒191ページ「設定変更（OCRのとき）」を参照してください。		
	(PC選択)	お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定 など、スキャンの詳細を名前を付けて 登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク
		設定変更	⇒191ページ「設定変更（OCRのとき）」を参照してください。		

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
ファイル	スキャン機能 切り替え	–	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	<USB>	設定変更	⇒193ページ「設定変更（ファイルのとき）」を参照してください。		
		お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク
	(PC選択)	設定変更	⇒193ページ「設定変更（ファイルのとき）」を参照してください。		
		お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
イメージ	スキャン機能 切り替え	—	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	<USB>	設定変更	⇒195ページ「設定変更（イメージ、Eメール添付のとき）」を参照してください。		
		お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定 など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	—	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク
	(PC選択)	設定変更	⇒195ページ「設定変更（イメージ、Eメール添付のとき）」を参照してください。		
		お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定 など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
		スタート	—	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
USBメモリ	スキャン機能 切り替え	—	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	設定変更	—		⇒197ページ「設定変更 (USBメモリのとき)」を参照してください。	
	お気に入り 登録	—	両面スキャン カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ ファイル名 ファイル名順自順序 ファイルサイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
	スタート	—	—	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク
	スキャン機能 切り替え	—	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
Eメール添付	<USB>	設定変更		⇒195ページ「設定変更 (イメージ、Eメール添付のとき)」を参照してください。	
	お気に入り 登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去		スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ
	スタート	—	—	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ	
Eメール添付	(PC選択)	設定変更	⇒195ページ「設定変更（イメージ、Eメール添付のとき）」を参照してください。			
		お気に入り登録	PC名 両面スキャン スキャン設定 カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ	
		スタート	－	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク	
Eメール送信	スキャン機能切り替え	－	あて先を入力していないときに、  【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。			
	キャンセル	－	あて先を入力しているときに、  【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。			
	電話帳	 (検索)	－	スキャンしたファイルの送付先を電話帳から設定します	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク	
手動入力		登録/編集	－			
		(電話帳選択)	OK			
手動入力	－	－	スキャンしたファイルの送付先を入力します。（最大255文字）			
次へ	送信先一覧	(あて先選択) OK	－	－	－	
	設定変更	⇒200ページ「設定変更（Eメール送信のとき）」を参照してください。				
	お気に入り登録	送信先 両面スキャン カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ ファイル名 ファイル名項目 順序 ファイルサイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	スキャンしたファイルの保存先設定など、スキャンの詳細を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ		
送信先一覧	スタート	－	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用＆ネットワーク		
	(電話帳選択)	OK	－	－	－	

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
(S)FTP サーバー	スキャン機能 切り替え	–	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	(プロファイル名 選択)	設定変更	⇒203ページ「設定変更 (FTP/SFTPサーバー、ネットワーク、SharePoint® のとき)」を参照してください。		
	お気に入り 登録	プロファイル名	プロファイル名の設定を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ	
	スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク	
ネットワーク	スキャン機能 切り替え	–	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	(プロファイル名 選択)	設定変更	⇒203ページ「設定変更 (FTP/SFTPサーバー、ネットワーク、SharePoint® のとき)」を参照してください。		
	お気に入り 登録	プロファイル名	プロファイル名の設定を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ	
	スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク	
SharePoint	スキャン機能 切り替え	–	 【スキャン】を押して表示される画面に戻ります。		
	(プロファイル名 選択)	設定変更	⇒203ページ「設定変更 (FTP/SFTPサーバー、ネットワーク、SharePoint® のとき)」を参照してください。		
	お気に入り 登録	プロファイル名	プロファイル名の設定を名前を付けて登録しておくことができます。	⇒209 ページ	
	スタート	–	スキャンを開始します。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク	
Webサービス*	スキャン機能 切り替え	–	–	Webサービスプロトコルを使用してデータをスキャンします。	⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク
	スキャン	–	–		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク
	電子メール用に スキャン	–	–		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク
	FAX用にスキャン	–	–		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク
	印刷用にスキャン	–	–		⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワーク

