
セキュリティ印刷

ユーザーズガイド

もくじ

1 セキュリティー印刷

1.1	セキュリティー印刷について	1-2
1.2	印刷する（基本操作）..... 操作方法.....	1-3 1-3
1.3	印刷する（[簡単印刷する] が選択されている場合）..... 操作方法.....	1-5 1-5
1.4	印刷する（セキュリティーレベルが高く設定されている場合）..... 操作方法.....	1-7 1-7
1.5	プレビュー画面でファイルの内容を確認する	1-9
1.6	セキュリティー文書を削除する..... 操作方法.....	1-10 1-10

2 免責



セキュリティー印刷

1 セキュリティー印刷

1.1 セキュリティー印刷について

コンピューターのプリンタードライバーから、セキュリティー印刷機能を設定して送ったファイルを印刷します。

ファイルを印刷するには、文書 ID とパスワードの入力が必要です。印刷後は自動的にファイルが削除されるため、機密性の高い文書を扱う場合に使います。



重要

- あらかじめ、プリンタードライバーで文書 ID とパスワードを設定して、文書を印刷しておく必要があります。

1.2 印刷する（基本操作）

操作方法

→ セキュリティー文書の文書 ID とパスワードを入力して印刷します。

- 1 [Secure Print Box（セキュリティー印刷）] をタップします。



- 2 セキュリティー文書の [文書 ID] と [パスワード] を入力し、[OK] をタップします。

- ✓ [パスワード] が表示されない場合は、セキュリティーレベルが高く設定されています。この場合は、1-7 ページの手順をごらんください。

指定した文書 ID、パスワードと一致するセキュリティー文書の一覧が表示されます。



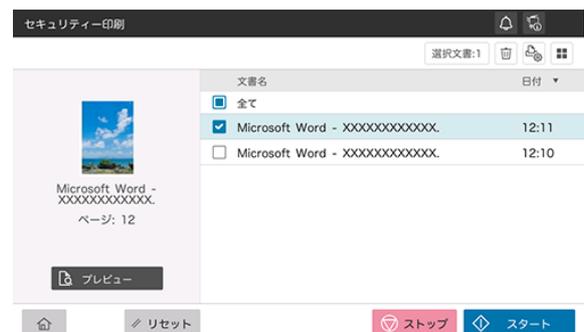
- 3 印刷したいファイルを選びます。

- ✓ 印刷したいファイルをタップして、チェックを付けます。一度に複数のファイルを選択できます。

- ✓  をタップすると、ファイルをサムネイルで表示します。

- ✓  をタップすると、ファイルを一覧で表示します。

- ✓ ファイルの内容を確認したい場合は、確認したいファイルを選び、[プレビュー] をタップします。サムネイル表示の場合は、 をタップします。プレビューについて詳しくは、1-9 ページをごらんください。



4 必要に応じて  をタップし、印刷のオプション設定をします。

5 [スタート] をタップして、印刷を開始します。
印刷されたファイルは削除されます。

1.3 印刷する（[簡単印刷する] が選択されている場合）

操作方法

→ [セキュリティー文書設定] が [簡単印刷する] に設定されている場合、文書 ID の一覧が画面に表示されます。一覧から、目的の文書 ID を選んで印刷できます。

- 1 [Secure Print Box（セキュリティー印刷）] をタップします。
画面に文書 ID の一覧が表示されます。



- 2 文書 ID の一覧から、目的の文書 ID をタップします。
 - ✓ 検索文字を入力し、[検索] をタップすると、文書 ID を前方一致検索で絞込むことができます。
 - ✓ [全文書 ID 表示] をタップすると、絞込みを解除してすべての文書 ID を表示します。

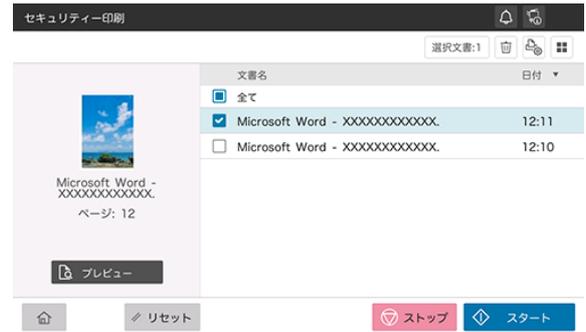


- 3 パスワードを入力し、[OK] をタップします。



4 印刷したいファイルを選びます。

- ✓ 印刷したいファイルをタップして、チェックを付けます。一度に複数のファイルを選択できます。
- ✓  をタップすると、ファイルをサムネイルで表示します。
- ✓  をタップすると、ファイルを一覧で表示します。
- ✓ ファイルの内容を確認したい場合は、確認したいファイルを選び、「プレビュー」をタップします。サムネイル表示の場合は、 をタップします。プレビューについて詳しくは、1-9ページをごらんください。