\* : Web サービススキャン機能をインストールした場合に表示されます。

## 設定変更 (OCRのとき)

詳しくは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺と じ原稿 両面スキャン：短辺と じ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を 決定します。
スキャン設定	—	本体から設定する パソコンから設定する	スキャンの設定を本体から設定するかパソコンから設 定するかを設定します。
カラー設定 <sup>※1</sup>	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度 <sup>※1</sup>	—	100 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式 <sup>※1</sup>	—	Text HTML RTF	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ <sup>※1</sup>	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズ を設定します。
明るさ <sup>※1</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※1※2</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
ADF傾き補正 <sup>※1</sup>	—	自動 オフ	ADF傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※1</sup>	—	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※1※2</sup>	—	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。

※1 :【スキャン設定】が【本体から設定する】に設定されているときにのみ、メニューが表示されます。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときにメニューが表示されます。

## 設定変更（ファイルのとき）

詳しくは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用＆ネットワーク」を参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺とじ原稿 両面スキャン：短辺とじ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
スキャン設定	—	本体から設定する パソコンから設定する	スキャンの設定を本体から設定するかパソコンから設定するかを設定します。
カラー設定 <sup>※1</sup>	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度 <sup>※1</sup>	—	100 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式 <sup>※1</sup>	—	PDF シングルページ PDF マルチページ JPEG <sup>※2</sup> TIFF シングルページ <sup>※3</sup> TIFF マルチページ <sup>※3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ <sup>※1</sup>	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズを設定します。
明るさ <sup>※1</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※1※2</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
ADF傾き補正 <sup>※1</sup>	—	自動 オフ	ADFからスキャンするときの傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※1</sup>	—	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※1※2</sup>	—	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。

※1 :【スキャン設定】が【本体から設定する】に設定されているときにのみ、メニューが表示されます。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。

※3 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

## 設定変更（イメージ、Eメール添付のとき）

詳しくは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺とじ原稿 両面スキャン：短辺とじ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
スキャン設定	—	本体から設定する パソコンから設定する	スキャンの設定を本体から設定するかパソコンから設定するかを設定します。
カラー設定 <sup>※1</sup>	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度 <sup>※1</sup>	—	100 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式 <sup>※1</sup>	—	PDF シングルページ PDF マルチページ JPEG <sup>※2</sup> TIFF シングルページ <sup>※3</sup> TIFF マルチページ <sup>※3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ <sup>※1</sup>	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズを設定します。
明るさ <sup>※1</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※1※2</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
ADF傾き補正 <sup>※1</sup>	—	自動 オフ	ADF（自動原稿送り装置）からスキャンするときの傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※1</sup>	—	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※1※2</sup>	—	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。

※1 :【スキャン設定】が【本体から設定する】に設定されているときにのみ、メニューが表示されます。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。

※3 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

## 設定変更 (USBメモリのとき)

詳しくは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺と じ原稿 両面スキャン：短辺と じ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を 決定します。
カラー設定	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度	—	100 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi 自動 <sup>※1</sup>	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式	—	PDF シングルページ PDF マルチページ JPEG <sup>※1</sup> PDF/A シングルページ PDF/A マルチページ パスワード付PDFシングルページ パスワード付PDF マルチページ 電子署名付PDFシングルページ 電子署名付PDF マルチページ 高圧縮PDF シングルページ <sup>※2</sup> 高圧縮PDF マルチページ <sup>※2</sup> XPS <sup>※1</sup> TIFF シングルページ <sup>※3</sup> TIFF マルチページ <sup>※3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 長尺 <sup>※4</sup> USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズ を設定します。
ファイル名 <sup>※5</sup>	—	KMNXXXXXXXXXXXXXX Mitsumori <sup>※6</sup> Report <sup>※6</sup> Cylumon-syo <sup>※6</sup> <手動設定>	あらかじめ登録されたファイル名を設定できます。 「手動設定」を選択すると、直接好きなファイル名を 入力することができます。(最大64文字)
ファイル名項目順序	—	名前_日付_カウンタ 名前_カウンタ 日付_名前_カウンタ 日付_カウンタ	保存するファイル名につける項目の順序を設定します。
ファイルサイズ <sup>※7※8</sup>	—	小 中 大	スキャンするときのファイルサイズを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
明るさ	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※9※10</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。
ADF傾き補正	—	自動 オフ	ADF傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※11</sup>	—	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※9※10</sup>	—	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。
設定を保持する <sup>※12</sup>	両面スキャン カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ ファイルサイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	はい いいえ	設定を保持するかしないかを設定します。
設定をリセットする <sup>※12</sup>	—	はい いいえ	設定をリセットするかしないかを設定します。

※1 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときは表示されません。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】、かつ【解像度】が【300 dpi】に設定されているときに表示されます。

※3 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

※4 :【白紙除去】が【オン】に設定されているときは無効になります。

※5 :【ファイル名項目順序】が【日付\_カウンタ】に設定されているときは無効になります。

※6 :ウェブブラウザーからのみ名前を変更できます。

- ※7: 【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。
- ※8: 【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】、【TIFF マルチページ】、【高圧縮 PDF シングルページ】、【高圧縮 PDF マルチページ】のどれかに設定されているときは表示されません。
- ※9: 【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときは無効になります。
- ※10: 【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】または【TIFF マルチページ】に設定されているときは無効になります。
- ※11: 【原稿サイズ】が【長尺】に設定されているときは無効になります。
- ※12: 【セキュリティ機能ロック】または【セキュリティ設定ロック】の設定中は無効になります。

## 設定変更 (Eメール送信のとき)

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺とじ原稿 両面スキャン：短辺とじ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
カラー設定	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度	—	100 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi 自動 <sup>※1</sup>	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式	—	PDF シングルページ PDF マルチページ JPEG <sup>※1</sup> PDF/A シングルページ PDF/A マルチページ パスワード付PDFシングルページ パスワード付PDFマルチページ 電子署名付PDFシングルページ 電子署名付PDFマルチページ 高压縮PDFシングルページ <sup>※2</sup> 高压縮PDF マルチページ <sup>※2</sup> XPS <sup>※1</sup> TIFF シングルページ <sup>※3</sup> TIFF マルチページ <sup>※3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 長尺 <sup>※4</sup> USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズを設定します。
ファイル名 <sup>※5</sup>	—	KMNXXXXXX <sup>※5</sup> Mitsumori <sup>※6</sup> Report <sup>※6</sup> Cyunon-syo <sup>※6</sup> <手動設定>	あらかじめ登録されたファイル名を設定できます。「手動設定」を選択すると、直接好きなファイル名を入力することができます。(最大64文字)
ファイル名項目順序	—	名前_日付_カウンタ 名前_カウンタ 日付_名前_カウンタ 日付_カウンタ	保存するファイル名に対する項目の順序を設定します。
ファイルサイズ <sup>※7※8</sup>	—	小 中 大	スキャンするときのファイルサイズを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
明るさ	–	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※9※10</sup>	–	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。
ADF傾き補正	–	自動 オフ	ADFからスキャンするときの傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※11</sup>	–	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※9※10</sup>	–	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。
設定を保持する <sup>※12</sup>	両面スキャン カラー設定 解像度 ファイル形式 原稿サイズ ファイルサイズ 明るさ コントラスト ADF傾き補正 白紙除去 地色除去	はい いいえ	設定を保持するかしないかを設定します。
設定をリセットする <sup>※12</sup>	–	はい いいえ	設定をリセットするかしないかを設定します。

※1 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときには表示されません。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】、かつ【解像度】が【300 dpi】に設定されているときに表示されます。