5 必要に応じて をタップし、印刷のオプション設定をします。

6 「スタート」をタップして、印刷を開始します。 印刷されたファイルは削除されます。

1.4 印刷する（セキュリティレベルが高く設定されている場合）

操作方法

→ [認証操作禁止機能] が [モード 2] に設定されている場合、セキュリティ文書を選ぶときにパスワードの入力が必要です。

- 1 [Secure Print Box（セキュリティ印刷）] をタップします。



- 2 セキュリティ文書の [文書 ID] を入力し、[OK] をタップします。

指定した文書 ID と一致するセキュリティ文書の一覧が表示されます。



- 3 印刷したいファイルを選びます。

- ✓ 印刷したいファイルをタップして、チェックを付けます。一度に複数のファイルを選択できます。



- 4 [パスワード入力] をタップします。
パスワード入力画面が表示されます。



- 5 セキュリティ文書のパスワードを入力し、[OK] をタップします。

- 6 必要に応じて  をタップし、印刷のオプション設定をします。

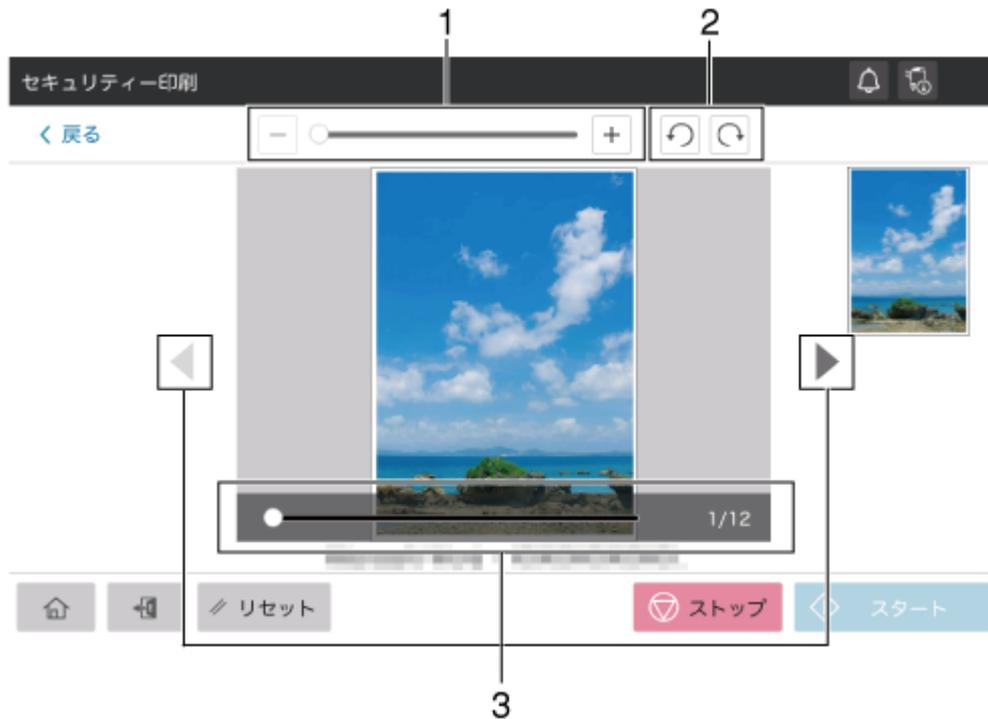
- ✓ ファイルの内容を確認したい場合は、確認したいファイルを選び、[プレビュー] をタップします。サムネイル表示の場合は、 をタップします。プレビューについては、1-9 ページをごらんください。

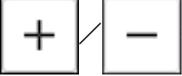
- 7 [スタート] をタップして、印刷を開始します。
印刷されたファイルは削除されます。

1.5 プレビュー画面でファイルの内容を確認する

プレビュー画面には、選択したファイルの画像がページごとに表示されます。

タッチパネル上で画像の拡大／縮小、ページ切替え、回転の操作を行い、ファイルの詳細な内容を確認できます。



No.	項目	説明
1	拡大／縮小	 をタップするか、スライダーバーを動かすことで、画像を拡大／縮小します。 画像をピンチイン／ピンチアウトすることでも、拡大／縮小できます。 拡大中は、画像をドラッグすることで表示位置を移動します。
2	ページ回転	ページの向きを左右に 90 度回転します。
3	ページ切替え	 をタップするか、スライダーバーを動かすことで、ページを切替えます。 画像を左右にスワイプすることでも、ページを切替えることができます。

1.6 セキュリティー文書を削除する

操作方法

- 1 [Secure Print Box (セキュリティー印刷)] をタップします。



- 2 セキュリティー文書の一覧を表示させます。

- ✓ 本機のセキュリティーレベルに応じて、セキュリティー文書の [文書 ID] と [パスワード]、または [文書 ID] を入力し、[OK] をタップします。
- ✓ [セキュリティー文書設定] が [簡単印刷する] に設定されている場合は、画面に表示された文書 ID をタップします。

セキュリティー文書の一覧が表示されます。

- 3 削除したいファイルを選びます。

- ✓ 削除したいファイルをタップして、チェックを付けます。一度に複数のファイルを選択できます。



- 4  をタップします。

確認画面が表示されます。



-
- 5 内容を確認して、[OK] をタップします。
選択したファイルが削除されます。

2 免責

2 免責



参考

- 装置や設定によって、本書に記載されている画面の内容と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。
- マニュアル内の本アプリケーションに関する説明、各種画面イメージは、2021年2月現在のものです。
- 予告なしに変更される事があります。



重要

- 本書の一部またはすべての内容を、無断で複製したり、他言語に翻訳したり、引用したりすることは、固くお断りします。
- 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがありますので、ご了承ください。
- Copyright © 2019 KONICA MINOLTA, INC. All rights reserved.