※3 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

※4 :【白紙除去】が【オン】に設定されているときは無効になります。

※5 :【ファイル名項目順序】が【日付\_カウンタ】に設定されているときは無効になります。

※6 :ウェブブラウザーからのみ名前を変更できます。

- ※7 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。
- ※8 :【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】、【TIFF マルチページ】、【高压縮 PDF シングルページ】、【高压縮 PDF マルチページ】のどれかに設定されているときは表示されません。
- ※9 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときは無効になります。
- ※10:【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】または【TIFF マルチページ】に設定されているときは無効になります。
- ※11:【原稿サイズ】が【長尺】に設定されているときは無効になります。
- ※12:【セキュリティ機能ロック】または【セキュリティ設定ロック】の設定中は無効になります。

## 設定変更 (FTP/SFTPサーバー、ネットワーク、SharePoint® のとき)

詳しく述べは、⇒ユーザーズガイド「パソコン活用&ネットワーク」を参照してください。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
両面スキャン	—	オフ 両面スキャン：長辺とじ原稿 両面スキャン：短辺とじ原稿	両面原稿のとじ辺を設定し、うら面の読み取り方向を決定します。
カラー設定	—	カラー グレー モノクロ	スキャンするときのカラーモードを設定します。
解像度	—	100 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 600 dpi 自動 <sup>※1</sup>	スキャンする解像度を設定します。
ファイル形式	—	PDF シングルページ PDF マルチページ JPEG <sup>※1</sup> PDF/A シングルページ PDF/A マルチページ パスワード付PDFシングルページ パスワード付PDFマルチページ 電子署名付PDFシングルページ 電子署名付PDFマルチページ 高圧縮PDFシングルページ <sup>※2</sup> 高圧縮PDF マルチページ <sup>※2</sup> XPS <sup>※1</sup> TIFF シングルページ <sup>※3</sup> TIFF マルチページ <sup>※3</sup>	スキャンするファイル形式を設定します。
原稿サイズ	—	A4 ハガキ 名刺 A5 B5 A6 2L判 L判 長尺 <sup>※4</sup> USレター	原稿台ガラスからスキャンするときの読み取りサイズを設定します。
ファイル名 <sup>※5</sup>	—	KMNXXXXXXXXXXXXX Mitsumori <sup>※6</sup> Report <sup>※6</sup> Cyumon-syo <sup>※6</sup> <手動設定>	あらかじめ登録されたファイル名を設定できます。「手動設定」を選択すると、直接好きなファイル名を入力することができます。(最大32文字)
ファイル名項目順序	—	名前_日付_カウンタ 名前_日付 名前_カウンタ 日付_名前_カウンタ 日付_名前 日付_カウンタ	保存するファイル名につける項目の順序を設定します。
ファイルサイズ <sup>※7※8</sup>	—	小 中 大	スキャンするときのファイルサイズを設定します。

サブメニュー3	サブメニュー4	選択項目	内容
明るさ	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときの明るさを設定します。
コントラスト <sup>※9※10</sup>	—	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	スキャンするときのコントラストを設定します。
ADF傾き補正	—	自動 オフ	ADF傾き補正を設定します。
白紙除去 <sup>※11</sup>	—	オン オフ	白紙除去機能を設定します。
地色除去 <sup>※9※10</sup>	—	オフ 弱 中 強	地色除去機能を設定します。
ユーザー名	—	—	ユーザー名を設定します。

※1 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときは表示されません。

※2 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】かつ【解像度】が【300 dpi】に設定されているときに表示されます。

※3 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときに表示されます。

※4 :【白紙除去】が【オン】に設定されているときは無効になります。

※5 :【ファイル名項目順序】が【日付\_カウンタ】に設定されているときは無効になります。

※6 :ウェブブラウザーからのみ名前を変更できます。

※7 :【カラー設定】が【カラー】または【グレー】に設定されているときに表示されます。

※8 :【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】、【TIFF マルチページ】、【高压縮 PDF シングルページ】、【高压縮 PDF マルチページ】のどれかに設定されているときは表示されません。

※9 :【カラー設定】が【モノクロ】に設定されているときは無効になります。

※10:【ファイル形式】が【TIFF シングルページ】または【TIFF マルチページ】に設定されているときは無効になります。

※11:【原稿サイズ】が【長尺】に設定されているときは無効になります。

## 【他の機能】

待ち受け画面から以下の設定ができます。

### □ トナーボタン

待ち受け画面の  トナーボタンを押して表示される画面で、トナーに関する以下の設定ができます。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
トナー残量	–	–	トナーの残量を表示します。
テストプリント	–	–	印刷テストを行います。



### Wi-Fi設定ボタン

待ち受け画面の  Wi-Fi設定ボタンを押して表示される画面で、無線LANの設定ができます。

詳しくは、⇒ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークを参照してください。

メインメニュー	内容
無線接続ウィザード	無線LANの機器を検索し、接続を行います。
接続アシスタント	付属のCD-ROMを使用して無線LAN設定を行います。
WPS	WPS機能を使って自動接続を行います。



### 【セキュリティ印刷】ボタン

待ち受け画面の  【セキュリティ印刷】ボタンを押して表示される画面で、セキュリティ印刷を行います。詳しくは、⇒ユーザーズガイド 応用編を参照してください。

メインメニュー	サブメニュー	選択項目	内容
セキュリティ印刷	(ユーザー選択)	(印刷ジョブの選択)	4桁のパスワードを入力して、本機に保存したデータを印刷できます。 セキュリティ印刷データが本機に保存されているときに使用できます。



### 【USB】ボタン

待ち受け画面の  【USB】ボタンを押して表示される画面で、USBメモリーへのスキャンデータの保存とUSBメモリーから直接印刷ができます。

メインメニュー	内容	参照ページ
スキャン to USB	スキャンしたデータをUSBメモリーに保存します。	⇒197 ページ
USBダイレクトプリント	USBメモリー内のデータを直接印刷します。 ⇒206 ページ 「【USBダイレクトプリント】」を参照してください。	⇒206 ページ

## 【USBダイレクトプリント】

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
(表示されたUSBメモリー内のファイル名を選択)	テンポラリ設定	用紙タイプ	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 超厚紙 再生紙 ラベル紙 封筒 封筒(薄め) 封筒(厚め) ハガキ レターヘッド カラー用紙	用紙タイプを設定します。	⇒85 ページ
		用紙サイズ	A4 USレター B5(JIS) A5 A5 L(A5 横置き) B6(JIS) A6 Com-10 モナーク C5 DL ハガキ 洋形4号封筒 長形3号封筒 長形4号封筒	用紙サイズを設定します。	⇒85 ページ
		レイアウト	1in1 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 縦2x横2倍 縦3x横3倍 縦4x横4倍 縦5x横5倍	Nin1を設定します。	⇒85 ページ
		印刷の向き ※1	縦長 横長	印刷方向を設定します。	⇒85 ページ
		両面印刷	オフ 長辺とじ 短辺とじ	両面印刷時の内容を設定します。	⇒85 ページ
		部単位	オン オフ	部単位で印刷するかどうかを設定します。	⇒85 ページ
		トレイ選択	自動 多目的トレイのみ 用紙トレイ#1のみ 用紙トレイ#2のみ※2	USBダイレクトプリントするときに給紙する用紙トレイを設定します。	⇒85 ページ

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
(表示されたUSBメモリー内のファイル名を選択)	テンポラリ設定	プリント画質	標準 きれい	印刷画質を設定します。	⇒85 ページ
		PDFオプション <sup>※3</sup>	文書 文書&注釈 文書&スタンプ	PDFオプションを設定します。	⇒85 ページ
	(印刷枚数の設定)		1~999	印刷枚数を1枚単位で設定します。	⇒85 ページ
	スタート	–	–	USBダイレクトプリントを開始します。	⇒85 ページ
インデックスプリント	–	–	–	インデックスシートを印刷します。	⇒ユーザーズガイド応用編
デフォルト設定	用紙タイプ	–	普通紙 普通紙(厚め) 厚紙 超厚紙 再生紙 ラベル紙 封筒 封筒(薄め) 封筒(厚め) ハガキ レターへッド カラー用紙	用紙タイプを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	用紙サイズ	–	A4 USレター B5(JIS) A5 A5 L(A5 横置き) B6(JIS) A6 Com-10 モナーク C5 DL ハガキ 洋形4号封筒 長形3号封筒 長形4号封筒	用紙サイズを設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	レイアウト	–	1in1 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 縦2x横2倍 縦3x横3倍 縦4x横4倍 縦5x横5倍	N in 1を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	印刷の向き	–	縦長 横長	印刷方向を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	部単位	–	オン オフ	部単位を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編
	プリント画質	–	標準 きれい	印刷画質を設定します。	⇒ユーザーズガイド応用編

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
デフォルト設定	PDF オプション	—	文書 文書&注釈 文書&スタンプ	PDFオプションを設定します。	⇒ユーザーズガイド 応用編
	インデックス プリント	—	簡易 詳細	インデックスシートの方式を設定します。	⇒ユーザーズガイド 応用編

※1 : JPEG 形式時のみ選択することができます。

※2 : オプションのペーパーフィーダーユニットを増設したときにメニューが表示されます。

※3 : PDF 形式時のみ選択することができます。



### 【2 in 1 ID コピー】ボタン

待ち受け画面の 【2in1 ID コピー】を押して、2in1 (ID) コピーを設定できます。

⇒178ページ「2in1(ID)」を参照してください。

## ■お気に入り【お気に入り】ボタン

待ち受け画面の【お気に入り】ボタンを押して表示される画面で、以下の設定ができます。

メインメニュー	サブメニュー1	サブメニュー2	選択項目	内容	参照ページ
お気に入り登録	コピー	レシート	⇒176ページ「【コピー】ボタン」の選択項目を参照してください。	お気に入りに登録する機能を選択します。	⇒28 ページ
		標準			
		2in1(ID)			
		2in1			
		片面⇒両面			
		両面⇒両面			
		用紙節約			
	ファクス	送信先	⇒173ページ「【ファクス】ボタン」の選択項目を参照してください。	お気に入りに登録する機能を選択します。	⇒29 ページ
		ファクス画質			
		両面ファクス			
		原稿濃度			
		同報送信			
		リアルタイム送信			
		送付書			
		海外送信モード			
	スキャン	原稿台スキャン サイズ	⇒185ページ「【スキャン】ボタン」の選択項目を参照してください。	お気に入りに登録する機能を選択します。	⇒30 ページ
		ファイル			
		OCR			
		イメージ			
		USBメモリ			
		Eメール添付			
		Eメール送信			
		ネットワーク			
		FTP/ SFTPサーバー			
		SharePoint			

お気に入り名を2秒以上長押しすると、以下の設定ができます。

メインメニュー	選択項目	内容	参照ページ
名前の変更	–	選択したお気に入りの名前を編集します。	⇒33 ページ
編集	–	選択したお気に入りの設定内容を変更します	⇒32 ページ
消去	–	選択したお気に入りを消去します。	⇒33 ページ

本書の使いかた・目次

使う前に知ってほしいこと

まずは使いこなすはじめて

日常のお手入れ

困ったときには

付録(索引)

# 索引

## ■索引の使いかた

・このページでは、本書、ユーザーズガイド パソコン活用&ネットワークで説明されている項目を検索できます。

APIPA	ピアツーピア
ControlCenter	暗号化
DNS サーバー	プリンタードライバーの設定
IPP	プリンター設定値のリスト
IPv6	ページの設定
IP アドレス	リモートセットアップ
IP 取得方法	
NetBIOS name resolution	
PC-FAX	
POP3	2 in 1 ID コピー ..... 78, 84
SMTP	
TCP/IP	
TWAIN ドライバーの設定	
WIA ドライバー設定	A
Windows® FAX とスキャン	ADF ..... 51, 52, 55, 58, 75, 76, 88, 118
Windows® フォトギャラリー	
WINS サーバー	
WINS 設定	N
イーサネット	N in 1 ..... 81
印刷設定	
インポート	U
ウェブブラウザーによる設定	USB ダイレクトプリント ..... 85
エクスポート	
解像度	
ゲートウェイ	い
サブネットマスク	イメージングユニット ..... 93, 98, 104
デジタル署名	イメージングユニット交換のメッセージ ..... 104
透かし	
スキャン用ドライバー	え
スキャン to E メールサーバー	エラーメッセージ一覧 ..... 109
スキャン to E メール添付	
スキャン to FTP	お
スキャン to OCR	おすすめ機能 ..... 12
スキャン to イメージ	オンフック ..... 56
スキャン to ファイル	
ステータスモニター	か
セキュリティ機能ロック 3.0	解決のステップ ..... 108
セキュリティプロトコル	回線種別 ..... 34
セキュリティ方式	拡大・縮小コピー ..... 79
電話帳登録	拡大 / 縮小 ..... 78
ネットワーク PC-FAX	各部の名称 ..... 17
ネットワーク管理ソフトウェア	画質 ..... 78, 82
ネットワーク共有印刷	紙づまり ..... 117
ネットワークスキャナの設定	画面の操作方法 ..... 22
ネットワーク設定レポート	
ネットワークリモートセットアップ	
ノード名	

## き

機能一覧	154
キャリアシート	51
給紙ローラー	96

## け

原稿	51
原稿ガイド	52
原稿セット	51, 52
原稿台ガラス	53, 55, 58, 75, 76, 88, 91
原稿台スキャンサイズ	54

## こ

コピー	75
コピー設定	78
コピー濃度	78, 83
コピーボタン	176
困ったときには（スキャン）	144
困ったときには（その他）	151
困ったときには（電話／ファクス）	144
困ったときには（コピー／印刷）	128
コロナワイヤー	92
コントラスト	78, 83

## さ

再呼び出しレベル回数	66
------------	----

## し

自動切換えモード	62
自動送信	55
受信モード	62, 66
手動送信	59
使用できない用紙	38
消耗品	97

## す

スキャナー読み取り部	91
スキャン	88
スキャンボタン	185

## せ

清掃	90
セットできる用紙	37

## そ

ソートコピー	78, 79
操作パネル	16
外付け留守電モード	64
その他の機能	205

## た

ダイヤル回線	34
ダイヤルボタン	16, 58, 76
タッチパネル	16

## ち

中止	59
直接入力	58

## て

定期交換部品	107
定期メンテナンス	90
電源	23
電話回線	34
電話帳	56, 58, 71
電話帳に登録する	72
電話モード	65

## と

時計セット	24
トナーカートリッジ	98, 101
トナーカートリッジ交換のメッセージ	101

## は

発信元登録	25
-------	----

## ふ

ファクス受信	60
ファクス専用モード	62
ファクス送信	55
ファクスボタン	173
プッシュ回線	34
プリント	87

## ま

待ち受け画面	18
まもなくトナーカートリッジ交換のメッセージ	101

**む**

無線 LAN ..... 151

**め**

メニュー ..... 20  
メニュー ボタン ..... 154  
メモリがいっぱいです ..... 114  
メンテナンス ..... 90

**Φ**

有線 LAN ..... 151

**よ**

用紙 ..... 36  
用紙残量通知 ..... 49  
用紙残量通知の通知レベル ..... 50  
用紙トレイ ..... 121  
用紙のサイズ ..... 37, 49  
用紙の種類 ..... 37  
用紙のタイプ ..... 49  
呼び出しベル回数 ..... 66

**り**

両面コピー ..... 78, 80

**れ**

レイアウトコピー ..... 78, 81

国内総販売元  
コニカミノルタ ジャパン株式会社

製造元  
コニカミノルタ株式会社



D018GN001-00

ACER-9907-00

2019.6

Printed in Vietnam

© 2019 KONICA MINOLTA, INC.